

PEDIDO DE COMPRA N°

000448

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 301052

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
 SUB GERENCIA ABASTECIMIENTO
PEDIDO
 18 MAR 2026
 DOC:
 HORA: 12:52 FIRMA: [Firma]

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : AREA DE FERIAS Y MERCADOS
 Entregar a Sr(a) : HUAMAN BALDEON ANYESHLA KAREN
 Fecha : 18/03/2026
 Actividad Operativa : C0045 ORDENAMIENTO Y FISCALIZACIÓN DE LA FERIA DE MIÉRCOLES Y DOMINGOS DE LA MUNICIP
 Motivo : ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA CULMINACION DE MANTENIMIENTO DE AREAS DE SEÑALIZACION

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0010	10	023	0047	0041	3000065	5001311

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
731500011104	PINTURA ACRILICA DE TRANSITO COLOR AMARILLO	2.3.199.199	20.00	GALON
731500040122	THINNER ACRÍLICO X 4 L	2.3.199.199	15.00	UNIDAD

[Sello: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - SGDEP AREA DE FERIAS]
 [Firma del Solicitante]

[Sello: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA]
 [Firma Autorizada]
 Huaman Baldeón
 SUB GERENTE DE
 COMERCIALIZACIÓN Y PYMES

[Sello: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - GPP]

[Sello: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL]

[Sello: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN]

[Sello: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - FISCAL]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
 Sub Gerencia de Abastecimiento
 VISTO E EXP. PROVEIDO N°

18 MAR 2026

Derivese a:
 Para: Su autorización y trámite correspondiente
 Firma: [Firma]

[Sello: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - SUB GERENCIA ABASTECIMIENTO]



Anexo N° 01-B
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	ÁREA DE MERCADOS Y FERIAS
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	C0045 ORDENAMIENTO Y FISCALIZACIÓN DE A FERIA DE MIERCOLES Y DOMINGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA CULMINACION DEL MANTENIMIENTO DE AREAS DE SEÑALIZACION

I. FINALIDAD PÚBLICA	<i>Adquisición de materiales para la culminación del mantenimiento de áreas de señalización</i>										
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	<i>Para la culminación del mantenimiento de áreas de señalización, destinados a la delimitación y ordenamiento de espacios en las ferias.</i>										
III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Pintura acrílica de tránsito color amarillo.</i></td> <td>20</td> <td>Galón</td> </tr> <tr> <td><i>Thinner acrílico x 4L</i></td> <td>15</td> <td>Unidad</td> </tr> </tbody> </table>		DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	<i>Pintura acrílica de tránsito color amarillo.</i>	20	Galón	<i>Thinner acrílico x 4L</i>	15	Unidad
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA									
<i>Pintura acrílica de tránsito color amarillo.</i>	20	Galón									
<i>Thinner acrílico x 4L</i>	15	Unidad									
	- <i>Adjuntar certificados y Ficha Técnica del producto</i>										
IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Persona natural o jurídica.</i> - <i>Vigencia poder – SUNARP si en caso es persona jurídica</i> - <i>Contar con RUC habido y activo.</i> - <i>Con Registro Nacional de Proveedores (RNP) bien, vigente.</i> - <i>Cuenta Interbancaria – CCI.</i> - <i>No contar con impedimento para contratar con el estado</i> 										
V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION	<p><i>LUGAR: El bien será entregado en el almacén de la Municipalidad Provincial de Jauja. Sito en la Av. Mariscal Castilla S/N – Centro Cívico, en el horario de 8:00 am a 1 pm y de 2:30 pm a 4 pm.</i></p> <p><i>PLAZO: 03 días calendarios después de la notificación de la Orden de Compra.</i></p>										
VI. CONFORMIDAD	<i>Estará a Cargo de la Oficina de Ferias y Mercados y Almacén General de la MPJ, la misma que será otorgada recepcionado el bien a satisfacción del área usuaria.</i>										
VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	<i>El pago será único después de la conformidad del área usuaria y almacén general.</i>										
VIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR	<i>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</i>										
IX. PENALIDADES POR MORA	<p><i>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</i></p> <p><i>En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</i></p>										





F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.

Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

X. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 88 de la LEY.

XI. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XII. RESOLUCION CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y numeral 229.3 del artículo 229 de su Reglamento.

XIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del D.S. 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 224 del D.S. 009-2025-EF.


Sello, asfirma y firma
del responsable del requerimiento