

**PEDIDO DE COMPRA N°**

000662

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000757

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : GERENCIA GENERAL REGIONAL  
Entregar a Sr(a) : GONZALES ARIAS BERLY JOSE  
Fecha : 06/03/2026  
Actividad Operativa : C0008 DIRECCION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA REGIONAL  
Motivo : SE REQUIERE TONNER PARA LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA GERENCIA GENERAL

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0113	03	006	0007	9001	3999999	5000002

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
767400063279	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 328Y AMARILLO	2.3.1 5.1 2	1.00	UNIDAD
767400063280	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 328C CIAN	2.3.1 5.1 2	1.00	UNIDAD
767400063281	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 328M MAGENTA	2.3.1 5.1 2	1.00	UNIDAD
767400063282	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 328K NEGRO	2.3.1 5.1 2	1.00	UNIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

  
CPC. BERLY JOSE GONZALES ARIAS  
GERENTE GENERAL REGIONAL

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

  
CPC. BERLY JOSE GONZALES ARIAS  
GERENTE GENERAL REGIONAL  
Firma Autorizada



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. ÁREA USUARIA:

La Oficina de Gerencia General Gobierno Regional de Arequipa.

### 2. DENOMINACIÓN DEL BIEN:

Adquisición de Tinta de impresora y Tóner de impresión, para la Gerencia General del Gobierno Regional de Arequipa.

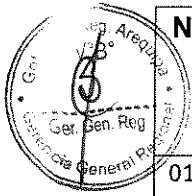
### 3. OBJETIVO DEL BIEN:

Abastecer las necesidades operativas de la Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Arequipa, garantizando la continuidad y eficiencia en la elaboración, gestión y archivo de documentos administrativos.

### 4. FINALIDAD PÚBLICA:

Contribuir al adecuado funcionamiento institucional del Gobierno Regional de Arequipa, asegurando la disponibilidad de insumos básicos que permitan una gestión administrativa oportuna, eficiente y transparente, en beneficio de la ciudadanía y el cumplimiento de los fines del Estado.

### 5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO:



Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	TONER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 328Y AMARILLO	UNIDAD	1.00
02	TONER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 328C CIAN	UNIDAD	1.00
03	TONER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 328M MAGENTA	UNIDAD	1.00
04	TONER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 328K NEGRO	UNIDAD	1.00

### 6. PERFIL DE PROVEEDOR:

- Persona Natural o Jurídica.
- Con RUC activo y vigente.
- Con RNP activo y vigente,
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado.

### 7. PLAZO DE ENTREGA:

El bien deberá ser entregado en un plazo máximo de **05 DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

### 8. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en la Gerencia General del Gobierno Regional de Arequipa – Sede Central, dirección Av. Unión N° 200, Paucarpata.



## 9. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en **01 (UNA) ARMADA**, previa conformidad del área usuaria

## 10. PENALIDADES:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el GRA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte del GRA no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

## 11. GARANTÍAS:

No aplica.

## 12. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor del GRA.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor del GRA, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.





Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el GRA. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga al GRA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### **13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

### **14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:**


Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

### **15. GESTIÓN DE RIESGOS:**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

  
CPC. BERLY JOSE GONZALES ARIAS  
GERENTE GENERAL REGIONAL