



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ADQUISICION DE PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

#### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Estación Experimental Agraria Canaán Ayacucho

#### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente tiene como objetivo adquirir papelería en general, útiles y materiales de oficina, para el desarrollo de actividades programadas de acuerdo al Plan Operativo Institucional POI-2026 en la Estación Experimental Agraria Canaán.

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica</b>	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
<b>Actividad del POI</b>	<p><b>C0939</b> CAPACITACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA A LOS PRODUCTORES DE PALTO DEL AMBITO DE INFLUENCIA DE LA EEA CANAÁN.</p> <p><b>C0940</b> CAPACITACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA A LOS PRODUCTORES DE TUNA DEL AMBITO DE INFLUENCIA DE LA EEA CANAÁN.</p> <p><b>C0945</b> CAPACITACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA A LOS PRODUCTORES DE QUINUA DEL AMBITO DE INFLUENCIA DE LA EEA CANAÁN.</p>
<b>Denominación de la contratación</b>	ADQUISICION DE PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad de abastecer de papelería en general, útiles y materiales de oficina, que será utilizado en el desarrollo de las diversas actividades en el área de Transferencia de Tecnología Agraria, para el cumplimiento de las actividades programadas por la Estación Experimental Agraria Canaán Ayacucho.

#### 4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN

##### 4.1 Descripción del bien

Los insumos a adquirir deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, las cuales pueden ser superadas en todas sus componentes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	<p><b>TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO</b></p> <p><b>Características Generales:</b></p> <p>Modelo: TN 323</p> <p>Color: Negro</p>	1	Unidad



Firmado digitalmente por:  
QUISPE TORRES Diego  
Rafael FAU 20131365994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/02/2026 17:40:15-0500



Firmado digitalmente por:  
COLOS AYALA Percy FAU  
20131365994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/02/2026 16:42:34-0500



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

	Código: A87M090 Condición: nuevo original Compatibilidad: Bizhub 367, bizhub 227, bizhub287 Rendimiento: 23,000 paginas		
2	<b>PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 - EMPAQUE X 500</b> <b>Características Generales:</b> - Material: papel fotocopia - Color: blanco - Tamaño A4 - Optimo desempeño para impresión y escritura - Presentación: empaque x 500 hojas - Resistente al borrado - Resistente a la tracción y rasgado	10	Unidad
3	<b>CARTULINA DE HILO 180 g TAMAÑO A4 COLOR CREMA-EMPAQUE X 50 UNIDADES</b> <b>Características Generales:</b> - Presentación: Paquete por 50 unidades - Color: Crema - Tamaño: 21 x 29.7 cm - Gramaje: 180 gr - Material: cartulina de textura hjo	6	Unidad
4	<b>BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL</b> <b>Características Generales:</b> - Color: Azul - Lapicero cilíndrico transparente. - Tapa con clip del color de la tinta - Puntera plástica	50	Unidad

## 5. PERFIL DEL POSTOR

### ➤ Capacidad Legal

- Persona natural o jurídica
- Acreditación del RUC activo y habido.
- Contar con RNP activo y comprobante de pago electrónico
- El proveedor del bien no debe estar inhabilitado para contratar con el estado.

### ➤ Capacidad Técnica

- Contar con stock
- Disponibilidad inmediata

### ➤ Experiencia:

Debe contar con experiencia de al menos una (01) vez el valor ofertado en bienes de similares características para entidades públicas y/o privadas.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

## 6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

## 7. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No corresponde

## 8. GARANTIA COMERCIAL

No corresponde

## 9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes, se realizará en el almacén de la Estación Experimental Agraria Canaán Ayacucho, sito en Av. Abancay N° 299. Distrito Andrés Avelino Cáceres Dorregaray – Ayacucho, en el de 07:30 a 13:00 hrs y de 14:30 a 17:00 hrs de lunes a viernes; la Estación Experimental Agraria Canaán Ayacucho no está obligado a recibir bienes en horario no programados.

El plazo de entrega es de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

## 10. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el director de la Estación experimental Agraria Canaán y el Sub director de la Subdirección de Extensión Agropecuaria con la firma del director de la Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios, previo cumplimiento por parte del contratista de las Especificaciones técnicas, dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario.

El proveedor es el único responsable ante INIA de cumplir con la entrega de bienes, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La entrega será controlada por el responsable de Almacén de la EEA Canaán. Los bienes que se internen se ajustaran a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento.

## 11. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago por el suministro de combustible se efectuará de manera mensual, dentro de un plazo de diez (10) días calendario contados a partir de la aprobación, de acuerdo a los vales de consumo proporcionados.

- Factura
- Guía de remisión.

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$

---


$$F \times \text{Plazo}$$



Firmado digitalmente por:  
COLOS AYALA Percy FAU  
20131365004 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/02/2026 16:43:09-0500



Firmado digitalmente por:  
QUISPE TORRES Diego  
Rafael FAU 20131365004 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/02/2026 17:40:40-0500



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

Dónde:  $F= 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## 12. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

## 13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 14. RESOLUCION CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.

## 15. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL INIA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL INIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva a que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 16. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## 17. GESTION DE RIESGOS

Del análisis realizado sobre el servicio solicitado, se han identificado los siguientes riesgos y las medidas de mitigación de riesgos.

### Riesgo identificado:

- Retraso en la entrega del bien.
- El bien entregado es diferente al bien ofertado.
- Deterioro del bien durante el transporte.

### Medida de Mitigación:

- El contratista deberá realizar la entrega en un plazo máximo de quince (15) días calendario.
- Se verificará el cumplimiento de las características del bien ofertado por el área usuaria y almacén.



Firmado digitalmente por:  
COLOS AYALA Percy FAU  
20131365994 soft  
Motivo: Doy \v° B°  
Fecha: 27/02/2026 16:43:50-0500




Firmado digitalmente por:  
QUISPE TORRES Diego  
Rafael FAU 20131365994 soft  
Motivo: Doy \v° B°  
Fecha: 27/02/2026 17:40:59-0500



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

 <p>Firmado digitalmente por:  <b>COLOS AYALA Percy FAU</b>        20131365994 soft        Motivo: En señal de conformidad        Fecha: 27/02/2026 16:44:06-0500</p> <p>Elaborado por</p>	 <p>Firmado digitalmente por:  <b>QUISPE TORRES Diego Rafael FAU</b>        20131365994 soft        Motivo: En señal de conformidad        Fecha: 27/02/2026 17:41:13-0500</p> <p>Aprobado por SDEA</p>
---	---



Firmado digitalmente por:  
**CRUZ LUIS Juancarlos Alejandro FAU**  
 20131365994 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 02/03/2026 16:52:03-0500

