



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**FORMATO N° 02**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE**  
**ACONDICIONADO DEL INVERNADERO Y DEL LABORATORIO DE CULTIVO DE TEJIDOS VEGETALES**

**1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Subdirección de Biotecnología (SDB) - Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología - INIA

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de veinte (20) mantenimientos preventivos y un (1) mantenimiento correctivo de equipos de aire acondicionado del Invernadero de Plantas Madre y Laboratorio de Cultivo de Tejidos Vegetales de la Subdirección de Biotecnología. Cabe mencionar que este servicio está incluido y aprobado en el Cuadro Multianual de Necesidades - CMN 2026.

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Subdirección de Biotecnología (SDB) - Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología
Actividad del POI	C0290 – Aplicación de metodologías en el mejoramiento genético de cítricos mediante técnicas <i>in vitro</i> y mutagénesis
Denominación de la Contratación	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aire acondicionado del invernadero y del Laboratorio de Cultivo de Tejidos Vegetales
Meta Presupuestal	267

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene por finalidad garantizar el buen funcionamiento de los equipos de aire acondicionado del Invernadero de Plantas Madre y del Laboratorio de Cultivo de Tejidos Vegetales, mediante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a cargo de una persona natural o jurídica especializada.

El mantenimiento preventivo permitirá asegurar el correcto enfriamiento de los ambientes para prolongar la vida útil de los equipos, prevenir fallas operativas y permitir el correcto crecimiento de las plantas, a fin de cumplir con los objetivos y metas programados en el POI 2026.

**4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**4.1. PRIMERA ENTREGA DEL SERVICIO**

Servicio a realizar en la primera entrega del servicio de mantenimiento preventivo de dos (02) equipos de aires acondicionado en el invernadero de plantas madres y de cinco (05) equipos del laboratorio de Cultivo de Tejidos Vegetales y un (01) mantenimiento correctivo

**4.1.1 Servicio de mantenimiento preventivo de dos (2) equipos de aire acondicionado del invernadero**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
1	Mantenimiento preventivo de un equipo de aire acondicionado de 60 000 BTU/HR, marca York	Invernadero de plantas madre a 23°C
2	Mantenimiento preventivo de un equipo de aire acondicionado de 60 000 BTU/HR, marca York	Invernadero de plantas madre a 23°C



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

El servicio consiste en:

- Inspección física del equipo.
- Revisión de los parámetros.
- Pruebas de trabajo; limpieza y polución existente.
- Ajuste de terminales, lavado de piezas del evaporador y condensador
- Completar la carga de gas refrigerante y medición de parámetros.
- Limpieza física y química de todo el panel de refrigeración, evaporador y condensador, así como en las rejillas de suministro y retorno.
- Limpieza de filtros de aire.
- Revisión, ajuste y calibración del sistema eléctrico de fuerza y control.
- Lubricación de rodamientos y partes mecánicas.
- Ajuste en todos los dispositivos de refrigeración y refrigerante.
- Medición de temperaturas a la entrada y salida de la unidad evaporadora
- Balanceo de los ventiladores del evaporador y condensador.
- Pruebas de funcionamiento y operatividad.

#### Consideraciones del servicio

- Previa coordinación, el proveedor deberá realizar una **visita técnica** antes de presentar su cotización.
- El proveedor debe contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- El proveedor deberá contar con las herramientas y los equipos necesarios para la ejecución del servicio, así como, con los elementos de protección personal.
- Dejar todo limpio al finalizar el servicio. Incluye retiro de los desperdicios generados durante el servicio y desmalezado alrededor de los equipos (1m alrededor del equipo).

#### 4.1.2 Servicio de mantenimiento preventivo de cinco (5) equipos de aire acondicionado del laboratorio de Cultivo de Tejidos Vegetales

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
1	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 36 000 BTU/HR	Antesala del laboratorio a 20°C
2	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 24 000 BTU/HR	Antesala del laboratorio a 20°C
3	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 48 000 BTU/HR	Sala de preparación de medios 21° - 23°C
4	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 36 000 BTU/HR	Sala de siembra a 23°C
5	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 24 000 BTU/HR	Sala de incubación a 24°C

El servicio debe incluir:

- Limpieza del serpentín del evaporador
- Limpieza de filtros de aire
- Lavado de turbina centrífuga de aire
- Lubricación de motor ventilador de condensador y evaporador
- Limpieza de tarjeta electrónica
- Lavado a presión de agua del serpentín del condensador y evaporador
- Recarga de gas refrigerante
- Verificación de estado del compresor



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- Revisión y ajuste de cableados eléctricos.
- Verificación de estado de capacitor.
- Pintado de los soportes metálicos.
- Puesta en marcha de equipos y toma de parámetros de funcionamiento

#### 4.1.3 Servicio de mantenimiento correctivo de un (1) equipo de aire acondicionado del laboratorio de Cultivo de Tejidos Vegetales

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
1	Mantenimiento correctivo de equipo de aire acondicionado de 24 000 BTU/HR	Sala de incubación a 26°C.

