



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo de Formalización  
de la Propiedad Informal  
COFOPRI



## CONTRATO MENOR TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VEHICULO PLACA PLACA EGJ-092 ASIGNADA A LA OFICINA ZONAL DE ICA DE LA ENTIDAD DE COFOPRI

#### 1. ÁREA USUARIA Y/O ÁREA TÉCNICA ESTRATÉGICA:

COFOPRI – Oficina Zonal de Ica

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Preservar y mantener en buen estado la unidad vehicular de la entidad, para efectuar las comisiones programadas en cumplimiento de sus actividades del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI.

#### 3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Contratar el servicio de una persona natural o jurídica que brinde el servicio de mantenimiento correctivo de la unidad vehicular Mitsubishi L200 de placa: EGJ-092 de la Oficina Zonal de Ica, en el momento oportuno y en un establecimiento automotriz (taller de mecánica), que brinde las condiciones óptimas para el servicio y contar con la unidad vehicular en óptimas condiciones de funcionamiento, que permita efectuar las comisiones programadas en cumplimiento de los objetivos institucionales programados

#### 4. ACTIVIDAD DEL POI:

El requerimiento se encuentra alineado según el Ítem N° 607500070361, Clasificador: 23.2.4.5.1. en la meta 027 Actividad Operativa C0181 – Elaboración del Diagnóstico Técnico Legal de Posesiones Informales en Propiedad Estatal en SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACION:

El servicio de mantenimiento correctivo se desarrollará a 01 unidad vehicular siendo:  
- Unidad vehicular Mitsubishi L200 de placa: EGJ-092 del año 2012 motor: 4D56UCDU4943

##### 5.1 CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE LA CONTRATACION:

###### 5.1.1. SERVICIO A DESARROLLAR: UNIDAD VEHICULAR PLACA EGJ-092

- Cambio de forro de 03 asientos. (02 delanteros y 01 posterior)
- Cambio de 01 compresor de aire acondicionado
- Servicio de limpieza a evaporador del sistema de aire acondicionado
- Cambio de 01 ventilador de condensador del sistema del aire acondicionado
- Cambio de 01 filtros secante del sistema del aire acondicionado.
- Servicio de limpieza y mantenimiento del sistema del aire acondicionado (incluye recarga)
- Cambio de 01 válvula EGR
- Cambio de 02 racks y 02 terminales de la cremallera de dirección

##### 5.2 CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

- Garantía del servicio: 12 meses
- Soporte técnico: no aplica
- Capacitación: no aplica
- Otros: no aplica

##### 5.3 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo de Formalización  
de la Propiedad Informal  
COFOPRI



No corresponde

## 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

### 6.1 Condiciones adicionales:

- Contar con RNP vigente
- RUC activo y habido (el proveedor deberá contar con actividad económica relacionada al objeto de la contratación)
- Contar con cuenta interbancaria CCI afiliado al RUC.
- Ser persona natural o jurídica dedicada al rubro
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Haber realizado servicios similares al objeto de contratación durante los dos últimos años al presente requerimiento.
- Indicar la marca de los repuestos y fluidos a usar

#### 6.1.1 Experiencia:

- El contratista deberá acreditar un monto facturado y/o acumulado equivalente al 10,000.00 soles por la contratación de servicios iguales o similares al servicio a contratar durante los últimos tres (3) años, el cual será sustentado con copia de Ordenes de Servicio y/o Facturas y/o Contratos.

#### 6.1.2 Personal Clave:

- **Formación Académica:** Técnico en mecánica automotriz, el cual será acreditado con copia de certificado de estudios de una institución educativa relacionada a la materia del servicio.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

**7.1 Lugar:** La prestación del servicio se realizará en el taller que resulte adjudicado, dentro del Distrito y provincia de Ica; el cual deberá ubicarse en un radio de 2 kilómetros como máximo desde el local de la Oficina Zonal de Ica. La dirección de la Sede de la Oficina Zonal de Ica se ubica en Calle Las Acacias MZ "L" Lote 7 Urbanización San José, en el distrito, provincia y departamento de Ica.

