

**"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	<b>HAY – JEFATURA DE ENFERMERIA</b>
<b>Meta Presupuestaria</b>	<b>150</b>
<b>Actividad del POI</b>	<b>MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA.</b>
<b>Denominación de la Contratación:</b>	<b>CONTRATACION DEL SERVICIO UN (O1) LIC.EN ENFERMERIA(O) PARA LA UPSS HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRIA I DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY</b>

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar atención integral, continua y segura a los pacientes hospitalizados, garantizando la calidad del cuidado de salud, la seguridad del paciente y el cumplimiento de las normas técnicas vigentes del sector salud.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**OBJETIVO GENERAL:**

Contratar los servicios de un (a) Licenciado (a) en Enfermería para garantizar el trabajo organizado con calidad, eficiencia, y eficacia de todo el personal de hospitalización.

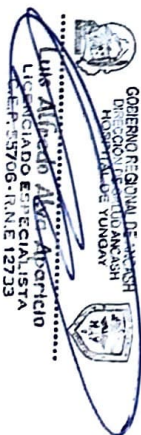
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Asegurar cuidados de enfermería continuos y personalizados.
- Garantizar la aplicación de protocolos clínicos y de bioseguridad.
- Contribuir a la recuperación del paciente y a la reducción de complicaciones.

**III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN**

La contratación de un Licenciado (a) en Enfermería al servicio brindará bajo un enfoque asistencial, integral y humanizado, orientado a la seguridad del paciente, la calidad de atención y el cumplimiento de las normas del MINSA.

La contratación de un Licenciado (a) en Enfermería tendrá un enfoque asistencial, orientado a fortalecer la atención directa al usuario garantizando la continuidad, oportunidad, calidad de los servicios de salud, en concordancia con las normas vigentes del sector salud y con ello mejorar los indicadores hospitalarios.



#### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio consta de las siguientes actividades, las cuales se describen a continuación:

- Velar y custodiar los equipos, dispositivos y enseres médicos de su UPSS.
- Brindar el cuidado integral de enfermería basado en el Proceso de Atención de Enfermería (PAE) que incluye la valoración, diagnóstico, planificación, ejecución y la evacuación, el cual será registrado obligatoriamente en la historia clínica del paciente.
- Participar en la elaboración, actualización e implementación de los instrumentos de gestión
- Cumplir con las normas y medidas de bioseguridad.
- Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico, bajo su supervisión y responsabilidad.
- Realizar auditoria de las historias clínicas y FUAS de los usuarios hospitalizados del servicio de Hospitalización.
- Coordinación permanente con el servicio de Emergencia, Centro Quirúrgico, URPA, tópico de consulta externa, referencias y contra referencias.
- Aplicar la terapéutica medica indicada al paciente previniendo riesgos y evitando complicaciones, siguiendo los diez correctos de enfermería.
- Revisar y verificar que todos los formatos tales como solicitud de pedido de sala de operaciones, consentimiento informado, evaluación de riesgo quirúrgico se encuentren debidamente evolucionados con sus respectivas firmas.
- Hacer entrega de pacientes para su intervención quirúrgica debidamente bañado, sin dentadura postiza, uñas limpias y cortas.
- Recibir a los pacientes del servicio de emergencia, URPA, tópico de consulta externa en condición de estable.
- Custodiar las historias clínicas, los equipos y dispositivos médicos del servicio de hospitalización.
- Asistir en forma obligatoria a las reuniones convocadas por la jefatura de enfermería
- Participar en las diferentes capacitaciones organizadas por la institución.
- Participar en reuniones periódicas con los coordinadores de su UPSS.
- Promover y participar en trabajos de investigación en el campo de la enfermería
- Cumplir cabalmente el reglamento interno de la institución.