El servicio consiste en:

- Identificación y reparación de microfuga, posible ubicación en panel del condensador.
- Presurización con 400 psi de nitrógeno para ubicar fuga.
- Soldadura de fuga, precarga y carga de refrigerante r410a.
- Limpieza del serpentín del evaporador
- Limpieza de filtros de aire
- Lavado de turbina centrífuga de aire
- Lubricación de motor ventilador de condensador y evaporador
- Limpieza de tarjeta electrónica
- Lavado a presión de agua del serpentín del condensador y evaporador
- Recarga de gas refrigerante
- Verificación de estado del compresor
- Revisión y ajuste de cableados eléctricos.
- Verificación de estado de capacitor.
- Pintado de los soportes metálicos.
- Puesta en marcha de equipos y toma de parámetros de funcionamiento.

#### Consideraciones del servicio

- Previa coordinación, el proveedor deberá realizar una **visita técnica presencial** antes de presentar su cotización.
- El proveedor deberá contar con las herramientas y los equipos necesarios para la ejecución del servicio, así como, con los elementos de protección personal necesario para el uso en el laboratorio (mandil, zapato y gorro descartables).
- Dejar todo limpio al finalizar el servicio. Incluye retiro de los desperdicios generados durante el servicio.
- Se deberá presentar un informe técnico escrito, mostrando las condiciones de los equipos antes y después de realizar el servicio.

#### 4.2. SEGUNDA ENTREGA DEL SERVICIO

Servicio a realizar en la segunda entrega del servicio de mantenimiento preventivo de dos (02) equipos de aires acondicionado en el invernadero de plantas madre y de tres (03) equipos del laboratorio de Cultivo de Tejidos Vegetales.

##### 4.2.1 Servicio de mantenimiento preventivo de dos (2) equipos aire acondicionado del invernadero

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
------	-------------	-----------



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

1	Mantenimiento preventivo de un equipo de aire acondicionado de 60 000 BTU/HR, marca York	Invernadero de plantas madre a 23°C
2	Mantenimiento preventivo de un equipo de aire acondicionado de 60 000 BTU/HR, marca York	Invernadero de plantas madre a 23°C

El servicio consiste en:

- Inspección física del equipo.
- Revisión de los parámetros.
- Pruebas de trabajo; limpieza y polución existente.
- Ajuste de terminales, lavado de piezas del evaporador y condensador
- Completar la carga de gas refrigerante y medición de parámetros.
- Limpieza física y química de todo el panel de refrigeración, evaporador y condensador, así como en las rejillas de suministro y retorno.
- Limpieza de filtros de aire.
- Revisión, ajuste y calibración del sistema eléctrico de fuerza y control.
- Lubricación de rodamientos y partes mecánicas.
- Ajuste en todos los dispositivos de refrigeración y refrigerante.
- Medición de temperaturas a la entrada y salida de la unidad evaporadora
- Balanceo de los ventiladores del evaporador y condensador.
- Pruebas de funcionamiento y operatividad.

#### Consideraciones del servicio

- Previa coordinación, el proveedor deberá realizar una **visita técnica** antes de presentar su cotización.
- El proveedor debe contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- El proveedor deberá contar con las herramientas y los equipos necesarios para la ejecución del servicio, así como, con los elementos de protección personal.
- Dejar todo limpio al finalizar el servicio. Incluye retiro de los desperdicios generados durante el servicio y desmalezado alrededor de los equipos (1m alrededor del equipo).

#### 4.2.2. Servicio de mantenimiento preventivo de tres (3) equipos de aire acondicionado del Laboratorio de Cultivo de Tejidos Vegetales

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
1	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 24 000 BTU/HR	Antesala del laboratorio a 20°C
2	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 24 000 BTU/HR	Sala de incubación a 26°C.
3	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 24 000 BTU/HR	Sala de incubación a 24°C

El servicio debe incluir:

- Limpieza del serpentín del evaporador
- Limpieza de filtros de aire
- Lavado de turbina centrífuga de aire
- Lubricación de motor ventilador de condensador y evaporador
- Limpieza de tarjeta electrónica
- Lavado a presión de agua del serpentín del condensador y evaporador



