

## Anexo N° 01-A

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica</b>	: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Actividad del POI / Acción estratégica PEI</b>	: AOI00099300056: COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE RECURSOS HUMANOS, ABASTECIMIENTO, TESORERÍA, Y CONTABILIDAD DEL PROGRAMA  AEI.06.03: GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS Y SERVICIOS IMPLEMENTADA EN EL MTPE
<b>Denominación de la contratación</b>	: SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JÓVENES PRODUCTIVOS

#	CLÁUSULAS
I	<b>ÁREA USUARIA</b>  Unidad de Administración y Finanzas del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos
II	<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCION ESTRATEGICA</b>  <b>AOI00099300056:</b> COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE RECURSOS HUMANOS, ABASTECIMIENTO, TESORERÍA, Y CONTABILIDAD DEL PROGRAMA  <b>AEI.06.03:</b> GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS Y SERVICIOS IMPLEMENTADA EN EL MTPE
III	<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>  Contratación del Servicio de Acondicionamiento para la Oficina de la Unidad de Administración y Finanzas del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos
IV	<b>FINALIDAD PÚBLICA</b>  El servicio de acondicionamiento de la Oficina de la Unidad de Administración y Finanzas tiene como finalidad mejorar y adecuar las condiciones físicas, funcionales y operativas del ambiente de trabajo, a fin de garantizar un espacio seguro, ordenado y eficiente que permita el correcto desarrollo de las funciones administrativas, contribuyendo a la optimización de los procesos internos y al cumplimiento oportuno de los objetivos institucionales.
V	<b>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>  Contratar a una persona natural o jurídica especializada que brinde el servicio de Acondicionamiento para la Oficina de la Unidad de Administración y Finanzas del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos, con el propósito de asegurar condiciones adecuadas de habitabilidad, ergonomía y conservación de la infraestructura, en concordancia con las normas de seguridad y salud en el trabajo, favoreciendo un desempeño eficiente del personal y una adecuada atención de las actividades a cargo de la Oficina de Administración.

VI	<p><b>ALCANCE DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desmontaje de muro de Drywall para ampliación de ambiente.</li> <li>• Desmontaje de puerta de madera existente.</li> <li>• Desmontaje de puerta de vidrio existente para su reubicación 1.20 x 2.10.</li> <li>• Retiro de perfilera de aluminio para su cambio y mantenimiento de vidrio.</li> <li>• Desmontaje de sobre luz de policarbonato de medidas de 1.20mx0.45m (±1.00cm).</li> <li>• Suministro e instalación de cristal templado de 10mm incluye lámina pavonada.</li> <li>• Reubicación de puerta de vidrio (incluye reubicación de freno hidráulico).</li> <li>• Instalación de viniles en piso (modelo similar al existente).</li> <li>• Pintado de muros interior con dos manos de pintura látex supermate de color a elegir, antes de colocar la primera mano de pintura se tiene que limpiar y lijar la superficie para dejarla apta para su pintado. Asimismo, resanar, aplicar imprimante y sellador en las zonas donde se amerite. (incluye el empastado)</li> <li>• Traslado de materiales y equipos a la zona en la que se ejecutara el servicio.</li> <li>• Limpieza y eliminación de materiales orgánicos e inorgánicos producto de la ejecución de servicio.</li> </ul>
VII	<p><b>GARANTÍA COMERCIAL</b></p> <p>La garantía del servicio incluyendo materiales suministrados es de doce (12) meses, contabilizados desde el día siguiente de emitida la conformidad del servicio.</p>
VIII	<p><b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona Natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y Habido, que se dedique al rubro objeto de la contratación.</li> <li>• Deberá contar con RUC vigente</li> <li>• El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</li> <li>• Se consideran servicios similares a los siguientes: Adecuación o implementación de módulos de trabajo, instalación de pisos y cielos rasos, acondicionamiento de locales institucionales, instalación o armado de mobiliarios de oficina.</li> <li>• Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</li> </ul>
IX	<p><b>SEGUROS</b></p> <p>El personal asignado a la ejecución del servicio deberá contar obligatoriamente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR): Cobertura en salud y pensión.</p>
X	<p><b>PRESTACIONES ACCESORIAS</b></p> <p>El proveedor deberá ejecutar, sin costo adicional, las siguientes prestaciones accesorias complementarias al servicio principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pruebas operativas posteriores al acondicionamiento</b>, verificando la correcta ejecución del servicio.</li> <li>• <b>Entrega de informe técnico</b>, detallando actividades ejecutadas, materiales suministrados, prueba técnica del servicio y recomendaciones.</li> </ul>

