

Anexo N° 01-B
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : DIRECCION DE LABORATORIO REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Actividad del POI / Acción estratégica PEI : IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO
Denominación de la contratación : CAJA TERMICA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 23 cm X 14 cm X 18 cm

#	CLÁUSULAS														
I	<p>FINALIDAD PÚBLICA</p> <p>La presente contratación busca adquirir el dispositivo médico, que permita mantener la disponibilidad de este con oportunidad, eficiencia y calidad en los Laboratorios de la Red de Salud de la DIRESA Cajamarca</p>														
II	<p>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</p> <p>Adquirir CAJA TERMICA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 23 cm X 14 cm X 18 cm, que permita asegurar una prestación de salud de calidad a la población en las IPRESS de la DIRESA Cajamarca.</p>														
III	<p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>1. Descripción de los bienes a contratar:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">CUBSO</th> <th style="text-align: center;">Descripción del CUBSO</th> <th style="text-align: center;">Descripción adicional</th> <th style="text-align: center;">cantidad</th> <th style="text-align: center;">unidad</th> <th style="text-align: center;">moneda</th> <th style="text-align: center;">lugar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">411030220 0055247</td> <td>CAJA TERMICA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 23 cm X 14 cm X 18 cm</td> <td>CAJA TERMICA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 23 cm X 14 cm X 18 cm</td> <td style="text-align: center;">165</td> <td style="text-align: center;">UNIDAD</td> <td style="text-align: center;">SOLES</td> <td style="text-align: center;">CAJAMARCA/CAJAMARCA/CAJAMARCA</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Características técnicas:</p> <p>a)Denominación del producto: CAJA TERMICA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 23 cm X 14 cm X 18 cm, para uso de laboratorio.</p> <p>b)Características: Debe cumplir con los requisitos de ¿Inocuidad en Migración Total indicados en la NTP 399.163-1:2004 Envases y Accesorios plásticos en contacto con alimentos. Parte 1: disposiciones generales y requisitos, ítem 5.3¿</p> <p>Largo: 23 cm Ancho: 14 cm Alto: 18 cm Espesor: 1.8 cm Capacidad: 2.6 L</p> <p>c)Condiciones de almacenamiento: Almacenar en lugar seco, protegido de golpes, polvo y humedad.</p> <p>d)Condiciones de Operación: El bien debe de ser nuevo, de primer uso y debe estar en perfecto estado de conservación; cumpliendo con las especificaciones técnicas detalladas en el presente requerimiento. Además, deberá estar debidamente embalado asegurando de esta forma la integridad de dicho bien y su entrega en óptimas condiciones al usuario, gasto que será cubierto por el proveedor.</p>	CUBSO	Descripción del CUBSO	Descripción adicional	cantidad	unidad	moneda	lugar	411030220 0055247	CAJA TERMICA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 23 cm X 14 cm X 18 cm	CAJA TERMICA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 23 cm X 14 cm X 18 cm	165	UNIDAD	SOLES	CAJAMARCA/CAJAMARCA/CAJAMARCA
CUBSO	Descripción del CUBSO	Descripción adicional	cantidad	unidad	moneda	lugar									
411030220 0055247	CAJA TERMICA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 23 cm X 14 cm X 18 cm	CAJA TERMICA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 23 cm X 14 cm X 18 cm	165	UNIDAD	SOLES	CAJAMARCA/CAJAMARCA/CAJAMARCA									

IV	<p>GARANTÍA COMERCIAL</p> <p>a) Alcance de la garantía:</p> <p>El bien tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, no detectables al momento de otorgarse la conformidad.</p> <p>b) Condiciones de la garantía:</p> <p>El proveedor deberá canjear el bien por uno nuevo, esto se llevará a cabo previa comunicación del área usuaria a la DEC para la respectiva notificación, luego de notificado el proveedor, este tendrá cinco (5) días como plazo máximo para realizar el cambio respectivo.</p> <p>c) Período de garantía:</p> <p>El periodo mínimo es de 24 meses.</p> <p>d) Inicio del cómputo del período de garantía:</p> <p>A partir del día siguiente del otorgamiento de la conformidad de recepción del bien.</p>						
V	<p>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>LUGAR: Lo requerido deberá ser entregado en el Almacén General de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, Av. Mario Urteaga N° 500 - Cajamarca, en el horario de lunes a viernes de 07:30 am a 1:00 pm y de 2:30 pm a 4:45 pm.</p> <p>PLAZO: El plazo máximo de ingreso de los bienes al Almacén General de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, será de hasta siete (7) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra.</p> <table border="1" data-bbox="288 949 1362 1279"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 1032 647 1099">Nro</th> <th data-bbox="647 1032 1003 1099">Entregable</th> <th data-bbox="1003 1032 1362 1099">Contenido del Entregable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 1099 647 1279">1</td> <td data-bbox="647 1099 1003 1279">ENTREGA UNICA: PLAZO DE ENTREGA 7 DIAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA.</td> <td data-bbox="1003 1099 1362 1279">INSUMO: 165 UNIDADES DE CAJA TERMICA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 23 cm X 14 cm X 18 cm</td> </tr> </tbody> </table>	Nro	Entregable	Contenido del Entregable	1	ENTREGA UNICA: PLAZO DE ENTREGA 7 DIAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA.	INSUMO: 165 UNIDADES DE CAJA TERMICA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 23 cm X 14 cm X 18 cm
Nro	Entregable	Contenido del Entregable					
1	ENTREGA UNICA: PLAZO DE ENTREGA 7 DIAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA.	INSUMO: 165 UNIDADES DE CAJA TERMICA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 23 cm X 14 cm X 18 cm					
VI	<p>CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad será emitida por el responsable del Laboratorio de Inmunodiagnóstico, del Laboratorio Regional de Salud Pública, en un plazo no mayor a 05 días calendarios.</p> <p>De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo de dos (2) días para subsanar dichas observaciones.</p>						
VII	<p>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> <p>La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del bien por parte del Laboratorio Regional de Salud Pública. El pago se realizará en soles y como pago único.</p> <p>La documentación obligatoria que debe presentar el proveedor para la realización del pago, es la siguiente: Conformidad del bien requerido, comprobante de pago y guía de remisión.</p>						
VIII	<p>RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</p> <p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>						
IX	<p>PENALIDADES POR MORA</p>						

X	<p>RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</p> <p>La Dirección Regional de Salud Cajamarca puede resolver el contrato, en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. 2. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. 3. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al proveedor. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. 4. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno. 5. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. 6. Por mutuo acuerdo entre las partes
XI	<p>SANCIONES</p> <p>El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los proveedores, cuando incurran en las infracciones señaladas en los literales d), e), i), j), l) y m) del numeral 87.1 del artículo 87 de la Ley N° 30269.</p>
XII	<p>OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</p> <p>A la suscripción del contrato menor o de la formalización de la Orden, el proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) comprador (es) público (s) del proceso de contratación o cualquier servidor de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.</p> <p>Asimismo, el proveedor se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el proveedor se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.</p> <p>En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, el proveedor se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato menor con la Dirección Regional de Salud Cajamarca.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato menor.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga la Dirección Regional de Salud Cajamarca el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.</p>
XIII	<p>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p> <p>Las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.</p>

Firma del solicitante

Firma del Jefe del Área Usuaría