

**PEDIDO DE COMPRA N°**

000419

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA  
 SUB GERENCIA ABASTECIMIENTO  
**PROVEIDO**  
 12 MAR 2026  
 DOC: 1160 FOLIOS: 04  
 HORA: 10:20 FIRMA: [Firma]

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 301052

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : ÁREA DE POLICIA MUNICIPAL  
 Entregar a Sr(a) : ROJAS ROSALES LEONIDES GERARDO  
 Fecha : 10/03/2026  
 Actividad Operativa : C0047 FISCALIZACIÓN, SUPERVISIÓN, CONTROL DE ESTABLECIMIENTO DE EXPENDIO DE BIENES  
 Motivo : ADQUISICIÓN DE UTILES DE ASEO PARA EL AREA DE POLICIA MUNICIPAL

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
2-09	0099	08	021	0043	9002	3999999	5001078

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
133000140241	AMBIENTADOR AEROSOL X 360 mL APROX.	2.3.1 5.3 1	2.00	UNIDAD
133000160095	DETERGENTE GRANULADO X 850 g	2.3.1 5.3 1	4.00	UNIDAD
139200500001	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APROX.	2.3.1 5.3 1	2.00	UNIDAD
895700080235	TELA FRANELA 1.15 m X 2.00 m	2.3.1 5.3 1	2.00	UNIDAD

[Firma manuscrita]  
 Firma del Solicitante

[Firma manuscrita]  
 Firma Autorizada



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA  
 Sub Gerencia de Abastecimiento  
 VISTO EL EXP. 1160 PROVEIDO N°  
**12 MAR 2026**  
 Derivese a:  
 Para: *para su tramite*  
*Corresponsable*  
 Firma:





**Anexo N° 01-B**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	AREA DE POLICIA MUNICIPAL
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	C0047 FISCALIZACIÓN, SUPERVISIÓN, CONTROL DE ESTABLECIMIENTO DE EXPENDIO DE BIENES.
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO PARA EL ÁREA DE POLICÍA MUNICIPAL.

**I. FINALIDAD PUBLICA**

ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO PARA EL ÁREA DE POLICÍA MUNICIPAL.,

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO PARA EL ÁREA DE POLICÍA MUNICIPAL., PARA REALIZAR LOS OPERATIVOS, FISCALIZACIÓN, ORDENAMIENTO, A LOS ESTABLECIMIENTOS DE LOS ALIMENTOS Y PRODUCTOS VENCIDOS Y OTROS QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO PARA SU DESTRUCCIÓN EN EL BOTADERO MACÓN, CUIDAR LA SALUD DEL PERSONAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL.

**III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida
1	AMBIENTADOR AEROSOL X 360ML. APROX. LA BANDA	2	UNIDAD
2	DETERGENTE GRANULADO X 850 GR.	4	UNIDAD
3	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APORX. -alcohol en gel antimaterial con extracto aloe vera y coco máxima higiene	2	UNIDAD
4	TELA FRANELA 1.15 M X 2.00 M DEBE SER SIN CORTAR	2	UNIDAD

**DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Adquisición de útiles de aseo.

**IV. GARANTÍA COMERCIAL**

**Alcance de la garantía:** Contra todo defecto de diseño y/o fabricación, por malos funcionamientos derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Periodo de Garantía:** 01 año.

**Nota: “Canje o reposición en caso de detectarse deficiencias en la calidad o bien ofertado:** Mediante la condición de la garantía: el tiempo de solución o reemplazo por garantía, el canje o reposición será en un plazo no mayor de 15 días.

**V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- *Persona natural o jurídica.*
- *Contar con RUC habido y activo.*
- *Con Registro Nacional de Proveedores (RNP) bien, vigente.*
- *Cuenta Interbancaria – CCI.*
- *No contar con impedimento para contratar con el estado*

**VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**





<p><b>LUGAR:</b> El bien será entregado en el almacén de la Municipalidad Provincial de Jauja. Sito en la Av. Mariscal Castilla S/N – Centro Cívico, en el horario de 8:00 am a 1 pm y de 2:30 pm a 4 pm.</p> <p><b>PLAZO:</b> 07 días calendarios después de la notificación de la Orden de Compra.</p>
<p><b>VII. CONFORMIDAD</b></p> <p>Estará a Cargo del área de policía municipal y Almacén General de la MPJ, la misma que será otorgada recepcionado el bien a satisfacción del área usuaria.</p>
<p><b>VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b></p> <p>El pago será único después de la conformidad del área usuaria y almacén general.</p>
<p><b>IX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b></p> <p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>
<p><b>X. PENALIDADES POR MORA</b></p> <p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u> En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: <math display="block">\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}</math> Donde F tiene los siguientes valores: s) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40. t) Para plazos mayores a sesenta (60) días: t.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25. t.2) Para obras: F = 0.15. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>
<p><b>XI. SANCIONES</b></p> <p>EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 88 de la LEY.</p>
<p><b>XII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</b></p> <p>EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.</p> <p>Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.</p> <p>Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.</p>





## **XII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **XIII. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## **XIV. RESOLUCION CONTRACTUAL**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y numeral 229.3 del artículo 229 de su Reglamento.

## **XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del D.S. 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 224 del D.S. 009-2025-EF.



*[Firma]*  
Saulo Asistio Jimena  
JEFE DE POLICIA MUNICIPAL  
del responsable del re