  
Luis Alfonso Alva Aparicio  
LICENCIADO EN ENFERMERIA  
C.E.P. 57706 - INIIE 12753  
GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
REGIONALIDAD AYACUCHA  
HOSPITAL DE YUNGAY

#### V. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR

- RNP – Registro Nacional de Proveedores
- RUC - Registro Único de contribuyentes (La actividad económica debe ser de acuerdo con el rubro)
- Cuenta Interbancaria - CCI
- No tener impedimento para contratar con el Estado. Sustentar declaración

- jurada
- Contar con su Habilitación vigente del CEP
  - No encontrarse sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente.
  - Disponibilidad del postulante adjudicado, de acuerdo con las necesidades del área usuaria
  - La (el) postulante no haya laborado en la entidad durante los dos (02) meses previos a la postulación.
  - El postor no deberá haber mantenido relación contractual de naturaleza laboral o civil con la Unidad Ejecutora (incluyendo, pero no limitándose a, órdenes de servicio, contratos de locación de servicios, o cualquier otra modalidad contractual de servicios personales) con la entidad convocante, en un periodo mínimo de dos (02) meses inmediatamente anteriores a la fecha de inicio de la presentación de la oferta, objeto de la presente convocatoria. El incumplimiento de esta condición será causal de descalificación. (Se adjuntan anexo de declaración jurada de no haber tenido vínculo contractual o civil)
  - Disponibilidad del postulante adjudicado, de acuerdo con las necesidades del área usuaria
  - No tener antecedentes penales ni judiciales

## VI. PERFIL REQUERIDO

### a. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:

- Título Profesional de Licenciada(o) en Enfermería
- Habilidad Profesional vigente.
- Resolución del SERUMS. (obligatorio)

**Acreditación:** Con copia simple del: i) Título Profesional ii) Colegiatura iii) Habilidad Vigente que de manera fehaciente demuestra la formación académica del personal propuesto.

### b. Experiencia:

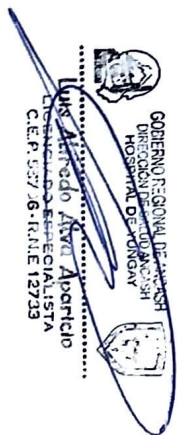
#### - Experiencia General:

Mínimo un 1 año de experiencia laboral en el sector público y/o privado

#### - Experiencia Específica:

Mínimo nueve (9) meses de experiencia laboral en el servicio de Hospitalización, en establecimientos de salud pública.

**Acreditación:** La experiencia requerida se acreditará de la siguiente forma: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia correspondiente.



No se considera como parte de la experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni pasantías o practicas preprofesionales o profesionales.

**c. Cursos y/o programas de especialización:**

Especializaciones y/o Diplomados y/o cursos y/o Talleres.

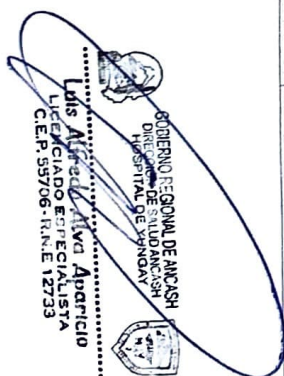
Capacitaciones de acuerdo con el objeto de la convocatoria

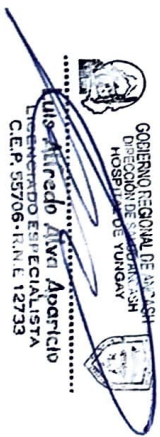
Acreditación:

Con copia simple del: i) constancia, o ii) certificado o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la capacidad y/o entrenamiento.

