

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
SEDE CENTRAL REGIONAL

SISGEDO 2.0

TRAMITE INTERNO

Remitente GER.REG. INFRAEST.

N° Registro documento 02026076

Expediente 01182713

Documento OFICIO 001397-GRU-GGR-GRI

Fecha 10-03-2026

Folios 0001

Area destino GER. ADM.

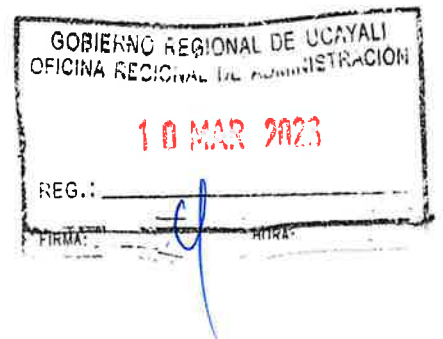
Asunto SOLICITO INDAGACION DE MERCADO
ING. JOSE RAFAEL VASQUEZ LOZANO
GERENTE REGIONAL

Org. Destino	Acciones	Fecha	V° B°	Observaciones	Sello y firma Responsable
Legislatura	1-1	10 MAR 2026		Ejecutar	
SEGRU	2	11 MAR 2026			
Bill		11 MAR 2026			

ACCION A TOMAR

- | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1) Conocimiento y fines | 6) Coordinación | 11) Evaluación y Calificación |
| 2) Trámite | 7) Atención | 12) Elaborar Contestación |
| 3) Informe | 8) Opinión | 13) Archivo |
| 4) Ayuda Memoria | 9) Conocimiento | 14) Autorizado |
| 5) Devolver | 10) V°B° | 15) Otros |

10/03/2026 04:23:51



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Pucallpa, marzo 10 del 2026.

OFICIO N° 01397 -2026-GRU-GGR-GRI

Señor
Mg. CPC ALCIDES SAROMO DOMÍNGUEZ
Director de Sistema Administrativo IV
Oficina Regional de Administración
Presente. -

ASUNTO : SOLICITO INDAGACION DE MERCADO
REF. : Informe N° 1330-2026-GRU-GRI-JARB
Informe N° 1481-2026-GRU-GRI-SGO

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, haciéndole extensivo el informe emitido por nuestra unidad técnica, en virtud al cual se solicita la correspondiente **Indagación de Mercado para la PRESTACION DE SERVICIO COMO ASISTENTE DE ARCHIVO EN CONTRATACIONES**, con cargo al proyecto de inversión "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Administración de Justicia para el Funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales del Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, Distrito de Calleria - Provincia de Coronel Portillo - Departamento de Ucayali". CUI N° 2411645

El plazo de la prestación, y demás especificaciones exigidas, se encuentran detalladas en la documentación adjunta.

Expresándole mi consideración y estima personal, me suscribo de usted.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
Gerencia Regional de Infraestructura


Ing. José Rafael Vásquez Lozano
Director del Programa Sectorial IV

Reg. 2026076

Exp. 1182713

Pucallpa, 09 DE MARZO DEL 2026

INFORME N°0001330-2026-GRU-GRI-JABR

Señor:
ING. JOSE RAFAEL VASQUEZ LOZANO
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL IV
Gerente Regional de Infraestructura – GRI
Presente.-

REG. DOC.: 02025236
REG. EXP.: 01182713

ASUNTO : SOLICITO INDAGACION DE MERCADO PARA LA PRESTACION DE SERVICIO COMO ASISTENTE DE ARCHIVO EN CONTRATACIONES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION DEL PI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DEL CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI", CON CUI: 2411645

REFERENCIA : A) 2024086

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez con relación al asunto de la referencia, se procedió a lo siguiente:

Que con trámite de la referencia A), la Sub Gerencia de Obras, solicita LA PRESTACION DE SERVICIO COMO ASISTENTE DE ARCHIVO EN CONTRATACIONES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION DEL PI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DEL CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI", CON CUI: 2411645, con la finalidad de mantener la continuidad de las actividades propias del proyecto en mención.

