



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO ESPECIALISTA EN INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA PARA LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNPRG

1. ÁREA USUARIA

Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de Servicio de Especialista en Ingeniería Mecánica y Eléctrica.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer la gestión técnica de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo mediante la provisión de soporte técnico especializado en Ingeniería Mecánica y Eléctrica para la revisión y seguimiento de proyectos de infraestructura, contribuyendo a la adecuada gestión de las inversiones públicas, al cumplimiento de la normativa vigente y a la mejora de las condiciones de infraestructura destinadas a la prestación del servicio educativo superior.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el Servicio de Especialista en Ingeniería Mecánica y Eléctrica para la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNPRG, para realizar actividades de asesoramiento y otros en el área de su Especialidad.

5. ACTIVIDAD DEL POI

N° Registro del POI: 20260001010152

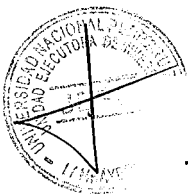
Actividad POI: AOI00010100154: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.

6. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	Servicio	Contratación del Servicio de Especialista en Ingeniería Mecánica y Eléctrica para la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNPRG, para realizar actividades de asesoramiento y otros en el área de su Especialidad.

Nota:

Es pertinente recordarle que, conforme al artículo 3 de la Ley N° 31227, las personas que participen en las actividades señaladas en dicho artículo se encuentran obligadas a presentar la declaración jurada de



intereses; obligación que será exigible, de acuerdo a lo establecido en el Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflictos de Intereses de la Contraloría General de la República, de corresponder.

6.1. Actividades a desarrollar:

La contratación del servicio se realizará para brindar las siguientes actividades:

- ✓ Forma parte de la comisión técnica revisora de Estudios definitivo de proyectos de inversión pública e IOARRS, en la especialidad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, para los proyectos:
 - "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DISTRITO DE LAMBAYEQUE DE LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", CUI 2673692
 - "REMODELACIÓN DE TALLER; ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE TALLER; EQUIPO DE TALLER Y MOBILIARIO DE AULA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN, DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CON CUI N°2542951"
 - "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO PARA LA FORMACIÓN PRÁCTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO DE LAMBAYEQUE – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CON CUI N°2351879
 - Expediente técnico del saldo de obra del PIP: "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO – DPTO. LAMBAYEQUE – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DISTRITO DE LAMBAYEQUE" con CUI N°2202520
 - Expediente técnico del saldo de Obra del PIP "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA FORMACIÓN PRACTICA QUE BRINDA LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - LAMBAYEQUE" con CUI 2234462.
- ✓ Evaluación de expedientes técnicos de obra de proyectos de inversión pública e IOARRS en su especialidad (Planos, memorias descriptivas, especificaciones técnicas, etc.), para los proyectos:
 - "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA





UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DISTRITO DE LAMBAYEQUE DE LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", CUI 2673692

- "REMODELACIÓN DE TALLER; ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE TALLER; EQUIPO DE TALLER Y MOBILIARIO DE AULA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN, DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CON CUI N°2542951"
 - "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO PARA LA FORMACIÓN PRÁCTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO DE LAMBAYEQUE – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CON CUI N°2351879
 - Expediente técnico del saldo de obra del PIP: "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD del SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO – DPTO. LAMBAYEQUE – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DISTRITO DE LAMBAYEQUE" con CUI N°2202520
 - Expediente técnico del saldo de Obra del PIP "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA FORMACIÓN PRACTICA QUE BRINDA LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - LAMBAYEQUE" con CUI 2234462.
- ✓ Realizar la Inspección de ejecución de los trabajos y emitir opiniones, recomendaciones y/o conclusiones técnicas conforme a la normatividad vigente de su especialidad, dentro del plazo contractual del servicio, de las obras en ejecución actuales:
- "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO E INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO DE LAMBAYEQUE-PROVINCIA DE LAMBAYEQUE".
- ✓ Participar como asesor técnico en la recepción de la obra:
- "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO E INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO DE LAMBAYEQUE-PROVINCIA DE LAMBAYEQUE".
 - U otras obras dentro del plazo contractual del servicio.
- ✓ Emitir opiniones, recomendaciones y/o conclusiones técnicas conforme a la normatividad vigente de su especialidad en las edificaciones de las diversas Facultades de la Ciudad Universitaria.
- ✓ Elaboración de costos y presupuestos en su especialidad, de los proyectos que se le asigne.
- ✓ Otras actividades que se le asigne el jefe de la UEI.



