



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADVERTENCIA

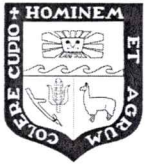
De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD							
1.	<table border="1"> <tr> <td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Adquisición de alimentos para las reuniones de trabajo, eventos y/o visitas oficiales, organizadas por las Direcciones del Vicerrectorado de Investigación (VRI).</td> </tr> <tr> <td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Fortalecer las labores Administrativas de las Direcciones del Vicerrectorado de Investigación de la UNALM.</td> </tr> <tr> <td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Brindar los insumos necesarios, para atender a las reuniones, eventos que son organizados por las Direcciones del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Agraria La Molina.</td> </tr> </table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de alimentos para las reuniones de trabajo, eventos y/o visitas oficiales, organizadas por las Direcciones del Vicerrectorado de Investigación (VRI).	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Fortalecer las labores Administrativas de las Direcciones del Vicerrectorado de Investigación de la UNALM.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Brindar los insumos necesarios, para atender a las reuniones, eventos que son organizados por las Direcciones del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Agraria La Molina.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de alimentos para las reuniones de trabajo, eventos y/o visitas oficiales, organizadas por las Direcciones del Vicerrectorado de Investigación (VRI).						
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Fortalecer las labores Administrativas de las Direcciones del Vicerrectorado de Investigación de la UNALM.						
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Brindar los insumos necesarios, para atender a las reuniones, eventos que son organizados por las Direcciones del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Agraria La Molina.						

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES					
2.	<table border="1"> <tr> <td>UNIDAD OPERATIVA</td> <td>01.900.00.00 – VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:</td> <td>C0140 Gestión Administrativa</td> </tr> </table>	UNIDAD OPERATIVA	01.900.00.00 – VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0140 Gestión Administrativa
UNIDAD OPERATIVA	01.900.00.00 – VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN				
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0140 Gestión Administrativa				

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN																								
CANTIDAD		Varios																						
UNIDAD DE MEDIDA		Unidades																						
3.	CARACTERÍSTICAS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>DETALLE</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Café Molido 900 gr aprox.</td> <td>20 unidades</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Azúcar Rubia (Bolsa de 5kg)</td> <td>100 kg</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Caramelo Duro variado (Bolsas de 100unidades)</td> <td>6 bolsas</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Caramelo Duro sabor limón (Bolsas de 100unidades)</td> <td>6 bolsas</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Galleta Soda (paquete 6 unidades)</td> <td>84 paquetes</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Galletas Vainilla (paquete grande)</td> <td>100 unidades</td> </tr> </tbody> </table>	Nº	DETALLE	CANTIDAD	1	Café Molido 900 gr aprox.	20 unidades	2	Azúcar Rubia (Bolsa de 5kg)	100 kg	3	Caramelo Duro variado (Bolsas de 100unidades)	6 bolsas	4	Caramelo Duro sabor limón (Bolsas de 100unidades)	6 bolsas	5	Galleta Soda (paquete 6 unidades)	84 paquetes	6	Galletas Vainilla (paquete grande)	100 unidades	
Nº	DETALLE	CANTIDAD																						
1	Café Molido 900 gr aprox.	20 unidades																						
2	Azúcar Rubia (Bolsa de 5kg)	100 kg																						
3	Caramelo Duro variado (Bolsas de 100unidades)	6 bolsas																						
4	Caramelo Duro sabor limón (Bolsas de 100unidades)	6 bolsas																						
5	Galleta Soda (paquete 6 unidades)	84 paquetes																						
6	Galletas Vainilla (paquete grande)	100 unidades																						
PRESENTACIÓN		Varios																						
INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)		No aplica																						
MODALIDAD DE PAGO		Suma alzada																						
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)		Llave en mano																						

LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN					
4.	<table border="1"> <tr> <td>LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA</td> <td>Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m.– De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.)</td> </tr> <tr> <td>PLAZO DE ENTREGA</td> <td>El plazo de entrega es hasta (5) cinco días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra</td> </tr> </table>	LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m.– De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.)	PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega es hasta (5) cinco días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra
LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m.– De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.)				
PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega es hasta (5) cinco días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra				



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES

	<p>Nota: En caso se establezca que la entrega de los bienes incluye su acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento, se entenderá que estas prestaciones formarán parte del plazo de la prestación principal, pudiendo establecerse al interior del mismo los plazos para cada una de estas actividades.</p> <p>Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</p>
--	--

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertener al rubro objeto de la contratación.
TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA	No aplica
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No aplica

UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
6. UNIDAD OPERATIVA	01.900.00.00 – VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN		
	La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.		
FORMA DE PAGO	<<El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria>>	TOTAL DE PAGOS	Uno (1)
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

PENALIDADES A APLICAR			
TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
7. FORMA DE CÁLCULO	La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	No aplica		

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.	No aplica
ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN	No aplica



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES**

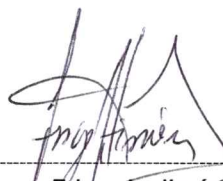

CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No aplica
VISITAS Y MUESTRAS	No aplica
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No aplica
SOPORTE TÉCNICO	No aplica
GARANTÍA COMERCIAL	No aplica

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
CONFIDENCIALIDAD	EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.
9. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga
SOLUCIÓN CONTROVERSIAS	DE Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
RESOLUCIÓN CONTRATO	DE Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

	de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
GESTIÓN DE RIESGOS	LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
 Ph.D. Jorge Eduardo Jiménez Dávalos Vicerrector de Investigación-UNALM 	

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU o ATE que formula el requerimiento.