Así mismo teniendo registrado en el Cuadro de Multianual de Necesidades el siguiente ítems:

Modificación de C.M.N. por Centro de Costo

Año	2026	N° Personas	0	Clas.		F.F.		Carga de Datos
Ctro. de Costos	10.2.9.2 SUB GERENCIA DE OBRAS			Meta	0078			
Responsable	VILLAFUERTE MIRANDA MARTIN CORONA							
Generar Pedido	Demanda Adic.	Tipo	Servicio	Act. Ope.				Active Fijo
Generar Solicitud		Item						

Registro:

CCMN	Cert	Incl / Excl	Nro. Ped.	Sel. Ped.	Sel. Sol.	Actividad Operativa	F.F./Rubro	Meta	Tipo Uso	Cantidad Física Progra
						Item	Descripción			Classificador
						C0197 : MEJORAMIENTO DEL JR. CALLERIA	5-18	0078	C	
						071100386019	SERVICIO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION DE CONTRATO DE OBRAS			2.8.8.1.4.3
						071100431207	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO			2.8.8.1.4.3

Por lo expuesto, se solicita mediante su despacho derivar a la **Oficina Regional de Administración - Oficina de Logística**, para realizar las acciones administrativas correspondientes.

Es todo lo que informo a usted, para su conocimiento y demás fines.

Atentamente:

CC:
Archivo
CIAL

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
Gerencia Regional de Infraestructura
Lic. Adm. Jorge Aquiles Barbarán Reátegui
Planificador GRI

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
Gerencia Regional de Infraestructura
10 MAR 2026
REG.: 1904
FIRMA: *[Firma]*

12

PEDIDO DE SERVICIO N°

001355

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000942


Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE OBRAS
Entregar a Sr(a) : VILLAFUERTE MIRANDA MARTIN CORONA
Fecha : 09/03/2026
Actividad Operativa : C0345 2411645 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIO DE ADMINISTRACION DE JUSTICI.
Motivo : PRESTADOR DE SERVICIOS COMO ASISTENTE DE ARCHIVO EN CONTRATACIONES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION CUI N°2411645

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-15	0195	05	014	0010	9002	2411645	4000126

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
071100436716	SERVICIO DE ANALISIS, EVALUACION Y ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACION	2.6.8 1.4 3	6,000.00	SERVICIO

PRESTADOR DE SERVICIOS COMO ASISTENTE DE ARCHIVO EN CONTRATACIONES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION CUI N°2411645


GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
Gerencia Regional de Infraestructura
Ing. Martín Corona Villafuerte Miranda
Director del Programa Sectorial III
Sub Gerencia de Obras
CIP. N° 64443

Firma del Solicitante

Firma Autorizada

TRAMITE INTERNO

Remitente SUB GER. OBRAS - GRI

N° Registro documento 02024086

Expediente 01182713

Documento INFORME 001481-GRU-GRI-SGO

Fecha 06-03-2026

Folios 0001

Area destino GER.REG. INFRAEST.

Asunto SE REQUIERE PRESTADOR DE SERVICIO COMO: ASISTENTE DE ARCHIVOS EN CONTRATACIONES, PARA EL PROYECTO CON CUI N° 2411645.
ING. MARTIN CORONA VILLAFUERTE MIRANDA
SUB GERENTE

1355

Org. Destino	Acciones	Fecha	V° B°	Observaciones	Sello y firma Responsable
Plant	2	09 MAR 2026			

ACCION A TOMAR

- | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1) Conocimiento v fines | 6) Coordinación | 11) Evaluación v Calificación |
| 2) Trámite | 7) Atención | 12) Elaborar Contestación |
| 3) Informe | 8) Opinión | 13) Archivo |
| 4) Ayuda Memoria | 9) Conocimiento | 14) Autorizado |
| 5) Devolver | 10) V°B° | 15) Otros |