7. RESTRICCIONES DEL SERVICIO

7.1. NATURALEZA DEL SERVICIO

- La contratación del servicio no genera vínculo laboral con la entidad contratante ni derechos laborales como CTS, gratificaciones, vacaciones o beneficios sociales.
- No existirá subordinación jerárquica ni obligación de cumplir con un horario determinado, sino que el servicio será prestado de acuerdo con los entregables y plazos establecidos.

7.2. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

- El proveedor de servicios no podrá realizar funciones de carácter permanente o estructural dentro de la entidad, ni asumir roles que impliquen toma de decisiones administrativas o representación oficial.
- No podrá firmar documentos administrativos en nombre de la entidad ni ejercer funciones propias de personal sujeto a un régimen laboral.

7.3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN

- El servicio podrá prestarse de manera presencial y/o remota, según lo requiera la entidad y conforme a las coordinaciones establecidas con el área usuaria.
- En caso de requerirse asistencia presencial para reuniones, entrega de informes o coordinaciones específicas, el proveedor de servicio deberá presentarse en el lugar indicado, sin que esto implique la obligación de cumplir un horario fijo.

7.4. PROHIBICIONES

- No se permitirá que el proveedor de servicios delegue total o parcialmente la ejecución del servicio a terceros.
- No podrá utilizar recursos, bienes o infraestructura de la entidad para fines personales o ajenos al contrato.

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS

- ✓ Ley de contrataciones del estado y su reglamento.
- ✓ Reglamento nacional de edificaciones.
- ✓ Directiva N° 01-2023-UNPRG "Lineamientos para el mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipamiento en la Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo"



- ✓ Resolución N° 446-2025-CU (18.06.25), "Plan de mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 2026, versión 1.0 de la Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo".
- ✓ Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL SERVICIO

9.1. Formación Académica.

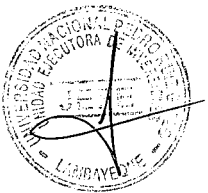
Título profesional en Ingeniería Mecánica y Eléctrica (Se acreditará con copia simple del Título Profesional). Colegiado y habilitado en el colegio profesional correspondiente.

9.2. Experiencia (se acredita mediante copia simple de contratos u órdenes de servicios y constancias o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto):

- Experiencia General
 - o Con experiencia mínima de Cinco (05) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica
 - o Experiencia laboral específica de tres (03) años como especialista en instalaciones eléctricas y/o eléctricas y mecánicas y/o Mecánico electricista, en infraestructura educativa.
 - o Experiencia laboral específica de Un (01) año como especialista en contrataciones del estado.

9.3. Capacitación (Se acredita con el Diploma o Certificado correspondiente, con una antigüedad no mayor de 10 años):

- Curso en Gestión e Implementación BIM en el sector electricidad. (no menor a 20 horas).
- Curso de la Nueva Ley General de Contrataciones Públicas del Estado Nro. 3206 (no menor a 20 horas)
- Curso de especialidad Costos y Presupuestos con S10 (no menor a 30 horas).
- Curso de especialidad Sistema Integrado De Gestión Administrativa SIGA-MEF (no menor a 30 horas).
- Curso de especialidad Residencia Y Supervisión De Obras (no menor a 30 horas).
- Curso y/o diplomado y/o especialización en Elaboración y aprobación de Expedientes Técnicos con Invierte.pe (no menor a 30 horas).
- Curso y/o diplomado y/o especialización en Diseño de instalaciones eléctricas residenciales con AutoCAD (no menor a 30 horas).
- Curso y/o diplomado y/o especialización en Contrataciones del estado (no menor a 120 horas).