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- Recarga de gas refrigerante
- Verificación de estado del compresor
- Revisión y ajuste de cableados eléctricos.
- Verificación de estado de capacitor.
- Pintado de los soportes metálicos.
- Puesta en marcha de equipos y toma de parámetros de funcionamiento

**Consideraciones del servicio**

- Previa coordinación, el proveedor deberá realizar una **visita técnica** antes de presentar su cotización.
- El proveedor deberá contar con las herramientas y los equipos necesarios para la ejecución del servicio, así como, con los elementos de protección personal necesario para el uso en el laboratorio (mandil, zapato y gorro descartables).
- Dejar todo limpio al finalizar el servicio. Incluye retiro de los desperdicios generados durante el servicio.
- Se deberá presentar un informe técnico escrito, mostrando las condiciones de los equipos antes y después de realizar el servicio.

**4.3. TERCERA ENTREGA DEL SERVICIO**

Servicio a realizar en la tercera entrega del servicio de mantenimiento preventivo de dos (02) equipos de aires acondicionado en el invernadero de plantas madre y de seis (06) equipos del laboratorio de Cultivo de Tejidos Vegetales.

**4.3.1 Servicio de mantenimiento preventivo de dos (2) equipos aire acondicionado del invernadero**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
1	Mantenimiento preventivo de un equipo de aire acondicionado de 60 000 BTU/HR, marca York	Invernadero de plantas madre a 23°C
2	Mantenimiento preventivo de un equipo de aire acondicionado de 60 000 BTU/HR, marca York	Invernadero de plantas madre a 23°C

El servicio consiste en:

- Inspección física del equipo.
- Revisión de los parámetros.
- Pruebas de trabajo; limpieza y polución existente.
- Ajuste de terminales, lavado de piezas del evaporador y condensador
- Completar la carga de gas refrigerante y medición de parámetros.
- Limpieza física y química de todo el panel de refrigeración, evaporador y condensador, así como en las rejillas de suministro y retorno.
- Limpieza de filtros de aire.
- Revisión, ajuste y calibración del sistema eléctrico de fuerza y control.
- Lubricación de rodamientos y partes mecánicas.
- Ajuste en todos los dispositivos de refrigeración y refrigerante.
- Medición de temperaturas a la entrada y salida de la unidad evaporadora
- Balanceo de los ventiladores del evaporador y condensador.
- Pruebas de funcionamiento y operatividad.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

### Consideraciones del servicio

- Previa coordinación, el proveedor deberá realizar una **visita técnica** antes de presentar su cotización.
- El proveedor debe contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- El proveedor deberá contar con las herramientas y los equipos necesarios para la ejecución del servicio, así como, con los elementos de protección personal.
- Dejar todo limpio al finalizar el servicio. Incluye retiro de los desperdicios generados durante el servicio y desmalezado alrededor de los equipos (1m alrededor del equipo).

### 4.3.2 Servicio de mantenimiento preventivo de seis (6) equipos de aire acondicionado del Laboratorio de Cultivo de Tejidos Vegetales

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
1	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 36 000 BTU/HR	Antesala del laboratorio a 20°C
2	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 24 000 BTU/HR	Antesala del laboratorio a 20°C
3	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 48 000 BTU/HR	Sala de preparación de medios 21° - 23°C
4	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 36 000 BTU/HR	Sala de siembra a 23°C
5	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 24 000 BTU/HR	Sala de incubación a 26°C.
6	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 24 000 BTU/HR	Sala de incubación a 24°C

El servicio debe incluir:

- Limpieza del serpentín del evaporador
- Limpieza de filtros de aire
- Lavado de turbina centrífuga de aire
- Lubricación de motor ventilador de condensador y evaporador
- Limpieza de tarjeta electrónica
- Lavado a presión de agua del serpentín del condensador y evaporador
- Recarga de gas refrigerante
- Verificación de estado del compresor
- Revisión y ajuste de cableados eléctricos.
- Verificación de estado de capacitor.
- Pintado de los soportes metálicos.
- Puesta en marcha de equipos y toma de parámetros de funcionamiento

### Consideraciones del servicio

- Previa coordinación, el proveedor deberá realizar una **visita técnica** antes de presentar su cotización.
- El proveedor deberá contar con las herramientas y los equipos necesarios para la ejecución del servicio, así como, con los elementos de protección personal necesario para el uso en el laboratorio (mandil, zapato y gorro descartables).
- Dejar todo limpio al finalizar el servicio. Incluye retiro de los desperdicios generados durante el servicio.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología  
Sub Dirección de Biotecnología



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- Se deberá presentar un informe técnico escrito, mostrando las condiciones de los equipos antes y después de realizar el servicio.

