



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Escuela Nacional de  
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA<sup>1</sup>

### 1. Denominación de la contratación

Servicio de agenciamiento de cuatro (4) pasajes Aéreos Internacionales en el marco del II Encuentro Anual de Directivos Públicos

### 2. Área usuaria que requiere el(los) servicio(s)

Escuela Nacional de Administración Pública

### 3. Finalidad Pública

Garantizar el adecuado agenciamiento de pasajes aéreos internacionales para los expositores extranjeros que participará en el **II Encuentro Anual de Directivos Públicos**, a realizarse del 18 al 20 de marzo del presente año. Esta actividad académica busca dotar a los directivos públicos de herramientas estratégicas, técnicas y personales para gestionar transiciones de gobierno de manera efectiva y ética, reafirmando su rol como actores clave en la estabilidad y continuidad del Estado.

### 4. Antecedentes

La Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP), como órgano de línea de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), tiene la responsabilidad de fortalecer las capacidades de los servidores y funcionarios públicos del país. Este fortalecimiento se logra mediante el desarrollo de competencias en gestión y administración pública, orientadas a garantizar una atención eficiente y oportuna a la ciudadanía.

En cumplimiento de esta misión, se ha organizado el "II Encuentro Anual de Directivos Públicos", a realizarse del 18 al 20 de marzo del presente año. Este evento tiene como objetivo principal dotar a los directivos públicos de herramientas estratégicas, técnicas y personales para gestionar transiciones de gobierno de manera efectiva y ética, reafirmando su rol como actores clave en la estabilidad y continuidad del Estado.

En alianza con el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD), se ha gestionado la participación de expositores internacionales de Ecuador, Argentina, Costa Rica y República Dominicana. Cabe destacar que dichos expertos participan en calidad de

<sup>1</sup>Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, Artículo 5 Principios Rectores de la Contratación, literal C) **Valor por dinero**: las entidades contratantes maximizan el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Escuela Nacional de  
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

colaboradores ad honorem, por lo que no percibirán honorarios ni contraprestación económica por sus ponencias. Los especialistas, quienes desempeñan altas funciones y responsabilidades en sus respectivos países, han puesto a disposición su vasta experiencia técnica de manera gratuita para enriquecer el debate nacional.

Bajo este esquema de colaboración, el CLAD asumirá los costos de alojamiento y alimentación de los expositores, mientras que SERVIR asumirá exclusivamente el costo de los pasajes aéreos internacionales.

Esta gestión se ampara en el Decreto Legislativo N.º 1682, que fortalece el funcionamiento de la ENAP. El numeral 11.2 de su artículo 11º faculta explícitamente a SERVIR para sufragar los gastos de pasajes de especialistas y técnicos calificados, nacionales o extranjeros, que participen en la ejecución de la oferta académica de la Escuela.

Bajo este marco legal, y dada la relevancia estratégica del evento para la gestión pública nacional, resulta necesaria la **contratación del servicio de agenciamiento de cuatro (4) pasajes aéreos internacionales** para el traslado de los expositores mencionados, asegurando así el desarrollo exitoso del II Encuentro Anual de Directivos Públicos.

## 5. Objetivos de la Contratación

### 5.1 Objetivo General

Contratar el servicio de agenciamiento, reserva y emisión de **cuatro (4) pasajes aéreos internacionales** para los expositores extranjeros que participarán en el **II Encuentro Anual de Directivos Públicos**, a realizarse del **18 al 20 de marzo de 2026**, asegurando su traslado oportuno hacia la ciudad de Lima, Perú, bajo los principios de eficiencia y cumplimiento del marco normativo de la ENAP.

### 5.2 Objetivo Específico

- Gestionar la reserva y emisión oportuna de los boletos aéreos internacionales para los cuatro (4) especialistas provenientes de Argentina, Ecuador, Costa Rica y República Dominicana, garantizando rutas directas o con escalas mínimas, horarios adecuados al programa del evento y tarifas competitivas en el mercado.
- Brindar asistencia y soporte técnico ante posibles contingencias, tales como reprogramaciones de vuelos, cancelaciones o cambios de itinerario por fuerza mayor, asegurando soluciones inmediatas que no afecten la participación de los expositores en las fechas programadas.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- Coordinar y remitir los boletos electrónicos y la información de viaje detallada a cada uno de los expositores y al área usuaria, facilitando la logística de traslado y asegurando el cumplimiento de las condiciones de equipaje y servicios requeridos para cada tramo.

## 6. Actividad del POI

El servicio está vinculado con las siguientes actividades del Plan Operativo Institucional (POI):  
AO: 3.1.2 DESARROLLO DE EVENTOS ACADÉMICOS EN TEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

## 7. Descripción del Servicio

### 7.1. Descripción:

Pais de Origen	Origen	Destino	Fecha	Horario de salida	Cantidad
Ecuador	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre, Quito	Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima	17 de marzo de 2026	Entre las 12:00pm a 17:00	1
	Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre, Quito	19 de marzo de 2026	Entre las 06:00 a 10:00	1
Argentina	Aeropuerto Internacional Ezeiza, Buenos Aires	Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima	18 de marzo de 2026	Entre las 08:00 y las 09:00 (Hora de Argentina)	1
	Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima	Aeropuerto Internacional Ezeiza, Buenos Aires	19 de marzo de 2026	Entre las 23:00 y las 24:00 (Hora de Perú)	1
Costa Rica	Aeropuerto Internacional Juan Santamaría-Alajuela, San José	Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima	19 de marzo de 2026	Entre 8:00 AM y 12:00	1
	Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima	Aeropuerto Internacional Juan Santamaría-Alajuela, San José	21 de marzo de 2026	Entre 12:00 PM y 5:00 PM	1
República	Aeropuerto	Aeropuerto	18 de marzo	Entre las 8:00 a.m.	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Dominicana	Internacional Las Américas, Santo Domingo	Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima	de 2026	a 9:00 a.m. (hora de República Dominicana)	
	Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima	Aeropuerto Internacional Las Américas, Santo Domingo	20 de marzo de 2026	Entre las 12:00 p.m. a 2:00 p.m. (hora de Perú).	1

**Nota:**

- 1. Condiciones de los Boletos:** Los pasajes aéreos a ser adquiridos deberán corresponder a una tarifa que permita **flexibilidad para cambios de fecha, ruta o reprogramaciones**, así como la opción de **devolución o reembolso** en caso de cancelación del viaje. Asimismo, el servicio debe incluir obligatoriamente el derecho a **equipaje de bodega** (mínimo una maleta de 23 kg) y equipaje de mano, sin costos adicionales para la entidad ni para el pasajero al momento del abordaje.
- 2. Seguro de asistencia al viajero:** El servicio deberá incluir el trámite y contratación del seguro de asistencia al viajero para cada expositor extranjero, que cubra como mínimo:
  - Gastos médicos por enfermedad o accidente.
  - Asistencia legal y repatriación.
  - Cobertura por pérdida o demora de equipaje.

*El seguro deberá estar activo desde el momento del embarque en el país de origen hasta el retorno, y deberá ser emitido por una empresa reconocida en el mercado peruano.*

Se deberá presentar copia de la **póliza o constancia del seguro** contratado por cada pasajero.

## 7.2. Requisitos del proveedor

### 7.2.1. Perfil del Proveedor

Persona Natural o jurídica que cuente con:

- RUC vigente (activo y habido).
- Con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (de corresponder)
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- De ser persona natural, De conformidad con la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos y modificatorias, en caso estar inscrito en el REDAM se requiere que previo a la suscripción del contrato (contrato u orden de servicio), el deudor acredite el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o autorice el



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Escuela Nacional de  
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

descuento, del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos, lo cual será coordinado con la Subjefatura de Abastecimiento.

### 7.2.2. Experiencia del proveedor

Experiencia mínima en la especialidad de S/ 12,000.00 (doce mil y 00/100 soles) facturados en los últimos tres (3) años, vinculados a la prestación de servicios de agenciamiento de pasajes aéreos internacionales y/o nacionales.

#### **Acreditación de la experiencia del proveedor:**

Se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad; o (ii) constancia de prestación o certificado de trabajo o constancia de trabajo; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite con: constancia de depósito o reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia solicitada.

### 7.3. Plazo

El plazo de ejecución del servicio para la entrega de los boletos aéreos es de dos (2) días calendario, el cual regirá a partir del día siguiente de recepcionada la orden de servicio

### 7.4 Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado. Indicar, de ser necesario, otras obligaciones que serán asumidas por el contratista, que tengan incidencia directa en la ejecución del servicio.