9.4. Recursos a ser provistos por el contratado

- a) Registro Nacional de Proveedores de Servicios (RNP) vigente.
- b) Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC), con estado y condición activo y habido respectivamente.
- c) Contar con afiliación al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- d) No tener impedimento para contratar con el Estado. Sustentar declaración jurada.
- e) No haber sido declarado en estado de quiebra culposa o fraudulenta.
- f) No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad por la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.
- g) No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o por razón de matrimonio, con quienes realicen funciones de dirección en la Sede de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, así como, con aquellos que tienen a su cargo la administración de bienes o recursos públicos, aun cuando, estos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos (02) años.
- h) No haber sido sancionado con destitución o despido.
- i) No haber acreditado el incumplimiento de las normas de conductas y desempeño profesional establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental o de las Normas de Código de Ética de la Función Pública.
- j) Cumplir cabalmente con los plazos que se le asigne para la ejecución de las actividades.
- k) Poseer disponibilidad inmediata.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

10.1. Lugar: Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

10.2. Plazo: El plazo de ejecución del servicio es por un periodo de DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO (255) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

11. ENTREGABLES / PRODUCTO

El producto que se obtendrá de la contratación del Servicio de Especialista en Arquitectura, es la asistencia técnica, asesoramiento en las actividades de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, en materia de revisión y evaluación de proyectos de la UEI, lo mismo que se encontrará consignado en el informe de actividades correspondiente a cada entregable, detallando las acciones del servicio realizadas.



12. LUGAR DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES

Los entregables deben ser presentados, a través de la mesa de partes presencial de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo de Lambayeque.

13. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de La Unidad de Ejecutora de Inversiones - UNPRG, en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendario, contados desde el día siguiente de recibido el entregable.

14. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará en manera periódica, en nueve (09) pagos acordados al siguiente detalle:

- Primer Pago : Ascendente al 11.765% del monto total contratado del servicio. A los 30 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- Segundo Pago : Ascendente al 11.765% del monto total contratado del servicio. A los 60 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- Tercer Pago : Ascendente al 11.765% del monto total contratado del servicio. A los 90 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- Cuarto Pago : Ascendente al 11.765% del monto total contratado del servicio. A los 120 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- Quinto Pago : Ascendente al 11.765% del monto total contratado del servicio. A los 150 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- Sexto Pago : Ascendente al 11.765% del monto total contratado del servicio. A los 180 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- Séptimo Pago : Ascendente al 11.765% del monto total contratado del servicio. A los 210 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- Octavo Pago : Ascendente al 11.765% del monto total contratado del servicio. A los 240 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- Noveno Pago : Ascendente al 5.88% del monto total contratado del servicio. A los 255 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATADO, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades.





UNPRG

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UB

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNPRG emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Recibo por Honorarios Electrónico.
- Registro Único de Contribuyentes en condición habido y activo.
- Registro Nacional de Proveedores.

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.

15. PENALIDADES APLICABLES:

15.1. Penalidad por mora:

De acuerdo al artículo 119 y 120 de la Ley General de Contrataciones Públicas, el contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40

15.2. Otras Penalidades:



N°	PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIOS	MULTA	PROCEDIMIENTO
----	---	-------	---------------

01	DEMORA EN LA EMISION DE INFORMES TECNICOS. Cuando el servidor no emita los informes técnicos solicitados en su especialidad, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles	0.1% de la UIT	Informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones.
----	---	----------------	--

16. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

18. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

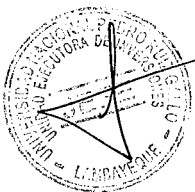
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

19. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la emisión de la orden de compra o suscripción del contrato, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato u orden de compra, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a





UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato u orden de compra con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato u orden de servicio. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

20. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OSCE, las Políticas de Seguridad de la Información del OSCE, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OSCE está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.





UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

21. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION (ANEXO N°4 DE LA DIRECTIVA N°002-2024-OSCE/SGE)

En el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si se conoce de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OSCE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

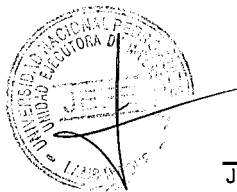
Ejemplos:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
4. Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución ¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?, COMUNÍCANOS.

Notas:

(1) La denuncia puede ser anónima.

(2) Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la



relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.

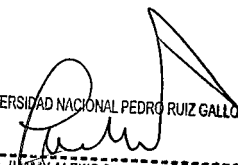
(3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

(4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

(5) La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO


Mgr. JIMMY ALEXIS SAAVEDRA URIARTE
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
I.P.F.F.