

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° ET-012328-2026-MIDAGRI-AGROMERCADO/SDLO

1. ÁREA USUARIA

SEDE DESCONCENTRADA LORETO

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de indumentaria (Casaca, Camisa, Polo, Blusa, Chaleco y Gorro safari) que permita la identificación del personal técnico y administrativo

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La presente adquisición permitirá la identificación del personal administrativo y técnico de la sede desconcentrada Loreto, permitiendo contribuir al fortalecimiento de la imagen de AGROMERCADO ante los beneficiarios de los planes de articulación comercial y población en general en la oficina y en diversas actividades de representación institucional

4. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

* CAMISA PARA HOMBRE MANGA LARGA (Diseño adjunto)

CANTIDAD: 04 und

- 2 logos bordados a full color (diseño adjunto)

Logo 1: logo de MIDAGRI de 8cm de ancho

Logo 2: logo de Agromercado de 6 cm de ancho

- Modelo: Manga larga con cuello y botones

- Tela: oxford fino (75% algodón y 25% poliéster como mínimo) algodón 100% nacional

- Color: Blanco.

- Diseño: De acuerdo con la imagen referencial.

- Cuello y Puño: Tejido o Basteado

- Botones: siete (07) frontales más dos (02) botones de repuesto, colocados en la parte inferior

- 2 logos bordados a full color (diseño adjunto)

- Empaque en bolsa individual especificando la talla

TALLA:

M:01

L: 03

* BLUSA MANGA LARGA

CANTIDAD : 04 und

- Tipo: Corte princesa con dos pinzas a los lados.

- Tela: oxford fino (75% algodón y 25% poliéster como mínimo) algodón 100% nacional

- Color: blanco

- Modelo: cuello camisero con botones, manga corta, y tapeta frontal indeformables con entretela tejida, posterior con pliegues de armado.

- Pretina trasera: Curva

- Botones: siete (07) frontales más dos (02) botones de repuesto, colocados en la parte inferior

- 2 logos bordados a full color (diseño adjunto)

- Empaque en bolsa individual especificando la talla

Logo 1: logo de MIDAGRI de 8cm de ancho

Logo 2: logo de Agromercado de 6 cm de ancho

TALLA:

S : 04

*POLOS MANGA CORTA CON CUELLO CAMISERO

CANTIDAD: 12 und

- Material: PIQUE-REACTIVO (PROCESADO)

V°B°

AGROMERCADO

Firmado digitalmente por RAMOS
PRADO Fernando FAU
20514859559 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2026 16:00:28 -05:00

- Características principales: No destiñe, ni encoje.
- Composición: 100% algodón piqué
- Tipo: 20/1
- Color: Blanco y verde
- Diseño y color: De acuerdo con la imagen referencial.

• 2 logos bordados a full color (diseño adjunto)
 Logo 1: logo de MIDAGRI de 8cm de ancho
 Logo 2: logo de Agromercado de 6 cm de ancho

- Empaque en bolsa individual especificando la talla

TALLA:

* Hombre

M: 03 ,L: 03

* Mujer

M: 05, L: 01

*** CHALECO**

CANTIDAD:6 und

Chaleco sin mangas, lleva logos bordados full color, según diseño adjunto.

- Tela: Drill (tejido plano), composición: (100% microfibra poliéster)
- Forro interior con tela pilipina.
- Color: Verde según imagen que se adjunta a la presente ET
- Modelo: Dos bolsillos tipo periodista, cierres importados, según modelo que se proporcionará al proveedor.

• En la parte frontal, 2 bordados: en el lado derecho del pecho logotipo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego con las medidas de 8 cm de ancho con 1.6 de alto; logotipo de AGROMERCADO con las medidas de 6 cm de ancho y 3.5 cm de alto.

• En la parte trasera , 1 bordado: en el medio con el logotipo del MIDAGRI y debajo Ministerio del Desarrollo Agrario y Riego con las medidas 26 cm de largo y 15 cm de alto

- Empaque en bolsa individual especificando la talla

TALLA:

M: 03

L: 02

S: 01

GORRA SAFARI

Cantidad: 06 Unidades.

Características Técnicas:

- Material: respirable, de secado rápido y ultra ligero.
- Modelo: Gorro tipo safari, visera amplia con tapa nuca y cordón ajustable. Diseño completo de la cobertura: (9 cm) de borde frontal, ancho, (60 cm) de contorno cefálico y (24 cm) de largo de la aleta trasera de protección posterior.
- Ajuste: cordón ajustable con palanca para un ajuste adecuado.
- Acabado: con acabado de sesgo en todo el borde del gorro y en las costuras.
- Almacenaje: borde plegable de fácil llevar y almacenaje fácil.
- Color: Verde según imagen que se adjunta a la presente ET
- Hilos de costura: algodón/polyester de dos cabos retorcidos.
- Logo : logo de Agromercado de 8 cm de ancho
- Bordados: full color, según diseño adjunto

CASACA INSTITUCIONAL

Cantidad: 07 Unidades

- Tallas para dama: (03) M,
- Tallas para varón: (02) L,(02)M

Características Técnicas:

- Material: Hipora(Nylon) / impermeable 100%, forrada al interior acolchada con polar 100% poliéster,
- Tejido de urdimbre, trama y Tafetan. Recubierto con PU (poliuretano) para resistencia al agua y humedad.
- Capucha fija integrada al cuello, embolsado en la tela doble del mismo tejido del cuerpo de la casaca.

