



TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO

1. AREA USUARIA

Sección Servicios Generales – Subgerencia de Servicios de la Gerencia de Administración y Logística.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural o persona jurídica legalmente capacitada y especializada que brinde el servicio de mantenimiento y recarga de extintores portátiles contra incendio de PQS para veinticinco vehículos automotores del Banco de la Nación.

3. FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO

El Banco de la Nación dispone de extintores portátiles de PQS contra incendios en los vehículos automotores en Lima, propiedad del Banco de la Nación, UNO (01) en cada vehículo, los que requieren el mantenimiento periódico y recarga. Con la finalidad de garantizar su buen funcionamiento como defensa para controlar y extinguir incendios de tamaño limitado en los vehículos de propiedad del BN, en salvaguarda de la integridad de los bienes de la institución.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Seguir contando con un parque automotor en óptimas condiciones de conservación y seguridad ante cualquier emergencia y así garantizar un adecuado servicio de transporte al personal interno por ende salvaguardar la integridad de los comisionados.

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI:

El requerimiento de la contratación se encuentra vinculado al Objetivo Operativo N° 15 "Estabilidad operativa".

6. ANTECEDENTES

Se realizó el último mantenimiento y recarga de extintores portátiles para 25 vehículos con Carta de Aprobación de Servicios N° 087946-2024-BN, de fecha 17.06.2024, ya habiendo transcurrido más de un año se requiere realizar dicho servicio.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

a. DESCRIPCIÓN, ACTIVIDAD Y PROCEDIMIENTO

l. (Descripción general del servicio)

El Mantenimiento y recarga de 25 extintores portátiles para los vehículos del BN, así como la parte mecánica, agente extintor y mecanismos de impulsión.

Asimismo deberá considerar en su cotización el estado de conservación de cada extintor, a fin de que sea reparado en su totalidad, tales como: daños de corrosión, abolladuras, mangueras resacas o quebradas, manijas, manómetros, boquillas, abrazaderas, seguros, pasadores, entre otros, a fin de que el bien quede en óptimo estado.

Alcance del Servicio

El servicio se efectuará a 25 Extintores instalados en los vehículos del BN como se indica en la siguiente relación:





EXTINTORES PARA VEHÍCULOS DEL BANCO DE LA NACIÓN

Nº	PLACA	MARCA	MODELO	AÑO	TIPO DE CARROCERIA	CAPACIDAD DE EXTINTOR
1	EGU-564	Toyota	Land Cruiser Prado	2015	Suv	2KILOS
2	EGT-933	Nissan	Sentra Full 1.8 CVT	2015	Sedan	2KILOS
3	EGU-568	Toyota	Land Cruiser Prado	2015	Suv	2KILOS
4	EGT-952	Nissan	Sentra Full 1.8 CVT	2014	Sedan	2KILOS
5	EGT-919	Nissan	Sentra Full 1.8 CVT	2014	Sedan	2KILOS
6	EGT-950	Nissan	Sentra Full 1.8 CVT	2015	Sedan	2KILOS
7	EGT-943	Nissan	Sentra Full 1.8 CVT	2015	Sedan	2KILOS
8	EGT-935	Nissan	Sentra Full 1.8 CVT	2015	Sedan	2KILOS
9	EGT-938	Nissan	Sentra Full 1.8 CVT	2014	Sedan	2KILOS
10	EGT-942	Nissan	Sentra Full 1.8 CVT	2015	Sedan	2KILOS
11	EGK-280	Renault	Fluence	2012	Sedan	2KILOS
12	EGK-257	Renault	Fluence	2012	Sedan	2KILOS
13	EGK-260	Renault	Fluence	2012	Sedan	2KILOS
14	EGK-261	Renault	Fluence	2012	Sedan	2KILOS
15	EGK-262	Renault	Fluence	2012	Sedan	2KILOS
16	EGK-263	Renault	Fluence	2012	Sedan	2KILOS
17	EGK-265	Renault	Fluence	2012	Sedan	2KILOS
18	EGK-269	Renault	Fluence	2012	Sedan	2KILOS
19	EGK-275	Renault	Fluence	2012	Sedan	2KILOS
20	EGP-407	Nissan	Frontier	2008	Pick up	6KILOS
21	EGP-426	Nissan	Frontier	2008	Pick up	6KILOS
22	EGP-460	Nissan	Frontier	2008	Pick up	6KILOS
23	EGP-396	Nissan	Frontier	2008	Pick up	6KILOS
24	EGP-486	Nissan	Frontier	2008	Pick up	6KILOS
25	EGP-406	Nissan	Frontier	2008	Pick up	6KILOS



Normas Técnicas

El Proveedor designado para estos servicios deberá cumplir con las siguientes Normas Técnicas Peruanas (NTP):

- NTP 833.030:2012 (Revisado el 2017) EXTINTORES PORTÁTILES. Servicio de inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática. Rotulado.
- NTP 833.032:2006 (Revisado el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES. Para vehículos automotores.