**7.2 Plazo:** El servicio se realizará en un plazo de tres (03) días calendario para el vehículo de placa EGJ-092, contados desde el día siguiente de internado el vehículo en el taller para el cual deberán suscribir un acta (inventario) del internamiento y salida de la unidad, el cual precisará la fecha y hora de ingreso y salida del vehículo del taller.

## 8. ENTREGABLE:

El/la proveedor/a como resultado de la ejecución del Servicio, deberá presentar el Acta de internamiento de la unidad vehicular, adjuntando el Comprobante de Pago a nombre de COFOPRI, Validación del comprobante de pago.

## 9. LUGAR DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES:



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo de Formalización  
de la Propiedad Informal  
COFOPRI



Mesa de Partes Presencial del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI) – Sede Ica, ubicado en Calle Las Acacias Mz L Lote 7, Urb. San José, distrito de Ica, provincia de Ica y departamento de Ica, o en Mesa de Partes Virtual en el siguiente link: <http://mpv.cofopri.gob.pe/>

Horario de atención, registro y trámite de la Mesa de Partes Virtual se encuentra habilitado durante las 24 horas del día; se consideran presentados en el día, aquellos documentos o solicitudes ingresados por la MPV entre las 00:00 horas hasta las 23:59 del día. De esta manera para el cómputo de los plazos inicia a partir del día hábil siguiente de la fecha en la cual presentó su documento o solicitud. El horario de atención de Mesa de partes presencial es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

#### 10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por el Jefe y/o Responsable de la Oficina Zonal de Ica del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal; previo informe del responsable del Operador de Transporte de la Unidad Vehicular, quien verifica el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el punto 5.1. del presente Término de Referencia, en un plazo máximo de siete (7) días calendarios desde la presentación del entregable.

#### 11. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un solo pago. Para tal efecto, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Entregable.
- Comprobante de Pago.
- Validación el comprobante de pago
- Acta de internamiento de la unidad vehicular.

El pago se realizará con abono en la cuenta “Código de Cuenta Interbancaria” (CCI) del contratista, dentro de los (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad del servicio por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

#### 12. PENALIDADES APLICABLES:

**Penalidades por mora:** Se aplicará a el/la proveedor/a la penalidad establecida en el artículo 120° del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**Otras Penalidades:** No corresponde.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fi el cumplimiento

#### 13. GARANTIA.

No aplica de acuerdo al inciso a) del Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

#### 14. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a la propiedad del COFOPRI. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de uno (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 16. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

### 16.1 Conflicto de intereses (Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### 16.2 Declaración Jurada de Intereses

Conforme al Artículo 2 de la Ley N° 31227 y su reglamento aprobado con Resolución de Contraloría N° 158-2021-CG, constituye la presentación de la Declaración Jurada de Intereses, requisito indispensable para el ejercicio del cargo o función pública y demás situaciones que regula la presente ley, por lo que, su presentación debe realizar en los plazos establecidos, bajo sanción establecida en la Ley y su Reglamento.

En el marco de la Ley 31227, los sujetos considerados obligados, deberán presentar la declaración jurada de intereses a través del Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflictos de Intereses de la Contraloría General de la República, tanto al inicio como al cese de la contratación.

## 17. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del COFOPRI, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del COFOPRI:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2201691/RD%20N%C2%BA%20D000130-2021-DE.pdf.pdf>

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales,



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo de Formalización  
de la Propiedad Informal  
COFOPRI



funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **18. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCION**

En el COFOPRI promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del COFOPRI, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>)

## **19. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, según el acuerdo de las partes; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas y del artículo 330 del Reglamento.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar la conciliación a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

## **20. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

El COFOPRI puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual y/o en la presentación de su cotización.
- f) Cuando la suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades exceda el 10% del monto del contrato menor correspondiente.
- g) Por agotamiento de la necesidad, previo del área usuaria y/o área estratégica.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

## **21. GESTION DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente requerimiento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

---

**FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA  
Y/O DEL ÁREA TÉCNICA ESTRATÉGICA**