XI	<p><b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b></p> <p>En la Oficina de la Unidad de Administración y Finanzas del Programa Nacional de Empleo <i>¿Jóvenes Productivos¿</i>, sito en la Av. Salaverry N° 655 Jesús María - piso 9° del edificio del MTPE, Jesús María ¿ Lima.</p>
XII	<p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p> <p>El servicio se realizará en un periodo de hasta doce (12) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio al proveedor.</p>
XIII	<p><b>ENTREGABLES</b></p> <p>Para la presentación del único entregable, el proveedor deberá presentar un Informe con las actividades descritas en el punto del Alcance del Servicio., de acuerdo con el plazo establecido; a través de la mesa de partes virtual del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos: <a href="https://facilita.gob.pe/t/2420">https://facilita.gob.pe/t/2420</a> (o casilla electrónica).</p>
XIV	<p><b>CONFORMIDAD</b></p> <p>La conformidad del servicio será otorgada por la Jefatura de la Unidad de Administración y Finanzas, previo Visto Bueno del Responsable de Servicios Generales del Área de Abastecimiento de la Unidad de Administración y Finanzas del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos</p>
XV	<p><b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b></p> <p>El pago de la contraprestación se realizará en un ÚNICO PAGO, previa presentación del entregable y el comprobante de pago autorizado por la SUNAT, a través de la mesa de partes virtual del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos: <a href="https://facilita.gob.pe/t/2420">https://facilita.gob.pe/t/2420</a> (o casilla electrónica); y otorgada la conformidad por la Jefatura de la Unidad de Administración y Finanzas, previo Visto Bueno del Responsable de Servicios Generales del Área de Abastecimiento de la Unidad de Administración y Finanzas del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p>
XVI	<p><b>CONFIDENCIALIDAD</b></p> <p>El proveedor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información productiva una vez que se haya concluido el servicio (de ser el caso).</p>
XVII	<p><b>CLAUSULA POR VICIOS OCULTOS (RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR)</b></p> <p>De conformidad con lo estipulado en el literal c) del numeral 69.2 del Artículo 69 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p>
XVIII	<p><b>CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS</b></p> <p>Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad; así como, toda aquella información interna de la institución a que tenga acceso para la ejecución del servicio.</p>
XIX	<p><b>PENALIDADES POR MORA</b></p> <p>En caso de retraso injustificado del proveedor/contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el Artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.</p>

XX	<p><b>RESOLUCION CONTRACTUAL</b></p> <p>Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, la Orden de Compra, Orden de Servicio o Contrato, en los siguientes supuestos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación de la Orden de Compra, Orden de Servicio o Contrato.</li> <li>2. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.</li> <li>3. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación de la Orden de Compra, Orden de Servicio o Contrato.</li> <li>4. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.</li> </ol> <p>La parte perjudicada requiere a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver la Orden de Compra, Orden de Servicio o Contrato. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser razonable y no debe ser menor del 10% del plazo de la Orden de Compra, Orden de Servicio o Contrato, ítem, o entregable materia de incumplimiento, según corresponda, y en ningún caso puede superar el 15% del plazo del contrato, ítem o entregable materia de incumplimiento. Cuando el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto. En los casos en que el plazo del contrato, ítem o entregable materia de cumplimiento es menor a treinta días, se otorga tres días. En el caso el retraso esté referido al componente de ejecución de obras bajo sistemas de entrega de solo construcción o diseño y construcción, la entidad contratante otorga un plazo de quince días siempre que el plazo de la ejecución de la obra supere los 60 días.</p> <p>Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver la Orden de Compra, Orden de Servicio o Contrato en forma total o parcial.</p> <p>La resolución de la Orden de Compra, Orden de Servicio o Contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.</p> <p>La resolución de la Orden de Compra, Orden de Servicio o Contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
XXI	<p><b>SANCIONES</b></p> <p>El proveedor se compromete a cumplir con las obligaciones derivadas de la presente Orden de Compra u Orden de Servicio, siendo aplicable lo previsto en el numeral 87.2 del artículo 87 de la Ley 32069.</p>

XXII	<p><b>CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO</b></p> <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga al Programa Nacional de Empleo ¿Jóvenes Productivos¿ el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
XXIII	<p><b>APLICACIÓN SUPLETORIA</b></p> <p>Es de aplicación supletoria la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las normas de derecho público que resulten aplicables y las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas de derecho privado, en ese orden de relación.</p>
XXIV	<p><b>MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b></p> <p>En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la entidad, deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p>
XXV	<p><b>CLÁUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b></p> <p>Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar la conciliación a fin de resolver dichas controversias conforme lo previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
XXVI	<p><b>CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO</b></p> <p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</p>

-----  
Firma del solicitante

-----  
Firma del Jefe del Área Usuaría