

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

2244

UNIDAD EJECUTORA 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
NRO. IDENTIFICACIÓN 884

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	SERV. DE LIMPIEZA DE LOCALES (DEMID)	Moneda:	

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
062000010001	SERVICIO	<p>SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES</p> <p>SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA</p> <p>a. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área de la infraestructura: 826m² aproximadamente - Mobiliario Administrativo: entiéndase este como escritorios, computadoras, mesones de trabajo administrativo en servicios asistenciales, archivadores, sillas de uso del personal, sillas o muebles de espera, entre otros a fin a estos; siendo responsabilidad del personal de limpieza la limpieza y desinfección de los mismos. - Zona de limpieza del ambiente: Para esta guía la zona de limpieza del ambiente está compuesta de pisos, paredes, zócalos, ventanas, techos, persianas, lavaderos, puertas, servicios higiénicos. La limpieza de la "unidad de limpieza", estará a cargo del personal de limpieza. - Personal de limpieza: Puede constituir un grupo de personas, o una persona en particular. Independientemente, esta persona o conjunto de se ocupa de ejecutar las actividades de limpieza y mantenimiento que van a garantizar la correcta higiene de las instalaciones. - La limpieza y desinfección consiste en: <ul style="list-style-type: none"> ü Barrido y trapeado de pisos del Almacén Especializado y oficinas, pasadizos, escaleras ü Limpieza de paredes interiores y exteriores ü Limpieza de mamparas y puertas ü Limpieza de placas, chapas, bisagras y otros artículos de metal ü Limpieza de cortinas y persianas ü Limpieza profunda de lunas y ventanas interiores y exteriores ü Limpieza de pasamanos ü Limpieza de los extintores ü Barrido, trapeado y lustrado de los pisos de los servicios higiénicos ü Limpieza general y desinfección de los servicios higiénicos de sus lavatorios, griferías sanitarias, espejos, pisos, tratamiento con ácido ü Encerado y abrillantado de muebles y enseres de oficinas ü El proveedor contará con sus propios utensilios de limpieza, aspiradora, lustradora y andamio para limpieza de vidrios exteriores. Así mismo el personal de limpieza deberá contar con su indumentaria de seguridad para realizar el trabajo. ü Limpieza de los techos de tragaluz con soplador de aire ü El proveedor deberá coordinar con el área usuaria 	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a :
en la siguiente dirección : Teléfono :

Condiciones de Compra :

Forma de Pago:

Garantía:

La Cotización debe incluir el I.G.V. :

Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda :

Validez de la cotización :

Indicar Marca de Procedencia

Tipo de Cambio :

Atentamente,

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

2244

UNIDAD EJECUTORA 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
NRO. IDENTIFICACIÓN 884

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	SERV. DE LIMPIEZA DE LOCALES (DEMID)	Moneda:	

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
		<p>Áreas</p> <p>1er PISO: ALMACEN ESPECIALIZADO</p> <p>AREAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Servicios Higiénicos de Damas · Servicios Higiénicos de Varones · Vestuario · Cuarto de limpieza · Sala de espera · Oficina Administrativa del Almacén Especializado · Área de embalaje y despacho · Cadena de frio · Cadena de frio – área de aprobados · Cadena de frio – área de despacho · Almacén Especializado – área de aprobados · Área de fiscalización · Almacén general de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos · Área de psicotrópicos · Área de rechazados · Área de recepción <p>2do PISO: OFICINAS ADMINISTRATIVAS</p> <ul style="list-style-type: none"> · Servicios Higiénicos de Damas · Servicios Higiénicos de Varones · Oficina de Unidad Funcional de Acceso a Medicamentos · Secretaría · Sala de espera · Oficina de Dirección Ejecutiva · Auditorio · Oficina de Unidad Funcional de Fiscalización, Control y Vigilancia Sanitaria · Oficina de Unidad Funcional de Acceso a Medicamentos · Oficina de Unidad Funcional de Uso Racional de Medicamentos · Cuarto Técnico · Almacén de Material de Escritorio · Cocina · Servicios Higiénicos de Damas · Servicios Higiénicos de Varones · Oficina del Director Técnico del Almacén Especializado <p>TECHO:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Áreas libres · Techos de traga luz · Conductos de aire acondicionado 	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a :
en la siguiente dirección : Teléfono :

Condiciones de Compra :

Forma de Pago:

Garantía:

La Cotización debe incluir el I.G.V. :

Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda :

Validez de la cotización :

Indicar Marca de Procedencia

Tipo de Cambio :

Atentamente,

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

2244

UNIDAD EJECUTORA 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
NRO. IDENTIFICACIÓN 884

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	SERV. DE LIMPIEZA DE LOCALES (DEMID)	Moneda:	

