



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA COLECCIÓN DE CACAO DEL BANCO DE GERMOPLASMA DEL INIA EN LA EEA PERLA DEL VRAEM

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología DRGB - Subdirección de Recursos Genéticos SDRG

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la adquisición de herramientas para labores agrícolas para el desarrollo de las actividades de conservación de la Colección de Cacao del Banco de Germoplasma del INIA para la Subdirección de Recursos Genéticos de la DRGB en la EEA Perla del VRAEM, en el marco de las actividades del Programa Presupuestal PP-0121, Meta 192.

Órgano y/o Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS Y BIOTECNOLOGÍA – SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS.
Actividad del POI:	1. CONSERVACIÓN DE LA COLECCIÓN DE CACAO DEL BANCO DE GERMOPLASMA DEL INIA EN LA EEA PERLA DEL VRAEM. 2. EVALUACIÓN DE ACCESIONES PROMISORIAS DE CAFÉ EN PARCELAS MULTILOCALES EN EL VRAEM – EEA PERLA DEL VRAEM
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA COLECCIÓN DE CACAO DEL BANCO DE GERMOPLASMA DEL INIA EN LA EEA PERLA DEL VRAEM
Meta	192

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente tiene por finalidad dotar de herramientas necesarias al personal de la Estacion Experimental Perla del VRAEM, para el buen desempeño en sus labores agrícolas y cumplir con las actividades operativas programadas con la finalidad de contribuir en el adecuado desarrollo en las diversas actividades operativas programadas en la meta 192 del POI 2026, en el marco del Programa Presupuestal PP-0121.

4. DESCRIPCION GENERAL DEL BIEN

El bien deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, las cuales pueden ser superadas en todos sus componentes:

ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD
1	LIMA TRIANGULAR Nº 8	Unidad	7
2	PICO DE ACERO CON MANGO DE MADERA	Unidad	1
3	DESHIERBADOR CON MANGO	Unidad	3



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

5. REQUISITOS DEL POSTOR

Capacidad legal:

- ✓ RNP vigente
- ✓ Acreditación del RUC activo y habido.
- ✓ Persona natural con negocio y/o persona jurídica
- ✓ Código de Cuenta Interbancario registrado.
- ✓ No estar impedido de contratar con el estado

Experiencia:

Debe contar con un monto facturado equivalente de al menos una (01) vez el valor ofertado, por la venta de bienes iguales o similares objeto de la contratación. Se consideran bienes similares a los siguientes: herramientas, ferreterías.

La experiencia del postor deberá ser acreditada con:

- (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

En caso el postor sustente su experiencia mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

6. GARANTÍA COMERCIAL

- ✓ El proveedor deberá brindar garantía de cubrir defectos de fabricación o problemas que surjan sin mal uso, mínima dentro de los primeros 6 meses.
- ✓ El proveedor debe comprometerse a reparar o reponer cualquier herramienta defectuosa sin costo adicional que se detectó al momento que se otorgó la conformidad.
- ✓ Carta del proveedor en donde se compromete a cumplir la garantía, posteriores a la fecha de entrega de los equipos.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: La entrega se realizará en el almacén de la EEA Perla del VRAEM, del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, sitio en Av. La Libertad s/n, al frente del campo ferial, Pichari, La Convención - Cusco; en el horario de 09:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:00 de lunes a viernes; INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados. Asimismo, cualquier cambio respecto al lugar de entrega se le notificará mediante correo.

Plazo: El plazo de entrega será de quince (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada el Orden de Compra.

8. CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción de los bienes será otorgada por el Director de la Estación Experimental Agraria Perla del VRAEM con VB del Especialista de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología de la Estación, quien comprobará el estado de los bienes y emitirán la conformidad correspondiente al entregable presentado, dentro de un plazo que no exceda de siete (07) días calendario.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto, en caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Artículo 168° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

9. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago será único, previa entrega del total de los bienes solicitados en condiciones adecuadas y según lo especificado en el numeral 4 del presente EE.TT; y después de otorgada la conformidad; el pago se realizará dentro del plazo de diez (10) días hábiles de otorgada la conformidad de la prestación.