## 5. REQUISITOS DE POSTOR

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Acreditación del RUC activo y habido.
- No tener impedimento para trabajar con el estado.
- Persona: Natural o Jurídica

### Experiencia del proveedor:

Experiencia con un monto facturado mínimo de 01 vez el valor ofertado en servicios iguales al objeto de la contratación o similares, tales como mantenimientos preventivos y correctivos de equipos de aire acondicionado.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:

- (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>

En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditar debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

## 6. GARANTÍA DEL SERVICIO

El tiempo de garantía del servicio es de 4 meses como mínimo.

## 7. MONTAJE O INSTALACIÓN

No aplica

## 8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

**Lugar:** La prestación del servicio se dará en el Invernadero de Plantas Madre y en el Laboratorio de Cultivo de Tejidos Vegetales del Instituto Nacional de Innovación Agraria, Subdirección de Biotecnología – SDB, Av. La Molina N° 1981 – La Molina, Lima; en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas de lunes a viernes, previa coordinación con el área usuaria.

### Plazo:

Para la **primera entrega** el plazo de ejecución del servicio no será mayor de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

Para la **segunda entrega** el plazo de ejecución del servicio será los primeros quince (15) días calendario del mes de agosto del año 2026.

Para la **tercera entrega** el plazo de ejecución del servicio será los últimos quince (15) días calendario del mes de noviembre del año 2026.

---

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>2</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

## 9. ENTREGABLE

Entregable (Detallado)	Plazos de Entrega
<b>Primer Informe:</b> Informe de servicio realizado según descripción del Ítem 4.1, el cual debe ser presentado a la Subdirección de Biotecnología para su revisión y aprobación.	Hasta los 15 días calendario de notificada la Orden de Servicio
<b>Segundo Informe:</b> Informe de servicio realizado según descripción del Ítem 4.2, el cual debe ser presentado a la Subdirección de Biotecnología para su revisión y aprobación.	Hasta los primeros 15 días calendario del mes de agosto del año 2026.
<b>Tercer Informe:</b> Informe de servicio realizado según descripción del Ítem 4.3, el cual debe ser presentado a la Subdirección de Biotecnología para su revisión y aprobación.	Hasta los últimos 15 días calendario del mes de noviembre del año 2026.

El entregable es presentado por el contratista a través de la Mesa de Partes virtual del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA: <https://app.inia.gob.pe/mesadepartes/login> ; salvo que por su naturaleza se requiera ser presentados físicamente, este será a través de la Ventanilla presencial ubicado en Av. La Molina N° 1981 – La Molina – Lima, en los horarios de atención.

## 10. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Se pide confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

## 11. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la subdirectora de la Subdirección de Biotecnología, la directora general de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología y con el visto bueno de la Especialista, previo cumplimiento por parte del contratista de los Términos de Referencia, dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario.

## 12. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se realiza en soles y de acuerdo a la propuesta económica del postor adjudicado, en tres (03) armadas, previa conformidad del servicio y la prestación del comprobante de pago, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el requerimiento del servicio.

Pagos
1er. Pago: A la entrega del primer informe.
2do. Pago: A la entrega del segundo informe.
3er. Pago: A la entrega del tercer informe.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

### **PENALIDAD**

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso, injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### **OTRAS PENALIDADES**

No aplica

### **13. GARANTIA**

No aplica de acuerdo al inciso a) del Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

### **14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### **15. RESOLUCION CONTRACTUAL**

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

## 16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL INIA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL INIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva a que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 17. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## 18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**19. GESTIÓN DE RIESGO**

La gestión de riesgos en la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados, se han identificado los siguientes posibles riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos.

<b>RIESGO IDENTIFICADO</b>	<b>MEDIDA DE MITIGACIÓN</b>
No encontrar proveedores que cumplan con el perfil del presente Término de Referencia.	Realizar el estudio de mercado a proveedores de rubro a fin no tener inconvenientes en la propuesta económica.
Incumplimiento del contrato por parte del proveedor, generando retrasos, sobrecostos y la necesidad de una nueva contratación.	Establecer criterios de selección claros y objetivos en los documentos de contratación y detallar correctamente las actividades del servicio solicitado.



Firmado digitalmente por:  
YALTA MACEDO Claudia  
Esther FAU 20131365994 soft  
Móvil: Doy V° B°  
Fecha: 05/03/2026 14:11:58-0500

**Área Usuaría**



Firmado digitalmente por:  
GUTIERREZ REYNOSO Dina  
Lida FAU 20131365994 soft  
Móvil: En señal de conformidad  
Fecha: 06/03/2026 17:10:57-0500

**Aprobado por / Jefe de Oficina / Dirección**