

ANEXO N° 02: TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ITEM SIGA 070500040201	ESPECIALISTA EN EL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA UNIDAD DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD EJECUTORA 007: MARCAHUAMACHUCO.
--	-----------------------------------	--

I. DATOS GENERALES: Unidad de Contabilidad

II. VINCULACIÓN DEL POI: AOI00137100030 ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE LA UNIDAD EJECUTORA 007: MARCAHUAMACHUCO.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

El presente requerimiento tiene como finalidad garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contables, financieras y tributarias establecidos para la Unidad de Contabilidad de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco , asegurando la correcta formulación, revisión y presentación de la información contable, así como supervisar el proceso contable en el marco de la implementación de las NIC-SP, conforme a la normativa vigente del sector público, contribuyendo a una gestión eficiente, transparente y oportuna de los recursos públicos.

IV. OBJETIVO:

Contratar los servicios de un/a (01) profesional especialista en Contabilidad para apoyar en planificar, organizar, dirigir y ejecutar los procesos; de conformidad con las normas emitidas por el órgano rector del Sistema Nacional de Contabilidad; a fin de asegurar el correcto registro contable y control financiero de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco, garantizando el procesamiento oportuno de las operaciones económicas según las normas de contabilidad gubernamental, así como la elaboración y presentación de estados financieros confiables que faciliten la toma de decisiones y la rendición de cuentas transparentes sobre el uso de los recursos públicos asignados.

V. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. Descripción del servicio:

- Registrar la contabilización de las operaciones de gastos de la UE 007 Marcahuamachuco para la elaboración de los Estados Financieros y Presupuestarios.
- Elaborar el reporte de Análisis de Cuentas contable de la UE 007 Marcahuamachuco de manera mensual para el cierre de los EEFF y EEPP.
- Realizar la revisión de expedientes de pago de proveedores en el SGD, y su devengado para su trámite a tesorería.
- Elaborar el reporte de gastos de la ejecución de proyectos de inversión del presente año.
- Elaborar notas contables para la elaboración de los EEFF.
- Proyectar integración de Estados Financieros y Presupuestarios.
- Proyectar los reportes para la liquidación de obras.
- Realizar el registro y verificación de la documentación que ingresa y se emite

en el SGD, para el control documental de la Unidad.

VI. PRODUCTOS/ ENTREGABLES:

El proveedor deberá hacer entrega de 6 entregables al finalizar la presentación detallando el trabajo realizado en el presente mes.

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables serán presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link:

<https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

NÚMERO DE ENTREGABLE O PRODUCTO	PRESENTACIÓN
1	Informe detallando el contenido del trabajo realizado durante el periodo del entregable, conforme a lo previsto en el numeral V.
2	Informe detallando el contenido del trabajo realizado durante el periodo del entregable, conforme a lo previsto en el numeral V.
3	Informe detallando el contenido del trabajo realizado durante el periodo del entregable, conforme a lo previsto en el numeral V.
4	Informe detallando el contenido del trabajo realizado durante el periodo del entregable, conforme a lo previsto en el numeral V.
5	Informe detallando el contenido del trabajo realizado durante el periodo del entregable, conforme a lo previsto en el numeral V.
6	Informe detallando el contenido del trabajo realizado durante el periodo del entregable, conforme a lo previsto en el numeral V.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT
- ✓ Contar con RUC activo y habido
- ✓ No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ✓ Titulado universitario en la carrera de Contabilidad
- ✓ Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector público o privado.
- ✓ Experiencia laboral específica de tres (03) años como mínimo a nivel de especialista en el puesto o cargo en instituciones públicas.
- ✓ Experiencia de un (01) año como mínimo de servicio especializado en análisis de cuentas contables en instituciones públicas (El cual debe ser acreditado mediante constancia de prestación de servicios o resolución como responsable de designación de función específica)
- ✓ Curso y/o capacitación y/o diplomado de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público - NICSP
- ✓ Curso y/o capacitación y/o diplomado en liquidación de obras públicas.
- ✓ La experiencia general y específica se acreditará con constancia de servicios y/o

certificado de trabajo y/o orden de servicio y su respectiva conformidad.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

8.1 Lugar de prestación del servicio:

El CONTRATISTA, en su calidad de prestador autónomo e independiente, desarrollará las actividades necesarias para cumplir con el objeto del presente servicio principalmente en sus propias instalaciones o en el lugar que a su juicio considere más adecuado, garantizando siempre la calidad técnica y la oportunidad de los entregables pactados.

Excepcionalmente, y solo cuando sea estrictamente necesario para la coordinación o la recolección de información, podrá asistir a las instalaciones de la ENTIDAD, previa coordinación con el área usuaria, lo que no implica relación de subordinación.

La ENTIDAD no proporcionará al CONTRATISTA un espacio físico permanente, oficina, herramientas, equipos de oficina o elementos de protección personal, ya que estos son de su exclusiva responsabilidad.

8.2 Plazo de ejecución del servicio

Ciento ochenta (180) días calendarios, contados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio según el siguiente detalle:

NÚMERO DE ENTREGABLE O PRODUCTO	PLAZO
1	A los 30 días calendarios
2	A los 60 días calendarios
3	A los 90 días calendarios
4	A los 120 días calendarios
5	A los 150 días calendarios
6	A los 180 días calendarios

IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La supervisión de la prestación estará a cargo de Unidad de Contabilidad de la Oficina de Administración y Finanzas Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

X. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

10.1 Modalidad de pago:

a) Suma alzada

10.2 Forma de pago

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Ejecución periódica

El pago se realizará previa conformidad del área usuaria, según el número de armadas que se detallan a continuación:

NÚMERO DE ENTREGABLE O PRODUCTO	PORCENTAJE DE PAGO
1	16.67%
2	16.67%
3	16.66%
4	16.67%
5	16.67%
6	16.66%

XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

11.1 Respetto de la ejecución contractual:

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

11.2 Seguridad de la información:

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

11.3 Responsabilidad por vicios ocultos:

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

11.4 Confidencialidad y propiedad intelectual:

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se

tenga acceso relacionada a la prestación.

XII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

12.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para consultorías de obras:

a) *Para plazos menores o iguales a sesenta días:*

$F = 0.40$.

b) *Para plazos mayores a sesenta días:* $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) *Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.*
- b) *Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.*
- c) *Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al*

caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.

- d) *Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.*
- e) *Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.*
- f) *Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.*
- g) *Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.*

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XIV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ *No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.*
- ✓ *Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.*
- ✓ *Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.*
- ✓ *Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.*

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el

inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVI. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO En caso la prestación del servicio requiera el desplazamiento del contratista, la entidad asumirá los costos de dicho desplazamiento.