PENALIDAD

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Dónde: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

10. GARANTIA

- ✓ El proveedor deberá brindar garantía de cubrir defectos de fabricación o problemas que surjan sin mal uso, mínima dentro de los primeros 3 meses.
- ✓ El proveedor debe comprometerse a reparar o reponer cualquier herramienta defectuosa sin costo adicional que se detectó al momento que se otorgó la conformidad.
- ✓ Carta del proveedor en donde se compromete a cumplir la garantía, posteriores a la fecha de entrega de los equipos.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. RESOLUCION CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del area usuaria y/o area estrategica.
- i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

13. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL INIA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL INIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva a que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

14. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

15. SOLUCION DE CONTROVERSIAS


Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas

16. GESTION DE RIESGO

La gestión de riesgos de los posibles eventos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos y la finalidad pública de la adquisición pueden ser los siguientes:

RIESGO IDENTIFICADO	MEDIDA DE MITIGACION
Incumplimiento de especificaciones técnicas	Las EETT son claras y precisas y se da a conocer al proveedor durante la convocatoria.
Herramientas no cumplen especificaciones técnicas o llegan dañadas.	Inspección al recibir los bienes y coordinar con el proveedor la reposición en caso se encuentre algún bien dañado o defectuoso.

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



Firmado digitalmente por:
 LASTRA PAUCAR Sphyros
 Roomel-luciano FAU 20131365994 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 12/02/2026 12:43:06-0500

Elaborado por



Firmado digitalmente por:
 ALARCON TANTA Arturo FAU
 20131365994 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 12/02/2026 15:31:46-0500

Aprobado por



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE MATERIALES AGRÍCOLAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA COLECCIÓN DE CACAO DEL BANCO DE GERMOPLASMA Y EVALUACIÓN DE ACCESIONES PROMISORIAS DE CAFÉ EN PARCELAS MULTILOCALES DEL INIA EN LA EEA PERLA DEL VRAEM

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología DRGB - Subdirección de Recursos Genéticos SDRG

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Se requiere la adquisición de materiales agrícolas para la Conservación de la Colección de Cacao del Banco de Germoplasma del INIA y Evaluación de Acciones Promisorias de Café en Parcelas Multilocales en el VRAEM – EEA Perla del VRAEM para la Subdirección de Recursos Genéticos de la DRGB en la EEA Perla del VRAEM, en el marco de las actividades del Programa Presupuestal PP-0121, Meta 192.

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología DRGB - Subdirección de Recursos Genéticos SDRG
Actividad del POI:	1. CONSERVACIÓN DE LA COLECCIÓN DE CACAO DEL BANCO DE GERMOPLASMA DEL INIA EN LA EEA PERLA DEL VRAEM 2. EVALUACIÓN DE ACCESIONES PROMISORIAS DE CAFÉ EN PARCELAS MULTILOCALES EN EL VRAEM – EEA PERLA DEL VRAEM
Denominación de la Contratación	ADQUISICION DE MATERIALES AGRICOLAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA COLECCIÓN DE CACAO DEL BANCO DE GERMOPLASMA Y EVALUACIÓN DE ACCESIONES PROMISORIAS DE CAFÉ EN PARCELAS MULTILOCALES EN EL VRAEM – EEA PERLA DEL VRAEM
Meta	192

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición de materiales agrícolas tiene por finalidad proveer un correcto manejo de las Colecciones de Cacao del Banco de Germoplasma del INIA y accesiones promisorias de café en parcelas multilocales en la EEA Perla del VRAEM con la finalidad de contribuir en el adecuado desarrollo en las diversas actividades operativas programadas en la meta 192 del POI 2026, en el marco del Programa Presupuestal PP-0121.