- Cuello: Alto embolsado, mismo material del cuerpo de la casaca.
 - Con dos bolsillos sesgados y cierre central y tapa cierre con broche
 - Color: Verde según imagen que se adjunta a la presente ET
 - 2 logos bordados a full color (diseño adjunto)
- Logo 1: logo de MIDAGRI de 8cm de ancho
Logo 2: logo de Agromercado de 6 cm de ancho
- Mangas: con puño embolsado con elástico, asentado con doble pespunte y refuerzo plano, cinta reflectiva para tela
 - Empaque en bolsa individual especificando la talla

5. PLAZO DE ENTREGA

Plazo máximo de hasta 15 días calendarios, contabilizados a partir de la notificación de la orden de compra y contabilizados desde la aprobación del diseño que será hasta 02 días calendarios por parte del área usuaria.

6. LUGAR DE ENTREGA

Oficina de la Sede Desconcentrada de Loreto, en Pasaje Rómulo Espinar N°506 entre Calle Brasil cdra. 12 y Calle Atlántida - Iquitos - Maynas – Loreto

7. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural con negocio o persona Jurídica.
- Que cuente con Registro Nacional de Proveedor - RNP
- Experiencia relacionada al rubro de la contratación.
- Que no tenga impedimento para contratar con el Estado
- RUC activo y habido
- CCI vinculado con RUC

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

9. MODALIDAD DE PAGO

El pago será en la modalidad PRECIOS UNITARIOS en 1 armada (s) de la siguiente manera:

1) El pago será en la modalidad PRECIOS UNITARIOS en 1 armada (s) de la siguiente manera: 1) El pago se realizará en un único pago al 100% de la orden de compra, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa conformidad correspondiente por parte de la Sede Desconcentrada Loreto

10. PENALIDAD POR MORA

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

11. OTRAS PENALIDADES

No aplica

12. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Sede Desconcentrada Loreto

13. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

En concordancia con el numeral 229.1 del artículo 229 del Reglamento de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalicen el requerimiento. La modificación se perfecciona mediante un acta-adenda suscrita por ambas partes, la cual forma parte del contrato menor. La Oficina de Administración es quien autoriza cualquier modificación al contrato y suscribe el acta-adenda. Para los contratos distintos a contratos menores, la modificación del contrato se sustenta en los artículos 109, 141, 142 y 143 del Reglamento de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas; asimismo, en el artículo 110 del mismo que indica: En caso no resulten aplicables los adicionales, reducciones y ampliaciones de plazo, las partes pueden acordar mediante adenda otras modificaciones al contrato, siempre que las mismas i) deriven de hechos sobrevinientes a la suscripción del contrato, ii) no sean imputables a alguna de las partes, iii) permitan alcanzar la finalidad del contrato de manera oportuna y eficiente, y iv) no cambien los elementos esenciales del objeto contractual. La entidad contratante registra a través de la Pladicop el sustento técnico y legal respectivos conjuntamente con la adenda. En caso la modificación contractual implique la modificación del monto contractual, se requiere la autorización previa a la autoridad de la gestión administrativa y la certificación o previsión de crédito presupuestario, según corresponda.

14. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes supuestos: a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción. e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación. Para los contratos menores, los supuestos anteriores indicados se establecen como causales de resolución del contrato menor; asimismo, se incluye la causal de mutuo acuerdo para la resolución de contratos menores. la resolución del contrato se notifica y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido. La Oficina de Administración es quien autoriza la resolución del contrato menor.

15. CONFIGURACIÓN DE RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

En concordancia con el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas el contrato puede contener una cláusula de resolución por terminación anticipada cuando comprenda más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes.

¿Para el objeto de contratación corresponde?

NO

16. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

17. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

18. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

19. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato o notificación de la orden, según corresponda, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

20. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

22. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

23. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN

24. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

SIN CODIGO

25. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

26. GARANTÍAS

No aplica

27. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

Asimismo, en concordancia con el numeral 330.1 del artículo 330 del Reglamento de la Ley N°32069, todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo solicitado en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

28. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Compra de bienes: Se podrían dar comportamientos irregulares dentro de lo que se puede identificar (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

29. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

Camisa Institucional



Frontal

Dorsal

Logos



Firmado digitalmente por:
GUITTON ARTEAGA Saragoza
Nelly FAU 20514850550 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28/02/2026 14:34:57-0500

Polo Institucional manga corta



Logos



Chaleco Institucional

Logos



Frontal



Dorsal



Casaca Institucional

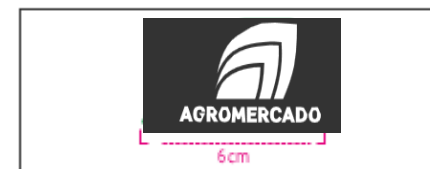


Frontal



Dorsal

Logos



Gorro modelo safari

MODELO N° 01

- Gorro color verde con el logo bordado.
- El logotipo debe ser de color blanco.



Blusa Institucional



Frontal

Dorsal

Logos