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

‘Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia’

INFORME N°1481-2026-GRU-GRI-SGO

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI Gerencia Regional de Infraestructura	
09 MAR 2026	
REG.:	
HORA:	FIRMA:

Al : **ING. JOSE RAFAEL VASQUEZ LOZANO**
Director del Programa Sectorial IV-GRI

De : **ING. MARTIN CORONA VILLAFUERTE MIRANDA**
Director del Programa Sectorial III
Sub Gerente de Obras

ASUNTO : Se requiere Prestador de Servicio como: **ASISTENTE DE ARCHIVOS EN CONTRATACIONES**, para el Proyecto con CUI N° 2411645.

Fecha : Pucallpa, 06 de Marzo del 2026.

DOC. 02024086
EXP: 01182713

Mediante la presente, me dirijo a Usted, para saludarle cordialmente y asimismo, informarle que resulta necesario requerir la indagación de mercado para la contratación de servicios profesionales para la Obra : **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES DEL CODIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI” – CUI N°2411645**. Por lo cual solicito se realicen las acciones administrativas necesarias para la contratación del personal requerido, petición que sustento a continuación.

I. FINALIDAD

El Gobierno Regional de Ucayali tiene como propósito, lograr unas adecuadas condiciones para la Obra: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES DEL CODIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI” – CUI N°2411645**.

II. BASE LEGAL

- Título VI Modalidades de la contratación pública eficiente, Capítulo I contratos menores, Ley N° 32069, Ley Generales de las Contrataciones Públicas.
- Ley N°27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1272, que modifica la Ley N°27444 y deroga la Ley N°29060 – Ley del Silencio Administrativo.
- Ley N°32185 - Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2026.
- Ley N°32186 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto de Sector Publico para el Año Fiscal 2026.
- Ley N°27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Código Civil.

III. REQUERIMIENTO DE PERSONAL

Se considera necesaria la contratación de servicio del siguiente personal, el cual se detalla a continuación:

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES DEL CODIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI” – CUI N°2411645					
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	MONTO DEL SERVICIO			IMPORTE TOTAL
		ENTREGABLE I	ENTREGABLE II	ENTREGABLE III	
1	ASISTENTE DE ARCHIVOS EN CONTRATACIONES	-	-	-	De acuerdo al mercado

IV. JUSTIFICACIÓN

Se requiere la contratación del servicio de la obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES DEL CODIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI” – CUI N°2411645**.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

'Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia'

El mismo que cuenta con metas y objetivos específicos para su realización en el tiempo y con calidad técnica necesaria para cumplir la finalidad pública establecidos, en este sentido

de acuerdo a la estructura y componentes establecidos en el mismo, se hace necesario la contratación de personal técnico y/o profesional para realizar actividades de acuerdo a las metas programadas en la obra y así lograr los objetivos propuestos. En este contexto, es necesario generar el requerimiento de la contratación de servicio para obtener la orden de servicio y poder cumplir con la finalidad de la obra en el plazo establecido.

Motivo por el cual, la contratación requerida mediante el presente se justifica y/o enmarca en el Título VI Modalidades de la contratación pública eficiente, Capítulo I contratos menores, Ley N° 32069, Ley Generales de las Contrataciones Públicas

Según la necesidad del proyecto y estricto cumplimiento a la normativa legal vigente, se solicita el requerimiento del personal profesional, considerándose en la estructura de costos en concordancia de los mecanismos de contratación.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Se justifica la contratación de personal, enmarcado en el Título VI Modalidades de la contratación pública eficiente, Capítulo I contratos menores, Ley N° 32069, Ley Generales de las Contrataciones Públicas, mediante la cual surge la necesidad de contratar servicio profesional y/o técnico, para realizar actividades de acuerdo a las metas programadas y así lograr los objetivos propuestos, por lo que es necesario generar el requerimiento de contratación directa, para obtener la orden de servicio que en mucho de los casos para su obtención demanda un tiempo contraproducente a los plazos requeridos de la Sub Gerencia de Obras.