II.

(Garantía del servicio)

La garantía por el servicio realizado será de seis (06) meses, a partir de entregada el acta de conformidad correspondiente.

La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos.



<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PORTÁTILES CONTRA INCENDIO DE PQS PARA VEINTICINCO VEHÍCULOS AUTOMOTORES DEL BANCO DE LA NACIÓN</p>	
--	--	---

Asimismo, para la contratación de personas naturales, el área usuaria deberá indicar, en base al objeto de contratación y actividades a desarrollar, el contratista NO se constituye como SUJETO OBLIGADO para presentar declaración jurada de intereses.

De igual forma, según lo dispuesto en la Ley N° 31559 - Ley que crea el Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado y la Directiva N° 013-2024-CG/PREVI - Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado.

Se indica que este servicio NO califica como una consultoría para registrar en el Sistema de Registro para el Control de Contratos de Consultoría del Estado – SIRICC de la Contraloría General de la República.

8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

No corresponde.

9. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Los requisitos del proveedor para servicios son:

- Persona natural o jurídica, con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente – Registro de servicios, para contrataciones superiores a 01 UIT.
- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo dispuesto el artículo N° 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo N° 39 de su Reglamento.

HABILITACIÓN

No corresponde.

EXPERIENCIA

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 15,000 (Quince mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de contratación, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares: Mantenimiento e inspección de extintores, y/o Venta de extintores, y/o Instalación de extintores, y/o Pruebas hidrostáticas, y/o Instalación de sistemas contra incendios.

La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

11. VISITA TECNICA:

No corresponde.



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PORTÁTILES CONTRA INCENDIO DE PQS PARA VEINTICINCO VEHÍCULOS AUTOMOTORES DEL BANCO DE LA NACIÓN	
---	---	---

12. ENTREGABLE (S):

El proveedor dentro del plazo de ejecución de cada servicio (04), deberá elaborar y entregar la siguiente documentación.

INFORME TECNICO

El contratista deberá elaborar y entregar un informe técnico detallado sobre el mantenimiento y recarga de extintores realizado. Este informe deberá incluir:

- Alcances del servicio: Descripción de las actividades ejecutadas, procedimientos aplicados y resultados obtenidos.
- Conclusiones: Evaluación del estado general de los extintores tras el mantenimiento.
- Recomendaciones específicas: Acciones a considerar en próximos mantenimientos, incluyendo intervenciones correctivas si fueran necesarias.

Además, el informe deberá detallar:

- Certificado de Operatividad y Vigencia de Prueba Hidrostática de los 25 Extintores.

13. ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la recepción del documento contractual, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del contrato menor o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Asimismo, declara no tener, ni conocer actualmente ningún conflicto de interés para la ejecución de prestaciones contratadas. Por otro lado, se compromete a informar, de manera inmediata, al área usuaria y a la Gerencia de Oficialía de Cumplimiento Normativo y Conducta de Mercado (integridadbn@bn.com.pe) en caso tome conocimiento de una situación de conflicto de interés, debiendo inhibirse inmediatamente de intervenir en las actividades que directa o indirectamente se relacionen con el conflicto de interés advertido.

En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete –en lo que le resulte aplicable- a cumplir en todo momento con lo establecido en el Código de Ética del Banco y normas de integridad publicadas en <https://www.bn.com.pe/integridad/integridad.asp>





Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada.

15. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

No corresponde.

16. RECURSOS A SER PROVISTOS DEL PROVEEDOR

- a. La empresa deberá contar con un taller propio de servicio de mantenimiento, con personal capacitado para garantizar la realización del servicio sin intermediarios, el mismo que será supervisado inopinadamente por personal del BN.
- b. El servicio técnico de los extintores se realizará teniendo en cuenta el manual del fabricante.
- c. El contratista deberá efectuar el retiro de los extintores, de la oficina Principal del Banco de la Nación Av. Javier Prado Este N° 2499 San Borja, sótano 01 pool de transporte y entregará los extintores como reposición hasta la culminación del servicio.
- d. El proveedor debe incluir el suministro de aquellos materiales, insumos menores y/o trabajos que fueran necesarios para el correcto funcionamiento de los extintores, aunque no estuviesen expresamente detallados en el presente documento.
- e. La supervisión del presente servicio estará a cargo de la Sección Servicios Generales, del Banco de la Nación los mismos que verificarán la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- f. La empresa conservará el etiquetado original y otros de los extintores, marca, modelo, país de origen y año de fabricación, normas aprobadas y sellos de calidad (UL, ISO, FM, etc.), capacidad de carga y agente de extinción, código de seguridad. Los rotulados en idioma español.
- g. La empresa autorizada colocará una etiqueta que será perforada debidamente, en la que consignará la fecha de vencimiento del extintor (mes, año) así como la respectiva tarjeta de inspección de material de plástico resistente a la humedad del medio ambiente y deberá informar los datos técnicos del extintor.
- h. El servicio deberá ser a todo costo, es decir incluye mano de obra, materiales y cualquier otro gasto adicional que pueda incidir en el costo del servicio.



17. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará por un plazo de mil noventa y cinco días calendario, computados a partir del día siguientes hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP y/o vía correo electrónico.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PORTÁTILES CONTRA INCENDIO DE PQS PARA VEINTICINCO VEHÍCULOS AUTOMOTORES DEL BANCO DE LA NACIÓN	
---	---	---

Realizándolo de la siguiente manera:

Primer mantenimiento y recarga no mayor a siete días calendario, a partir del día siguientes hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP y/o vía correo electrónico.

Segundo mantenimiento y recarga, no mayor a siete días calendario, a los trescientos cincuenta y ocho (358) días calendario posterior a la culminación del primer mantenimiento y recarga,

Tercer mantenimiento y recarga, no mayor a siete días calendario, a los trescientos cincuenta y ocho (358) días calendario posterior a la culminación del segundo mantenimiento y recarga.

Cuarto mantenimiento y recarga, no mayor a siete días calendario, a los trescientos cincuenta y ocho (358) días calendario posterior a la culminación del segundo mantenimiento y recarga.

18. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento y recarga de 25 extintores portátiles para los vehículos del BN Correctivo se realizará en las instalaciones de El Contratista. Previo Recojo de 25 Extintores Portátiles en la Sede Principal (Av. Javier Prado Este 2499 - San Borja) con Destino hacia el taller del Contratista. Una vez culminado el servicio realizar la devolución de los 25 Extintores Portátiles en la Sede Principal (Av. Javier Prado Este 2499 - San Borja).

19. FORMA DE PAGO

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles; de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles (S/) y en 04 pagos al concluir cada servicio:

1er Entregable Único – Pago (25) % del monto contractual, plazo de hasta diez días hábiles de emitido la conformidad por el servicio.

2do Entregable Único – Pago (25) % del monto contractual, plazo de hasta diez días hábiles de emitido la conformidad por el servicio.


3er Entregable Único – Pago (25) % del monto contractual, plazo de hasta diez días hábiles de emitido la conformidad por el servicio.

4er Entregable Único – Pago (25) % del monto contractual, plazo de hasta diez días hábiles de emitido la conformidad por el servicio.

Para iniciar el trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco de la Nación debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del documento de contratación.
- Acta de conformidad original



<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PORTÁTILES CONTRA INCENDIO DE PQS PARA VEINTICINCO VEHÍCULOS AUTOMOTORES DEL BANCO DE LA NACIÓN</p>	
--	--	---

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes Módulo de Logística de la Gerencia de Administración y Logística – Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, Lima, en horario de 09:00am a 16:00 horas.

20. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN

Según lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas:

La conformidad será otorgada por la Sección Servicios Generales del Banco de la Nación, en un plazo máximo de 07 días calendario o desde el día siguiente de recibido el entregable o máximo veinte (20) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías.

21. CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con EL BANCO y que sea de su conocimiento en el curso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar. En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, diseños, planos, dibujos, prototipos, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL PROVEEDOR por el presente instrumento. La obligación de mantener la confidencialidad de la información subsistirá incluso luego de finalizado la contratación.



22. PENALIDAD

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Las penalidades serán aplicadas según lo señalado en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, se aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato o, de ser el caso del entregable correspondiente

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para Bienes y Servicios F= 0.40

Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor.



23. OTRAS PENALIDADES

Nro.	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de los extintores, durante el tiempo de la prestación del servicio estando en las instalaciones (Taller) del contratista.	10% UIT más reposición (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La Sección Servicios Generales será el encargado de la supervisión del servicio. Asimismo, notificará mediante correo electrónico la penalidad impuesta

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

24. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y artículo 229 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- a. Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en los términos de referencia, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá notificar a la otra parte comunicando la causal invocada.
- b. Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia 020-2019 o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.
- c. El BANCO puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
- d. De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- e. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- f. Por mutuo acuerdo entre el proveedor y el Banco de la Nación, previa solicitud el área usuaria.
- g. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite al Banco de la Nación de manera definitiva continuar con la contratación.
- h. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.



<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PORTÁTILES CONTRA INCENDIO DE PQS PARA VEINTICINCO VEHÍCULOS AUTOMOTORES DEL BANCO DE LA NACIÓN</p>	
--	--	---

26. CLÁUSULA GESTION DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

27. OTRAS CARACTERISTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN

Esta contratación corresponde a la necesidad del área y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento.

Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbsc>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en el presente termino de referencia, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF



