

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ATENCIÓN PARA REUNIÓN CON LA EMBAJADORA DE FRANCIA, CONSULORES, EMPRESA WMI CON FUNCIONARIOS DE SEDAPAR S.A.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Atención en reunión con la embajadora de Francia, empresa WMI con directores y funcionarios de SEDAPAR S.A., el día 23 de marzo del 2026 a las 08:00 horas, en el auditorio de la sede central.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El servicio solicitado es de suma importancia debido a que forma parte de la imagen que proyecta SEDAPAR dentro del desarrollo de actividades protocolares.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Este servicio se da para la reunión con la embajadora de Francia, empresa WMI, directores y funcionarios de SEDAPAR S.A.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

a. Objetivo General:

Lograr un buen ambiente de camaradería para el buen desarrollo de la reunión con la embajadora de Francia, empresa WMI, directores y funcionarios de SEDAPAR S.A.

5. ACTIVIDAD DEL POI

AOI50012900098 GESTION IMAGEN INSTITUCIONAL

6. CODIGO CUBSO

Servicio de Catering - 8014160700228156

7. OBJETO DE LA CONTRATACION

El presente objeto tiene como fin mantener un ambiente de camarería en el desarrollo de la reunión, al ser autoridades importantes del sector.

8. ESPECIFICACIONES TECNICAS

-40 mini causas de pulpa de cangrejo (aproximadamente de 5x 5 cm), servido en pirotines, presentación elegante

-40 crostini de trucha ahumada (aproximadamente de 5x5 cm), presentación elegante

-40 mini postre de tiramisú (preferencia de chirimoya), presentación en copas – elegante

- * Los bocaditos serán servidos en casa sitio en platos de loza elegantes (medianos)
- 40 botellas de agua de 500ml sin gas en botella de vidrio, (vaso de vidrio al costado)
- 40 bebidas calientes (café pasado) – mantelería de estación de bebidas de buena calidad, color perla con camino de mesa dorado, dulcero con chocolates (tipo pastillas envuelto con papel platino) y un arreglo floral.
- Alquiler y armado de mesas vestidas para una cantidad de 30 personas en forma de “U” (con una dimensión de las mesas de 1 m x 2.5 metros) mantelería de buena calidad de color perla, con camino de mesa de color dorado.
- 30 Sillas de madera redondas de buena calidad y estéticamente presentable.
- 3 centros de mesa con flores naturales (de preferencia de colores celeste, azul y blanco) 30 cm
- 2 mozos correctamente uniformados y carismáticos
- Coordinar con el Departamento de Imagen Institucional

9. OTROS RECURSOS

Se deberá armar mesas rectangulares con manteles para 30 personas

10. MODALIDAD DE PAGO

Suma alzada

11. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega se coordinará con el Departamento de Imagen

12. LUGAR DE ENTREGA

Auditorio de la sede central de SEDAPAR, Av. Virgen del Pilar 1701 cercado de Arequipa

13. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica

14. FORMA DE PAGO

El pago único, se realiza a la presentación de los documentos correspondientes para su cancelación, previa conformidad.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

15. CONFORMIDAD

La conformidad de del servicio brindado será otorgada por la jefatura de imagen institucional. Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo 7 días calendarios de ser estos recibidos.

16. GARANTIA COMERCIAL

No aplica

17. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

No aplica

19. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

20. ADELANTOS

No corresponde

21. GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

No aplica

22. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato . Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de

los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco . En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar .

23. RESOLUCION DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Se aplicará el Artículo 122 del Sub Capitulo III Incumplimiento del contrato del Capitulo V Disposiciones generales de ejecución contractual para bienes y servicios del Reglamento de la Ley General de Contratación Públicas.

24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

PARA COMPRAS MENORES A 8 UIT ´s:

La solución de controversias será a través Centro de Conciliación designado por las partes.

25. GESTION DE RIESGOS

- No genera ningún riesgo