Según la necesidad del proyecto y estricto cumplimiento a la normativa legal vigente, se solicita el requerimiento del personal profesional, en concordancia de los mecanismos de contratación amparados en la ley de contrataciones y adquisiciones del estado.

Se adjunta Términos de Referencias.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
Gerencia Regional de Infraestructura
Ing. Martín Corona Villafuerte Miranda
Director del Programa Sectorial 111
Sub Gerencia de Obras
CIP N° 111111

**FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO**

1. ÁREA USUARIA

Sub – Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI del Gobierno Regional de Ucayali.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural para la prestación de servicios como **ASISTENTE DE ARCHIVOS EN CONTRATACIONES PARA EL PIP: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES DEL CODIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI” - CUI N°2411645.**

3. FINALIDAD PUBLICA

Contratación de una persona natural para la prestación de servicios como **ASISTENTE DE ARCHIVOS EN CONTRATACIONES PARA EL PIP: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES DEL CODIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI” - CUI N°2411645**, tiene como finalidad brindar soporte técnico y administrativo en la gestión y seguimiento de los procesos previos a la firma del contrato de la obra del sector educación para beneficiar a la población.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico y administrativo en la gestión de los procesos de contratación pública, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y contribuyendo a la eficiente ejecución de los proyectos y obras del Gobierno Regional de Ucayali.

5. CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
	1	servicios	Contratación de una persona natural para la prestación de servicios como ASISTENTE DE ARCHIVOS EN CONTRATACIONES PARA EL PIP “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES DEL CODIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI” - CUI N°2411645

5.1. Actividades para desarrollar:

- Velar por la conservación adecuada de los documentos físicos, evitando daños, deterioros o pérdidas.
- Numerar que todas las páginas estén completas y en el orden correcto.
- Realizar copias físicas de los documentos requeridos para trámites, revisiones o entregas.
- Asegurar la calidad y legibilidad de las copias realizadas.
- Digitalizar los documentos físicos del expediente técnico utilizando escaner.
- Organizar y nombrar los archivos digitales conforme a los estándares establecidos.
- Archivar físicamente el expediente en carpetas o archivadores identificados claramente con el nombre del proyecto y número de expediente.
- Organizar y almacenar los archivos digitales en carpetas electrónicas con nomenclatura clara y accesible
- Proveer documentación requerida durante auditorías, supervisiones o inspecciones relacionadas con la obra.
- Controlar la salida y devolución de documentos para evitar pérdidas o extravíos.



- Mantener actualizado el inventario de expedientes y documentos vinculados a cada proceso de contratación.

5.2. ESTRUCTURA DEL ENTREGABLE:

- I. ANTECEDENTES
- II. DATOS GENERALES DEL SERVICIO
- III. CONCLUSIONES
- IV. RECOMENDACIONES
- V. PANELES FOTOGRÁFICOS

6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR

6.1. Formación Académica.

Persona natural con secundaria completa.

*Acreditación

El Título será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/> según corresponda. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional

6.2. Experiencia:

- Experiencia General

Experiencia general mínima de: 12 meses laborando y/o prestando servicios en entidades públicas y/o privadas.

- Experiencia Específica

Experiencia específica mínima de. 06 meses como Asistente de archivo en contrataciones prestando servicio en entidades públicas y/o privados.

- Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

6.3. Capacitación

- 6.3.1. Cursos y/o especialización y/o capacitaciones y/o actualización y/o taller y/o diplomado: No requiere.