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
		<p>b. DE LA INDUMENTARIA DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA</p> <p>La indumentaria del personal de limpieza, debe ser adecuado para la labor que realiza, ofrecer una serie de ventajas; sin olvidar que en esa uniformidad deberá primar la higiene, la seguridad y la comodidad.</p> <p>Contar con una indumentaria cómoda y lavable, confeccionados con una tela resistente, transpirables, antibacterianos, repelentes de líquidos (impermeables), antiparasitarios.</p> <p>La indumentaria constará de: pantalón largo, chaqueta de ¾ o manga larga, gorra.</p> <p>Utilizar gafas en momentos determinados, que los protegen de los productos químicos y guantes de acuerdo al procedimiento de limpieza a realizar.</p> <p>Contar con botas de PVC impermeables, antideslizantes, resistente a sustancias corrosivas, color claro, de media caña.</p> <p>La indumentaria del personal de limpieza, será en un número mínimo de dos indumentarias para cada trabajador.</p> <p>c. DE LOS ELEMENTOS DE LIMPIEZA</p> <p>El requerimiento y por ende el costo del mismo será asumido por la empresa contratada la empresa. Todos los productos de limpieza a usar deberán estar autorizados sanitariamente y ser biodegradables, deberán incluir los siguientes elementos de limpieza:</p> <p>BOLSAS DE REVESTIMIENTO: Se utilizarán bolsas para el proceso de Segregación de Residuos Sólidos y Reciclaje en las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud del Almacén Especializado y Oficinas Administrativas.</p> <p>GUANTES DE LIMPIEZA El personal del servicio de Limpieza utilizará guantes de acuerdo a los procedimientos a realizar en sus actividades, considerando las diferentes tallas del personal del servicio de limpieza.</p> <p>ESPONJA Y ESCOBILLA DE FIBRA PARA EL SSHH.</p> <p>DETERGENTE DESINFECTANTE: Tensos activos aniónicos, no-iónicos y enzimas que llevan a la degradación y eliminación de fluidos corporales como suciedades proteínicas, que no tenga olor de preferencia. - Biodegradable. Deberá contar con Registro Sanitario otorgado por la autoridad competente.</p> <p>AMONIO CUATERNARIO DE 5TA GENERACIÓN : Desinfectante líquido ideal para desinfectar sobre pisos, paredes, mesas, puertas, manijas, escaleras, techos, ventanas, vidrio, inodoro, muebles, artículos sanitarios, etc. Formulado a base de amonio cuaternario de quinta generación y biguanidina polimérica los cuales ofrecen acción germicida frente a un amplio espectro de gérmenes, hongos y bacterias. No es tóxico. No es corrosivo. No afecta ni daña las superficies. No requiere enjuague.</p> <p>PAÑOS DE MICROFIBRA: Los paños de microfibra tienen un gran poder de absorción y es ideal para despolvar, limpiar y sacar brillo a todo tipo de superficies sin dejar pelusa.</p> <p>PAÑOS DESECHABLES Los paños desechables serán utilizados para la inactivación de fluidos.</p> <p>TRAPEADORES DE MICROFIBRA PARA PISO</p>	
TOTAL			

Las Cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a :
en la siguiente dirección : Teléfono :

Condiciones de Compra :

Forma de Pago:

Garantía:

La Cotización debe incluir el I.G.V. :

Plazo de Entrega en Nº Días/ Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda :

Validez de la cotización :

Indicar Marca de Procedencia

Tipo de Cambio :

Atentamente,

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

2244

UNIDAD EJECUTORA 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
NRO. IDENTIFICACIÓN 884

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	SERV. DE LIMPIEZA DE LOCALES (DEMID)	Moneda:	

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL									
		<p>BALDES Se empleará de capacidad de 20 litros</p> <p>SEÑALETICA DE PRECAUCIÓN Sera indispensable que en todas las Unidades Prestadoras de Servicio de Salud, se cuente con esta señalética, con la finalidad de evitar accidentes ocasionadas por las actividades de limpieza.</p> <p>LIMPIAVIDRIOS Deberá de ser Biodegradable</p> <p>LIMPIADOR DE AZULEJOS Limpiador ácido desincrustante para baños y azulejos y mayólicas – Biodegradable</p> <p>AMBIENTADOR – DESODORIZANTE Desodorizante líquido y neutralizador de olores – ^{residual}</p> <p>PASTILLAS ADHESIVAS DE INODORO</p> <p>d. DE LOS EQUIPOS A CONSIDERAR</p> <ul style="list-style-type: none"> · ASPIRADORA Uso para los pisos · ÁRNES CON LÍNEA DE POSICIONAMIENTO, CON CONECTOR DOBLE CON ABSORBEDOR DE CHOQUE Su uso será necesario en los trabajos en altura. · ESCALERA TIJERA Será empleada para la limpieza de ventanas externas, o superficies de difícil acceso. <p>e. EL SERVICIO SE REALIZARÁ A TODO COSTO</p> <p>EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>1er SERVICIO</th> <th>2do SERVICIO</th> <th>3er SERVICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MES DE ABRIL</td> <td>MES DE JUNIO</td> <td>MES DE SETIEMBRE</td> </tr> <tr> <td>30 días después de notificado la Orden de Servicio</td> <td>30 días después de notificado la Orden de Servicio</td> <td>30 días después de notificado la Orden de Servicio</td> </tr> </tbody> </table> <p>LUGAR DEL SERVICIO: Almacén especializado y oficinas administrativas de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRESA MOQUEGUA.</p>	1er SERVICIO	2do SERVICIO	3er SERVICIO	MES DE ABRIL	MES DE JUNIO	MES DE SETIEMBRE	30 días después de notificado la Orden de Servicio	30 días después de notificado la Orden de Servicio	30 días después de notificado la Orden de Servicio	
1er SERVICIO	2do SERVICIO	3er SERVICIO										
MES DE ABRIL	MES DE JUNIO	MES DE SETIEMBRE										
30 días después de notificado la Orden de Servicio	30 días después de notificado la Orden de Servicio	30 días después de notificado la Orden de Servicio										
TOTAL												

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a :
en la siguiente dirección : Teléfono :

Condiciones de Compra :

Forma de Pago:

Garantía:

La Cotización debe incluir el I.G.V. :

Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda :

Validez de la cotización :

Indicar Marca de Procedencia

Tipo de Cambio :

Atentamente,