**VII. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	El lugar será prestado en el Hospital de Apoyo Yungay.
Duración del servicio y/o contrato	El plazo de ejecución del servicio es por un período de hasta 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
Modalidad de contratación	Contrato u Orden de servicio, según corresponda.
Productos y/o entregables	El cumplimiento del servicio requerido será medido a través de un (01) entregable.  <b>Único entregable:</b> hasta los 30 días contados a partir del día siguiente notificada la orden de servicio y/o contrato.
Forma y Condiciones de Pago	La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069. El pago se realiza en un plazo máximo de <b>SIETE DIAS HABILES</b> luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.  El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en un solo pago, después de la presentación de cada entregable (Informe de cumplimiento de actividades correspondiente),


  
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
   
 DIRECCIÓN DE SALUD ANCASH
   
 HOSPITAL DE APOYO YUNGAY
   
 Luis Aparicio
   
 LICENCIADO EN ESPECIALISTA
   
 C.E.P. 55706-I.N.N.E 12733



	<p>documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la JEFATURA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE YUNGAY.</li><li>• Acta de CONFORMIDAD SIGA firmado por JEFATURA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE YUNGAY.</li><li>• Informe final por cada entregable describiendo las actividades objeto de la contratación elevado a la JEFATURA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE YUNGAY.</li><li>• Recibo por honorario, a crédito por un plazo no menor a 30 días calendarios (en cuanto corresponda).</li><li>• Carta de autorización CCI.</li><li>• Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).</li><li>• Copia de su orden de servicios o contrato.</li></ul>
Limitaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• No podrá efectuar requerimientos ni informes</li><li>• No se otorgará viáticos.</li><li>• No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.</li><li>• La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.</li></ul>
Conformidad	<p>La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; por parte de la Jefatura del Servicio de Enfermería. del Hospital de Apoyo Yungay.</p> <p>La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.</p>
Seguros (obligatorio)	<p>El locador/Contratista debido a sus actividades, deberán contar con póliza de Seguros de Accidentes, o Seguro Médico o SCTR, cuya vigencia deberá cubrir todo el plazo de ejecución.</p> <p>Deberá adjuntar copia de póliza correspondiente al momento de la presentación de los entregables.</p>

## VIII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

La presentación de las ofertas será conforme al uso de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

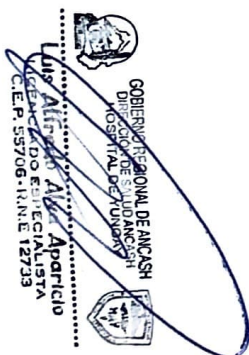
**Propuesta económica** los precios deben incluir todos los impuestos de Ley.

### **Curriculum Vitae:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- ANEXOS, que se descargarán de la plataforma de contratos menores del OECE, cuando sea autorizado por la DGA, mientras tanto será por invitación del correo institucional, deben ser llenados correctamente, con firmas y huella dactilar legibles.
- CV documentado.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).

La propuesta se presentará a través de la invitación del correo institucional o de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca>.



## IX. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

## X. PENALIDADES

### Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

### Otras penalidades

De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades.

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
La inasistencia a sus turnos programados	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT.  La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe de la Jefatura del servicio de enfermería del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia
Mínimo (6) Meses de experiencia laboral en Servicios de Hospitalización	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT.  La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe de la Jefatura del servicio de enfermería del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia
Llegar al servicio en estado etílico y/o consumo de sustancias tóxicas (drogas).	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT.  La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe de la Jefatura del servicio de enfermería del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia

Abandono de trabajo en su respectivo turno	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT.  La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe de la Jefatura del servicio de enfermería del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia
--	---	--

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.

**XI. CONFIDENCIALIDAD.**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

**XII. SUBCONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

**XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES**

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

**a. Garantías**

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
HOSPITAL DE YUNGAY  
Luis Alfredo Alva Aparicio  
LICENCIADO ESPECIALISTA  
C.E.F. 55706-R.N.E 12733

acesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

**b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.**

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

**c. Solución de controversias.**

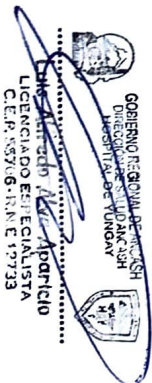
De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

**d. Resolución de contrato por incumplimiento.**

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.



- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

#### **XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### **XV. SANCIONES**

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

#### **XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA**

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley Nº 32513- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley Nº 32514, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2026.