- Acreditación:

Se acredita con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DOCUMENTOS SEGÚN CORRESPONDA.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia



6.4. Otros

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número de RUC
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente Activo y habido

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. Lugar:

Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura ubicado en el Jr. Raymondi N° 220 - Callería - coronel Portillo - Ucayali - Perú

7.2. Plazo:

El plazo de ejecución del presente servicio será como máximo hasta 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio. (se precisa que la permanencia en el lugar de prestación será a solicitud del área usuaria, lo cual no genera ningún vínculo o desnaturalización de esta dicha permanencia del que brinda el servicio serán con 24 horas de anticipación)

8. ENTREGABLE / PRODUCTO

PLAZO	INFORME	CONTENIDO DEL ENTREGABLE O PRODUCTO
Como máximo hasta los 20 días calendarios, de notificada la orden de Servicio	ENTREGABLE I	La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.2, el mismo que se presentará como máximo hasta los VEINTE (20) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio.
Como máximo hasta los 40 días calendarios, de notificada la orden de Servicio	ENTREGABLE II	La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.2, el mismo que se presentará como máximo hasta los CUARENTA (40) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio. .
Como máximo hasta los 60 días calendarios, de notificada la orden de Servicio	ENTREGABLE III	La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.2, el mismo que se presentará como máximo hasta los SESENTA (60) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio.



9. LUGAR DE PRESENTACION DEL ENTREGABLE

El prestador de servicio deberá presentar cuatro (04) ejemplares originales, El entregable debe ser presentado, en Sub - Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI, el horario para la recepción virtual de documentos será de lunes a viernes hasta las 16:45 horas.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO Ç

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la **Sub-Gerencia de Obras**, en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

11. FORMA DE PAGO

El pago por el presente servicio se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 67° de la Ley, y se efectuará en TRES (03) armadas, se emitirá la conformidad por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura al entregable presentado y aprobado de acuerdo a los términos de referencia.

Entregable I	Correspondiente al 33.33% luego de la presentación y conformidad del entregable I. máximo hasta los (20) días calendario de la notificación de la Orden de Servicio.
Entregable II	Correspondiente al 33.33% luego de la presentación y conformidad del entregable II. máximo hasta los (40) días calendario de la notificación de la Orden de Servicio.
Entregable III	Correspondiente al 33.34% luego de la presentación y conformidad del entregable III. máximo hasta los (60) días calendario, de la notificación de la Orden de Servicio.

Cada entregable deberá ser presentado a través del Área Usaria – Sub-Gerencia de Obras

- Informe de Entregable
- Conformidad del Entregable
- Comprobante de Pago
- CCI



El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectivo y presentación del comprobante de pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025EF.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

12. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula prevista en el Art. 120 del RLGCP:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde:
F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF.

La suma de la aplicación de la penalidad por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

La penalidad se deduce de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda.

12.1. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 119 del Reglamento, se pueden establecer la penalidad por mora en la ejecución de la prestación- Para dicho efecto, se debe incluir listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar, se aplicarán las siguientes penalidades:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación del entregable	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaria (SGO-GRI)
02	Por la presentación incompleta del Producto o Entregable (de acuerdo con los Términos de Referencia)	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaria (SGO-GRI)
03	Por la presentación del entregables sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaria (SGO-GRI)

13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor se obliga a mantener CONFIDENCIALIDAD ABSOLUTA respecto de la información y documentación trabajada, su contenido será utilizado sólo para los fines contratados, por lo que cualquier alteración del mismo será considerada como incumplimiento grave del contrato motivo por el cual el Gobierno Regional de Ucayali podrá resolver automáticamente el mismo, sin perjuicio de las sanciones y penalidades contempladas en el contrato, así como las demás acciones legales que pudieran derivarse de ello. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del contrato

y se hace extensiva al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.

Los documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados digital o físicamente, durante la prestación del servicio, serán de propiedad única y exclusiva de la Entidad, quedando prohibido su uso por parte del proveedor, salvo que cuente con autorización expresa por parte del Gobierno Regional de Ucayali.

