

**TERMINOS DE REFERENCIA****SERVICIO DE REGISTRO Y PAGO DE SERVICIOS BASICOS
PARA EL EQUIPO DE LOGISTICA DE LA UGEL 03**

Area o Equipo:	EQUIPO DE LOGÍSTICA
Meta Presupuestaria:	047
Actividad del POI:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE REGISTRO Y PAGO DE SERVICIOS BASICOS PARA EL EQUIPO DE LOGISTICA DE LA UGEL 03

I. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio tiene como finalidad mantener al día los pagos de servicios básicos de los locales de la UGEL 03, así como de las Instituciones Educativas de la jurisdicción de la UGEL 03.

II. OBJETIVO

Se requiere la contratación del SERVICIO DE REGISTRO Y PAGO DE SERVICIOS BASICOS PARA EL EQUIPO DE LOGÍSTICA DE LA UGEL 03.

III. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio de registro y pago de servicios básicos para el Equipo de Logística de la UGEL 03, desarrollará las siguientes actividades:

- Elaboración de base de datos de los suministros de las IIEE que cuentan con servicios básicos de agua y luz.
- Elaboración de base de datos del pago de los recibos de consumo de los servicios básicos de agua y luz.
- Registro de pagos de consumo de los servicios básicos de agua y luz en el módulo Modulo Complementario del SIGA.
- Realizar certificaciones, compromisos anuales y mensuales en la plataforma, SIGA y SIAF Web, para la emisión de órdenes de servicio de los consumos de los servicios básicos de agua y luz.
- Analizar el consumo de los servicios básicos de agua y luz respecto al mes anterior de los pagos realizados en el 2026.

IV. PRODUCTO

El servicio a realizar comprenderá los siguientes entregables:

Número de entregable	Producto
1er. Entregable	Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral III del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente
2do. Entregable	Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral III del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente
3er. Entregable	Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral III del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente

El producto será presentado mediante comunicación formal y versión digital editable dirigida al área usuaria, a través de mesa de partes virtual de la UGEL 03.

**V. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

El servicio será prestado de manera presencial en las oficinas del Equipo de Logística de la Sede Central de la UGEL 03 ubicada en Av. Iquitos N°918 – La Victoria.

VI. DURACIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del presente servicio será de un plazo de hasta noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de notificada la orden de servicio:

Número de entregable	Producto
1er. Entregable	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de notificada la orden de servicio.
2do. Entregable	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de notificada la orden de servicio.
3er. Entregable	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de notificada la orden de servicio.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor deberá de cumplir con lo siguiente:

CONDICIONES PARTICULARES:**Experiencia general:**

Experiencia laboral mínima no menor de cinco (5) años en áreas administrativas del sector público.

Experiencia específica:

Experiencia laboral mínima no menor de tres (3) años como coordinador y/o, especialista y/o asistente administrativo, en entidades públicas del sector educación.

Nota: La experiencia deberá ser acreditada con certificado de trabajo y/o constancias de trabajo.

Formación Académica:

Título profesional de las carreras de Administración o Contabilidad.

Diplomados y/o cursos:

- Diplomado y/o Especialización referido a la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas – 120 horas como mínimo.
- Diplomado y/o curso de Gestión Pública -140 horas como mínimo.
- Curso Sistema Integrado de Administración Pública – SIGA - 140 horas como mínimo.
- Curso Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF - 140 horas como mínimo.

Otros:

Certificación vigente del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE)

CONDICIONES GENERALES:

1. No estar impedido para contratar con el Estado.
2. No estar inhabilitado para contratar con el Estado
3. Tener Registro Único de Contribuyente activo y habido.
4. Tener Código de Cuenta Interbancario registrado y vinculado con el RUC.
5. Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) de Servicios vigente (no es necesario en caso de ser menor a 1 UIT).

VIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al presente término de referencia, en tres (03) armadas, previa conformidad de la prestación del servicio por el área usuaria y de la presentación del comprobante de pago correspondiente, según el siguiente detalle:



PRODUCTO	PORCENTAJE
1er. Entregable	33.33 %
2do. Entregable	33.33 %
3er. Entregable	33.34 %

IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **EL EQUIPO DE LOGISTICA DEL AREA DE ADMINISTRACION** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de producida la recepción del entregable.

X. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato de presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

XI. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA declara y garantiza, no divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo, la información proporcionada por LA ENTIDAD, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la relación contractual.

XII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



XIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. Importante para la entidad contratante En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto: "Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

XIV. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como de Mutuo Acuerdo de las partes. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 y 229 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, según corresponda.

XV. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

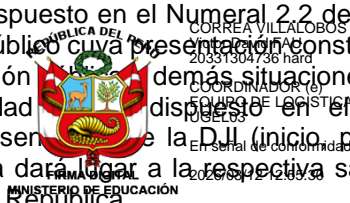
$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F para bienes y servicios tiene el siguiente valor: 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

XVI. INTEGRIDAD EN LA ADMINISTRACION PUBLICA

En el marco de lo dispuesto en el Numeral 2.1 del Artículo 2° de la Ley N° 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos, corresponde que los sujetos obligados señalados en el Artículo 3° dicha Ley, independientemente de su régimen laboral o contractual, presenten su declaración jurada de intereses (en adelante, la DJI) a través del sistema de la Contraloría General de la República. En relación a ello, corresponde tener presente que de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 2.2 del Artículo 2° de la Ley, la DJI es un documento de carácter público cuya presentación constituye requisito indispensable para el ejercicio del cargo o función, además situaciones que regula la Ley en comentario. Asimismo, de conformidad con el Artículo 5° de la citada Ley el incumplimiento de la presentación de la DJI (inicio, periódica o cese) o la presentación tardía, incompleta o falsa dará lugar a la respectiva sanción administrativa a cargo de la Contraloría General de la República.



REPUBLICA DEL PERU
BALLON NUÑEZ Elizabeth
Lucia FAU 20331304736
hard
JEFA DEL ÁREA I -ÁREA DE ADMINISTRACIÓN - UGEL03
En señal de conformidad
2026/03/13 11:41:04
FIRMA DIGITAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Documento firmado digitalmente
VICTOR DAVID CORREA VILLALOBOS
Coordinador (e) del Equipo de Logística
Área de Administration –UGEL N°03