



**Anexo N° 01-B**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE ORNATO Y AREAS VERDES
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	MANTENIMIENTO DE ORNATO, PARQUES, JARDINES Y/O AREAS VERDES
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	ADQUISICION DE UNIFORMES



<b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>					
Adquisición de Uniformes de trabajo para el personal de campo, para brindar un adecuado servicio a la población de manera segura y uniformizada.					
<b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>					
Adquisición de uniformes para el personal de campo de la Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes, velando por su bienestar laboral, salud y seguridad en el trabajo que cumplen en cada una de sus actividades.					
<b>III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</b>					
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Durabilidad:</b> La tela drill es resistente y se utiliza comúnmente en la confección de ropa de trabajo</li> </ul>					
<b>Ítem</b>	<b>Descripción del bien</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tallas</b>	<b>Color</b>
1	Pantalón	6	Unidad	4 M 2 L	VERDE MILITAR
2	Camisa de tela drill manga larga	6	Unidad	4 M 2 L	VERDE MILITAR
3	Chaleco de drill bordado	8	Unidad	4 M 2 L	VERDE MILITAR
4	Camiseta de algodón manga larga	8	Unidad	4 M 4 L	VERDE PERICO OSCURO
5	Sombrero de tela drill bordado	8	Unidad	STANDAR	VERDE MILITAR
o, uniformes y prendas que requieren un material robusto.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las prendas como la camisa de tela drill, chaleco, camiseta de algodón, el sombrero y la mascarilla deben tener el bordado correspondiente de la Subgerencia de Ornato y Áreas verdes.</li> <li>El pantalón debe ser tipo cargo con bolsillos al costado y bolsillos en la parte de atrás, debe tener cinta reflectiva.</li> <li>La camisa de tela drill debe tener bolsillo en el pecho lado derecho y el bordado en la parte del pecho lado izquierdo, debe tener cinta reflectiva.</li> <li>Chaleco debe contar con 6 bolsillos en la parte delantera, también contar con la cinta reflectiva, bordado en el pecho lado izquierdo y derecho, con forro de tela liviana para el trabajo en campo.</li> <li>Camisetas de algodón manga larga, con bordado en el pecho lado izquierdo, cuello camisero color verde</li> <li>Sombrero de ala ancha con cobertura de nuca y bordado en la parte superior de la frente.</li> </ul>					



#### IV. GARANTÍA COMERCIAL

**Alcance de la garantía:** Contra todo defecto de diseño y/o fabricación, por malos funcionamientos derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Periodo de Garantía:** 01 año.

**Nota:** “Canje o reposición en caso de detectarse deficiencias en la calidad o bien ofertado: Mediante la condición de la garantía: el tiempo de solución o reemplazo por garantía, el canje o reposición será en un plazo no mayor de 15 días.

#### V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- *Persona natural o jurídica.*
- *Contar con RUC habido y activo.*
- *Con Registro Nacional de Proveedores (RNP) bien, vigente.*
- *Cuenta Interbancaria – CCI.*
- *No contar con impedimento para contratar con el estado*

#### VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

**LUGAR:** El bien será entregado en el almacén de la Municipalidad Provincial de Jauja. Sito en la Av. Mariscal Castilla S/N – Centro Cívico, en el horario de 8:00 am a 1 pm y de 2:30 pm a 4 pm.

**PLAZO:** 07 días calendarios después de la notificación de la Orden de Compra.

#### VII. CONFORMIDAD

Estará a Cargo de la Subgerencia de Ornato y Áreas verdes de la MPJ, la misma que será otorgada recepción del bien a satisfacción del área usuaria.

#### VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago será único después de la conformidad del área usuaria y almacén general.

#### IX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### X. PENALIDADES POR MORA



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU – LEY N° 29856



### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  
F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
  - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### XI. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 88 de la LEY.

### XII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### XIII. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

### XIV. RESOLUCION CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y numeral 229.3 del artículo 229 de su Reglamento.

### XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del D.S. 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 224 del D.S. 009-2025-EF.



*[Firma manuscrita]*  
Ing. Lizbeth P. Vargas Rosales  
SUB GERENTE DE CONTRATOS Y ÁREAS VERDES

*Sello, posfirma y firma  
del responsable del requerimiento*