4. DESCRIPCION GENERAL DEL BIEN

El bien deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, las cuales pueden ser superadas en todos sus componentes:



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CINTA DE CERA BIODEGRADABLE 4 in X 250 in	UNIDAD	1
2	MANGUERA DE POLIETILENO 16 mm X 500 m	UNIDAD	3

5. REQUISITOS DEL POSTOR

Capacidad legal:

- ✓ RNP vigente
- ✓ Acreditación del RUC activo y habido.
- ✓ Persona natural con negocio y/o persona jurídica
- ✓ Código de Cuenta Interbancario registrado.
- ✓ No estar impedido de contratar con el estado

Experiencia:

Debe contar con un monto facturado equivalente de al menos una (01) vez el valor ofertado, por la venta de bienes iguales o similares objeto de la contratación.

Se consideran bienes similares a los siguientes: implementos manuales, equipos y maquinarias agrícolas, EPPs, ferretería.

La experiencia del postor deberá ser acreditada con:

- (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹

En caso el postor sustente su experiencia mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

² Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

6. GARANTÍA COMERCIAL

- ✓ El proveedor deberá brindar garantía contra degradación prematura de los bienes.
- ✓ El proveedor garantiza que los materiales cumplen con las especificaciones técnicas ofrecidas
- ✓ El proveedor deberá brindar la garantía a los bienes que presenten defectos de diseño y/o fabricación ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- ✓ El proveedor brindará el servicio de Garantía, realizando el cambio del bien observado, sin costo adicional para la institución

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: La entrega se realizará en el almacén de la EEA Perla del VRAEM, del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, sitio en Av. La Libertad s/n, al frente del campo ferial, Pichari, La Convención - Cusco; en el horario de 09:00 a 13:00 hrs y de 15:00 a 17:00 hrs de lunes a viernes; INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados. Asimismo, cualquier cambio respecto al lugar de entrega se le notificará mediante correo.

Plazo: El proveedor deberá atender en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

8. CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción de los bienes será otorgada por el Director de la Estación Experimental Agraria Perla del VRAEM con VB del Especialista de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología de la Estación, previo cumplimiento por parte del contratista de las Especificaciones técnicas, dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario.

El proveedor es el único responsable ante INIA de cumplir con la entrega de los bienes, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

9. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago será único, previa entrega del total de los bienes solicitados en condiciones adecuadas y según lo especificado en el numeral 4 del presente EE.TT; y después de otorgada la conformidad; el pago se realizará dentro del plazo de diez (10) días hábiles de otorgada la conformidad de la prestación.

PENALIDAD

Según el Art. 120 del RLG, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el INIA, le aplica automáticamente



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Dónde:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

10. GARANTIA

No aplica de acuerdo al inciso a) del Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. RESOLUCION CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

personal del servicio público.

- h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del area usuaria y/o area estrategica.
- i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL INIA.

Asimismo, el contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL INIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva a que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

14. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

15. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas

16. GESTIÓN DE RIESGO

La gestión de riesgos de los posibles eventos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos y la finalidad pública de la adquisición pueden ser los siguientes:

- ✓ Entrega de bienes que no cumplen con las especificaciones técnicas, lo que afectaría la calidad de las actividades de conservación y evaluación.
- ✓ Se mitigará mediante un adecuado proceso de validación una vez recibidas las ofertas de los contratistas.
- ✓ Deterioro de bienes durante el transporte o almacenamiento, afectando su utilidad. Para ello, se exigirá embalaje adecuado y condiciones de almacenamiento conforme a las características de cada producto

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

	Firmado digitalmente por: LASTRA PAUCAR Sphyros Roomel-luciano FAU 20131365994 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13/02/2026 11:51:35-0500
Elaborado por	

	Firmado digitalmente por: ALARCON TANTA Arturo FAU 20131365994 soft Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 13/02/2026 15:34:27-0500
Aprobado por	