Asimismo, queda prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y escrito.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

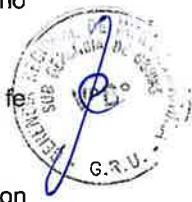
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

15. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso de que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

18. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
- g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificara la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluará la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y Art. 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
Gerencia Regional de Infraestructura

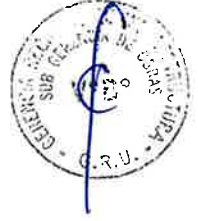
Ing. Martín Corona Villaverde Miranda
Director del Programa Sectorial 111
Sub Gerencia de Obras
CIP N° 60443

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES DEL CODIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" - CUI N° 2411645

N°	DENOMINACION DE SERVICIO	MONTO Y PERIODO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO			IMPORTE DEL SERVICIO
		ENTREGABLE I	ENTREGABLE II	ENTREGABLE III	
1	PERSONAL				
1.1	CONTRATACION DE PERSONAL				
1.1.1	ASISTENTE DE ARCHIVOS EN CONTRATACIONES	S/. 1,999.80	S/. 1,999.80	S/. 2,000.40	S/. 6,000.00

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES DEL CODIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" - CUI N° 2411645

N°	DENOMINACION DE SERVICIO	MONTO Y PERIODO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO			IMPORTE DEL SERVICIO
		ENTREGABLE I	ENTREGABLE II	ENTREGABLE III	
1	PERSONAL				
1.1	CONTRATACION DE PERSONAL				
1.1.1	ASISTENTE DE ARCHIVOS EN CONTRATACIONES	33.33%	33.33%	33.34%	100.00%



ORDEN DE SERVICIO N° 0005382

N° Exp. SIAF : 000009582

Día	Mes	Año
07	11	2025

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
 NRO. IDENTIFICACION : 000942

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : ZUMAETA PEREYRA ELIDA Dirección : UCAYALI / CORONEL PORTILLO / CALLERIA RUC : 10429752464 Teléfono : CCI: 00972420822106705469 Fax :	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 005402 Tipo de Proceso : CM N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : PRESTACION DE SERVICIO COMO ASISTENTE DE ARCHIVO EN CONTRATACIONES II	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
071100381505	SERVICIO	SERVICIO ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES PÚBLICAS PRESTACION DE SERVICIO COMO ASISTENTE DE ARCHIVO EN CONTRATACIONES II EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE POOL DE MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMPO VERDE, DISTRITO DE CAMPO VERDE - CORONEL PORTILLO - UCAYALI", SEGUN TERMINO DE REFERENCIA: PRIMER ENTREGABLE (33.33%) S/ 1,999.80 SEGUNDO ENTREGABLE (33.33%) S/ 1,999.80 TERCER ENTREGABLE (33.34%) S/ 2,000.40 EL PLAZO DE EJECUCION DEL PRESENTE SERVICIO SERA COMO MAXIMO HASTA 70 DIAS CALENDARIO. REGISTRO N° 1948037. * * * * * (SEIS MIL Y 00/100 SOLES) * * * * *	6,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0334	03.006.0010.9002.2244456.6000045	5 - 15	2.6.8 1.4 3		6,000.00

TOTAL S/ 6,000.00

CARTA DE NOTIFICACION
 NOMBRES Y APELLIDOS: Elida Zumaeta Pereyra
 DNI: 42975246
 DOMICILIO: AAHH. 2 de Abril
 No. 11, Lt 05
 FECHA: 07/11/25 HORA: 4:30 PM

[Firma]

Facturar a nombre de GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
 Dirección: JR. RAYMONDI N° 220 220 / CALLERIA - CORONEL PORTILLO - UCAYALI RUC: 20393066386

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
MOLINA AQUINO, DANISSA	GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI Lic. Adm. James Guerra Riveiro RESPONSABLE DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y SERV. AUXILIARES	GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI OFICINA DE LOGISTICA Lic. Adm. James Guerra Riveiro RESPONSABLE DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y SERV. AUXILIARES
	Lic. Adm. James Guerra Riveiro JEFE DEL AREA DE SERVICIOS AUXILIARES RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	Fecha Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE:

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentados o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento