

Chorrillos, 11 de Marzo del 2026

MEMORANDUM N° 000763-2026-MDCH/OGSM



Para : **PERCY RICHARD BAZALAR ROCHA**
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Asunto : PEDIDOS DE COMPRA N° 128, 129, 130, 131, 132 "ADQUISIÓN DE ÚTILES".

Referencia : INFORME 000197-2026-MDCH/OGDAC (10MAR2026)

Me dirijo a usted, con relación al documento de la referencia, mediante el cual la Oficina de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano informa respecto a los pedidos de compra que realizará su unidad orgánica, a fin de garantizar la verificación, control y evaluación de los procesos documentales, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las normas de gestión documental y al fortalecimiento de la administración de los archivos institucionales.

En ese sentido, solicito a través de su Despacho brindar atención a los siguientes pedidos:

- **Pedido de Compra N° 128**
ADQUISICIÓN DE ÚTILES PARA LA ATENCIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTARIA EN MESA DE PARTES
- **Pedido de Compra N° 129**
ADQUISICIÓN DE ÚTILES PARA LA SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL
- **Pedido de Compra N° 130**
ADQUISICIÓN DE ÚTILES PARA LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA INSITUCIONAL DE ARCHIVOS
- **Pedido de Compra N° 131**
ADQUISICIÓN DE ÚTILES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ARCHIVISTICOS DEL ARCHIVO CENTRAL
- **Pedido de Compra N° 132**
ADQUISICIÓN DE ÚTILES PARA LA GESTION DE VALORACION Y ELIMINACION DOCUMENTAL

Es todo cuanto informo, para los fines correspondientes.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

PABLO GUSTAVO ZEGARRA URQUIZO
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE SECRETARIA MUNICIPAL