

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LA ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA CANCHAN (EEA CANCHAN)

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Estación Experimental Agraria Canchan –EEA CANCHAN

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente tiene como objetivo adquirir útiles y materiales de escritorio de acuerdo a la programación de metas físicas y el cumplimiento en la actividad PP 121 de la EEA Canchan Huánuco

Órgano y/o Unidad Orgánica	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA CANCHAN
Actividad del POI	C0555 CAPACITACION PARA LATRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA A LOS PRODUCTORES EN EL AMBITO DE INFLUENCIA DE LA EEA CANCHAN
Denominación de la contratación	ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LA ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA CANCHAN
Meta	248
CMN Aprobado	078

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad de adquirir útiles y materiales de escritorio para las actividades de transferencia de tecnología de la EEA Canchan de acuerdo a la programación de metas físicas para el cumplimiento en la actividad PP 121.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN

4.1 Descripción del bien

Los bienes deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, las cuales pueden ser superadas en todos sus componentes:

ÍTEM N°01	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 90 yd	15	UNIDAD
02	PABILO DE ALGODÓN N° 20 X 1 kg	6	UNIDAD
03	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 4 in X 55 yd.	20	UNIDAD
04	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	200	UNIDAD



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

05	ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 20 HOJAS APROX	3	UNIDAD
06	REGLA DE METAL 30 CM	6	UNIDAD
07	TABLERO ACRILICO TAMAÑO A4 CON SUJETADOR DE METAL	10	UNIDAD
08	TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	6	UNIDAD
09	CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL	30	UNIDAD
10	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	30	UNIDAD
11	LAPIZ NEGRO GRADO 2 HB CON BORRADOR	20	UNIDAD
12	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	20	EMP X 500
13	CHINCHE CON CABEZA DORADA X 100	20	UNIDAD
14	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664120 NEGRO	4	UNIDAD
15	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664220 CIAN	4	UNIDAD
16	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664320 MAGENTA	4	UNIDAD
17	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664420 AMARILLO	4	UNIDAD

5. PERFIL DEL POSTOR

Capacidad Legal:

- Persona natural o jurídica
- Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y comprobante de pago electrónico
- No tener impedimentos para ser proveedor del Estado.
- Tener código de cuenta interbancaria – CCI vinculada al RUC

Experiencia:

Debe contar con experiencia de al menos una (01) veces el valor ofertado en bienes de similares características para entidades públicas y/o privadas.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

7. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No corresponde

8. GARANTIA COMERCIAL

El postor debe garantizar que los bienes, no se encuentren con fechas de caducidad vencidas, y que los productos estén en un estado óptimo de conservación. En caso de no encontrarse los alimentos en óptimas condiciones o no se encuentre las fechas de caducidad vigentes, el Contratista deberá solucionar este hecho, en un plazo máximo de tres (03) días calendario, debiendo reponer los alimentos por otros que se encuentren en óptimas condiciones.

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes, se realizará en la EEA Canchan sito en: Anexo de Quisca s/n – distrito de Tomayquichwa,, Provincia de Ambo, Departamento de Huánuco - en el horario de 08:00 a 12:00 hrs y de 13:00 a 16:00 hrs de lunes a viernes; INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados..

El plazo de entrega es de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

10. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Coordinador Técnico de la EEA Canchan – Huánuco, en señal de conformidad del bien entregado dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario.

El proveedor es el único responsable ante INIA de cumplir con la entrega de bienes, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La entrega será controlada por el responsable de Almacén de la Estación Experimental Agraria Canchan. Los bienes que se internen se ajustaran a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento.

11. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se efectuará en una armada, dentro de los Diez (10) días hábiles de otorgada la conformidad de los bienes por parte del Coordinador de la EEA Canchan- Huánuco, adjuntando la(s) Guía(s) de Remisión y Factura(s) correspondiente.

Según el Art. 120 del RLG, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ \text{F} \times \text{Plazo}$$

Dónde: F= 0.40



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. RESOLUCION CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.

15. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL INIA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL INIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva a que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

16. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

18. GESTION DE RIESGOS

Del análisis realizado sobre la compra del bien solicitado, se han identificado los siguientes riesgos y las medidas de mitigación de riesgos.

Riesgo identificado:

- Retraso en la entrega del bien.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

- El bien entregado es diferente al bien ofertado.
- Deterioro del bien durante el transporte.

Medida de Mitigación:

- El contratista deberá realizar la entrega en un plazo máximo de diez (10) días calendario.
- Se verificará el cumplimiento de las características del bien ofertado por el área usuaria y almacén.