### 7.5 Confidencialidad

A la firma del contrato del servicio o a la notificación de la orden de servicio el/la proveedor/a queda obligado/a a no difundir, aplicar ni a comunicar a terceros la información fruto de la consultoría, del análisis, implementación o cualquier otro aspecto relacionado a SERVIR. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del contrato.

### 7.6 Propiedad intelectual

El/La contratista acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente prestación de servicio corresponden únicamente a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) a exclusividad y con todos los efectos legales respectivos, incluyendo - pero no limitándose a - el desarrollo de productos derivados de



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Escuela Nacional de  
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ello.

## 8. Medidas de control durante la ejecución contractual

### 8.1 Área que coordinará con el proveedor:

La ENAP a través del área de Posgrado y Extensión Académica.

### 8.2 Área responsable de la medida de control:

La ENAP a través del área de Posgrado y Extensión Académica.

### 8.3 Área que brindará la conformidad:

La conformidad del servicio estará a cargo del director de la Escuela Nacional de Administración Pública - ENAP, previo visto bueno del Ejecutivo de Posgrado y Extensión Académica.

## 9. Modalidad y forma de pago

**Modalidad:** Suma alzada.

**Forma de pago:** El pago se realizará en una (1) armada del monto contratado, después de otorgada la conformidad por **la ENAP**.

Asimismo, posterior a la emisión de la conformidad y a requerimiento de la Subjefatura de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Finanzas, el contratista emitirá y remitirá el comprobante de pago en forma electrónica, ya sea factura o boleta de venta o recibo por honorarios, según corresponda, al correo electrónico institucional.

## 10. Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ \text{F} \times \text{Plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Escuela Nacional de  
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

## 11. Anticorrupción y Antisoborno

EL POSTOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL POSTOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación 34 y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL POSTOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta condición, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente condición conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Escuela Nacional de  
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## 12. Solución de Controversias

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme a lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas.

## 13. Resolución del contrato

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por la presentación de documentación falsa y/o inexacta durante la indagación de mercado, la selección del proveedor o la ejecución contractual.
- e) Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- f) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- g) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- h) Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el Contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución del contrato, previo pronunciamiento del área usuaria.

La comunicación de resolución será con carta simple, notificada al correo electrónico consignado en la oferta, la cual se entenderá recibida con la sola comunicación, sin que sea necesario acuse de recibo; salvo que, entre en vigencia el módulo de notificación de la PLADICOP, en cuyo caso, las notificaciones se realizarán por dicho medio, teniendo los mismos efectos que la notificación física.

## 14. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien o servicio contratado por un plazo de (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

## 15. Cláusula Antisoborno

- i. La Autoridad Nacional del Servicio Civil, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, como tal, impulsa una carrera pública meritocrática que propicie una cultura de integridad basada en la ética, valores y principios de los servidores y las servidoras civiles y promueva la profesionalización y la buena gobernanza del servicio



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Escuela Nacional de  
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

público de calidad y orientado a la ciudadanía. En ese sentido, tenemos como filosofía la "tolerancia cero" frente al soborno y a otros actos de corrupción que involucren a funcionarios, directivos, servidores, proveedores, usuarios y otras partes interesadas de nuestra entidad".

- ii. El proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algo de valor, a un funcionario o servidor, o cualquier tercero relacionado con el servicio o bien aquí establecido de manera que pudiese violar la Política de Integridad y Antisoborno de SERVIR.
- iii. En forma especial, el proveedor / contratista acepta que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, con el perfeccionamiento del contrato o la orden de servicio o la orden de compra.
- iv. Asimismo, el proveedor/contratista se compromete a denunciar de manera oportuna cualquier acto de soborno o acto de corrupción del que tuviera conocimiento, a través del canal de denuncias: [https://denuncias.servicios.gob.pe/?gobpe\\_id=354](https://denuncias.servicios.gob.pe/?gobpe_id=354) , o mediante el correo: [integridad@servir.gob.pe](mailto:integridad@servir.gob.pe) , o a través de otros canales oficiales establecidos para la ciudadanía.

## 16. Cláusula de Cumplimiento

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad"