

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“ESTUDIO DE INTERFERENCIA DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA Y TELECOMUNICACIONES”

PARA EL PROYECTO:

“MEJORAMIENTO DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL A.H. JOSE OLAYA, H.U. ROSITA Y A.H. 28 DE JULIO, DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI” - CUI N°2300839

UNIDAD FORMULADORA	: GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD EJECUTORA INV.	: GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

2026



INDICE

1	AREA USUARIO	03
2	DENOMINACION DE LA CONTRATACION	03
3	FINALIDAD PUBLICA	03
4	OBJETO DE LA CONTRATACION	03
5	CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO	04
6	REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR	07
6.1	Formacion Academica.....	07
6.2	Experiencia del Proveedor.....	07
6.3	Capacitacion.....	07
6.4	Otros	08
7	LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	08
7.1	Lugar	08
7.2	Plazo	08
8	ENTREGABLE / PRODUCTO.....	08
9	LUGAR DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES	09
10	CONFORMIDAD DEL SERVICIO	09
11	FORMA DE PAGO	09
12	PENALIDADES APLICABLES	10
12.1	Penalidad por Mora	10
12.2	Otras Penalidades.....	10
13	CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL	10
14	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	11
15	CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564)	11.
16	COMPROMISO ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO.....	11
17	ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD	12
18	RESOLUCION DE CONTRATO.....	12
19	SOLUCION DE CONTROVERSA.....	12



TÉRMINOS DE REFERENCIA**1 AREA USUARIA**

Sub – Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI del Gobierno Regional de Ucayali.

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del SERVICIO para la Elaboración del **ESTUDIO DE INTERFERENCIA DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA Y TELECOMUNICACIONES**, para el PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL A.H. JOSE OLAYA, H.U. ROSITA Y A.H. 28 DE JULIO, DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" - CUI N°2300839, El mismo que servirá como estudios complementarios tiene por finalidad identificar y analizar las interferencias generadas por las estructuras existentes (postes de electricidad y telecomunicaciones) ubicadas dentro del área a intervenir.

3 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación de una persona natural o jurídica, para la Elaboración del **ESTUDIO DE INTERFERENCIA DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA Y TELECOMUNICACIONES**, en el Marco del "PLAN DE TRABAJO AÑO 2026 PARA LA CONTINUIDAD DE LA ACTUALIZACION DEL ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL A.H. JOSE OLAYA, H.U. ROSITA Y A.H. 28 DE JULIO, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI – CUI N°2300839, tiene como finalidad de Garantizar la identificación, reubicación, protección y adecuación de las redes eléctricas y de telecomunicaciones existentes que interfieren con el diseño y ejecución del proyecto vial, asegurando la continuidad de los servicios públicos, la seguridad de la población y el cumplimiento de la normativa técnica vigente.

4 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**4.1 Objetivo General**

Identificar, evaluar y gestionar las interferencias existentes de redes eléctricas y de telecomunicaciones en el área de influencia del proyecto vial urbano, proponiendo soluciones técnicas que permitan la ejecución segura, eficiente y normativa de la obra.

4.2 Objetivo Específico**Levantamiento y diagnóstico**

- Identificar redes eléctricas (MT, BT, alumbrado público) y redes de telecomunicaciones (fibra óptica, cobre, coaxial).
- Verificar ubicación real en campo (aéreas y subterráneas).
- Georreferenciar interferencias.

Evaluación de interferencias

- Determinar conflictos entre la infraestructura existente y el diseño vial (pavimento, drenaje, veredas, ciclovías, etc.).
- Analizar riesgos técnicos y operativos.

Coordinación con empresas concesionarias

- Gestionar información técnica con empresas distribuidoras eléctricas y operadores de telecomunicaciones.
- Obtener criterios y requisitos técnicos para reubicaciones.

Propuesta de soluciones técnicas

- Diseñar alternativas de:
 - Reubicación
 - Protección
 - Canalización subterránea
 - Soterramiento (si aplica)



- Elaborar planos y metrados.
- Estimar costos asociados a interferencias.

5 CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	servicio	Contratación de una persona natural o jurídica para la prestación de Servicios para la Elaboración del ESTUDIO DE INTERFERENCIA DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA Y TELECOMUNICACIONES en el Marco del "PLAN DE TRABAJO AÑO 2026 PARA LA CONTINUIDAD DE LA ACTUALIZACION DEL ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL EXPEDIENTE TÉCNICO : MEJORAMIENTO DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL A.H. JOSE OLAYA, H.U. ROSITA Y A.H. 28 DE JULIO, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI – CUI N°2300839

5.1 Actividades para desarrollar:

Recopilación y Revisión de Información Base

- Levantamiento de información topográfica del proyecto vial.
- Revisión de planos existentes de redes eléctricas y telecomunicaciones.
- Solicitud de planos "as built" a empresas concesionarias.
- Identificación de interferencias existentes en el área del proyecto en Pucallpa.

Identificación y Coordinación con Empresas Concesionarias

- **Energía Eléctrica**

Coordinación con Electro Ucayali.

Identificación de:

Redes de media y baja tensión.

Subestaciones.

Alumbrado público.

Postes y retenidas.

Acometidas domiciliarias.

- **Telecomunicaciones**

Coordinación con operadores como:

Movistar Perú

Claro Perú

Entel Perú

Bitel, y otros

Identificación de:

Redes aéreas y subterráneas.

Cámaras y ductos.

Fibra óptica.

Cajas de empalme.

Torres o antenas cercanas.

Trabajo de Campo (Levantamiento Técnico)

- Inspección técnica detallada.
- Georreferenciación de postes, buzones y cámaras.
- Verificación de alturas y distancias de seguridad.
- Identificación de redes informales (muy común en zonas urbanas).
- Registro fotográfico.
- Evaluación del estado estructural de postes.

Análisis de Interferencias

- Cruce del diseño vial con las redes existentes.
- Identificación de:
 - Redes que deben reubicarse.
 - Redes que deben protegerse.
 - Redes que requieren soterramiento.
 - Postes que interfieren con veredas, bermas o ampliaciones.



- Evaluación de riesgos eléctricos y de seguridad.
- Elaboración de Propuestas Técnicas**
- Diseño de reubicación de postes.
- Diseño de nuevas canalizaciones subterráneas.
- Propuesta de soterramiento (si aplica).
- Especificaciones técnicas.
- Memoria descriptiva.
- Planos de interferencias y planos de reubicación.
- Metrados y presupuesto referencial.
- Cronograma de ejecución coordinado con la obra vial.

5.1.1 ENTREGABLE I:

Deberá de contener la Descripción y secuencia de las actividades a efectuar, incluirá la programación de actividades en campo y en gabinete teniendo como producto el Cronograma de Actividades el cual debe incluir una Ruta Crítica.

Contenido del Plan de Trabajo:

- I. Antecedentes
- II. Marco Legal
- III. Normativa Sector.
- IV. Ámbito de Estudio.
 - Área de Estudio
 - Área de Influencia
- V. Objetivo del Servicio
- VI. Procedimiento y Programa de Trabajo
- VII. Metodología e Instrumentos de Recopilación de Información
- VIII. Procedimientos de Trabajo de Gabinete.
- IX. Mecanismos de Aseguramiento de Calidad.
 - Personal Propuesto, Responsabilidades y Actividades
- X. Utilización de Recursos y Personal
- XI. Cronograma de Actividades del Proyecto y Cronograma de Entregables de Informes.
- XII. Productos y Partes Integrantes del Contrato

5.1.2 ENTREGABLE II:

Contará con la presentación de lo siguiente, el cual cumple con los requisitos mínimos exigidos

5.1.2.1 TRABAJOS ESPECÍFICOS EN INTERFERENCIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO (AP)**A. Levantamiento y diagnóstico**

- Levantamiento topográfico y georreferenciado de:
 - Postes existentes.
 - Luminarias, brazos y su tipo.
 - Cajas de derivación, alimentadores y rutas de ductos.
 - Estado de bases y cimentaciones.
- Identificación de postes o luminarias afectados por el trazo de la vía o veredas.

B. Evaluación de interferencias

- Determinación de postes que deben reubicarse, reemplazarse o retirarse.
- Verificación de interferencia con:
 - Calzada proyectada.
 - Esquinas, rampas, radios de giro.
 - Drenaje y señalización.
 - Accesos vehiculares/peatonales.
- Evaluación de riesgo eléctrico por proximidad.

C. Propuesta de solución

- Diseño de reubicación de postes con nuevas coordenadas.
- Diseño de nuevas cimentaciones para postes.
- Diseño de luminarias de Alumbrado Público.

D. Integración a planos del proyecto

- Planos de reubicación de AP.

**5.1.2.2 TRABAJOS ESPECÍFICOS EN INTERFERENCIAS DE LÍNEA DE MEDIA TENSIÓN (LMT)****A. Levantamiento y evaluación**

- Identificación de:
 - Postes de MT.
 - Transformadores.
 - Celdas o cámaras.
 - Cables aéreos o subterráneos.
 - Derivaciones y estructuras especiales.
- Registro del tipo de poste: madera, concreto, compósito.
- Identificación de servidumbres y distancias de seguridad.

B. Estudio de interferencias

- Verificación de afectación por:
 - Ampliación de calzada.
 - Obras de drenaje o alcantarillado.
 - Obras viales (pavimento, bermas, veredas).
- Verificación del riesgo: distancias eléctricas mínimas normativas.

C. Propuesta técnica

- Diseño de reubicación de postes de MT.

D Coordinación con ElectroUcayali S.A.

- Presentación de informe técnico y planos de interferencias.
- Solicitud de inspección conjunta.

5.1.2.3 TRABAJOS ESPECÍFICOS EN INTERFERENCIAS DE TELECOMUNICACIONES

Incluye operadores como **Claro, Movistar, Bitel, WOW, etc.**

A. Levantamiento y diagnóstico

- Identificación de:
 - Postes compartidos.
 - Cables de fibra óptica o cobre.
 - Cajas de empalme (NAPS).
 - Ductos subterráneos existentes.
 - Herrajes y mensajeros.
- Registro de estado de cableado (bajo, flojo, invadido).

B. Análisis de interferencias

- Cruces con calzada.
- Postes que serán demolidos o reubicados.
- Afectación de alturas mínimas reglamentarias.
- Impacto en cámaras de inspección o ductos.

C. Propuestas de solución

- Reubicación de postes compartidos.

D. Coordinaciones con operadores

- Presentación de planos de interferencias.
- Coordinación para reubicación o retiro de cables.

5.1.2.4 DOCUMENTOS Y ENTREGABLES DEL PROYECTO DE INTERFERENCIAS**A. Técnicos**

- Informe de diagnóstico del estado actual.

B Gestión y coordinación

- Cartas de solicitud y actas de inspección conjunta con Electro Ucayali.
- Aprobación del operador para cada reubicación o modificación.

5.1.3 ENTREGABLE III:

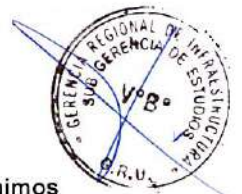
Contará con la presentación de lo siguiente, el cual cumple con los requisitos mínimos exigidos

5.1.3.1 TRABAJOS ESPECÍFICOS EN INTERFERENCIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO (AP)**A. Propuesta de solución**

- Rediseño de reubicación de postes.
- Rediseño del circuito de alumbrado (tendidos, derivaciones, ductos).

B. Integración a planos del proyecto

- Planos de desmontes y reposiciones.
- Planos de canalización subterránea.



5.1.3.2 TRABAJOS ESPECÍFICOS EN INTERFERENCIAS DE LÍNEA DE MEDIA TENSIÓN (LMT)**A. Propuesta técnica**

- Rediseño del alineamiento de la línea de MT.
- Aumento de altura de postes si es necesario.

B. Coordinación con ElectroUcayali

- Coordinación de campo con la concesionaria.
- Gestión de aprobación de reubicaciones.

5.1.3.3 TRABAJOS ESPECÍFICOS EN INTERFERENCIAS DE TELECOMUNICACIONES

Incluye operadores como **Claro, Movistar, Bitel, WOW, etc.**

A. Propuestas de solución

- Reinstalación de herrajes y mensajeros.
- Planteamiento de Levantamiento de cableado para cumplir altura mínima.

B. Coordinaciones con operadores

- Presentación de planos de interferencias completo.
- Presentación de reubicación o retiro de cables y postes.

5.1.3.4 DOCUMENTOS Y ENTREGABLES DEL PROYECTO DE INTERFERENCIAS**A. Técnicos**

- Memoria descriptiva de interferencias.
- Especificaciones Técnicas.
- Metrados Resumen y Detallado.
- Presupuesto General y Detallado.
- Análisis de Precios Unitarios.
- Relación de Insumos.
- Cronograma Ejecución Gantt – Pert CPM
- Cronograma Valorizado de ejecución de obra.
- Planos "estado actual" y "propuesta de solución".
- Planos de reubicación de postes y canalizaciones.

B. Gestión y coordinación

- Cartas de solicitud de documentos de estado actual y costos a Electro Ucayali y telefónica.
- Aprobación del operador para cada reubicación o modificación.
- Presentación de expediente técnico de interferencia eléctrica.
- Revisión y aprobación del expediente por la concesionaria.
- Presupuesto oficial de reubicación (lo emite la concesionaria).
- Programación de corte eléctrico (si corresponde).
- Acta de conformidad y cierre de interferencia.

**6 REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR****6.1 Formación Académica.**

- Ser Profesional Titulado de Ingeniero Electromecánico o Eléctrico o Mecánico y/o Electricista colegiado y habilitado, el cual deberá acreditarse con copias simples del certificado de habilidad otorgado por el colegio de ingenieros.

Acreditación

El Título será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/> según corresponda. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional

6.2 Experiencia del Proveedor**✓ Experiencia General**

- Experiencia general mínima de un (05) años laborando y/o prestando servicios en entidades públicas y/o privadas.

✓ **Experiencia Especifica**

- Experiencia laboral mínima de dieciséis (16) meses de experiencia en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de proyecto (i) Ingeniero especialista, Mecánico y/o Eléctrico y/o Mecánico Electricista (ii) Especialista Consultor de instalaciones electromecánicas y/o eléctricas, en proyectos similares, (proyectos de obras viales, parques, boulevard)

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) Copia Simple de Contratos y/u ordenes de servicios y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que demuestre la experiencia del postor.

6.3 Capacitación.

- Curso de Capacitación en Ingeniería, mínimo 40 horas lectivas, acreditar con certificados.
- Conocimiento de AutoCAD 2D.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia

6.4 Otros

- CERTIFICACION OECE
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número de RUC
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente Activo y habido

7 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1 Lugar:

Sub-Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura ubicado en el Jr. Raymondi N°220 - Calleria - coronel Portillo - Ucayali – Perú

7.2 Plazo:

El plazo de ejecución del presente servicio será como máximo hasta 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio. (se precisa que la permanencia en el lugar de prestación será a solicitud del área usuaria, lo cual no genera ningún vínculo o desnaturalización de esta dicha permanencia del que brinda el servicio serán con 24 horas de anticipación).

8 ENTREGABLES / PRODCUTO

El producto a presentar será en tres (3) entregables según el item 5.1.1; 5.1.2 y 5.1.3.

PLAZO	INFORME	ENTREGABLE O PRODUCTO
Como máximo hasta los 30 días calendarios, de notificada la orden de Servicio	ENTREGABLE I	La presentación de un (01) Informe de Avance detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.1.1, el mismo que se presentará como máximo hasta los TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio.
Como máximo hasta los 60 días calendarios, de notificada la orden de Servicio	ENTREGABLE II	La presentación de un (01) Informe de Avance detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.1.2, el mismo que se presentará como máximo hasta los SESENTA (60) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio. .



Como máximo hasta los 90 días calendarios, de notificada la orden de Servicio	ENTREGABLE III	La presentación de un (01) Informe Total, detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.1.3, el mismo que se presentará como máximo hasta los NOVENTA (90) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio.
---	-----------------------	--

9 LUGAR DE PRESENTACION DEL ENTREGABLE

El prestador de servicio deberá presentar cuatro (04) ejemplares originales, El entregable debe ser presentado, en Sub - Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI, el Coordinador del proyecto, el horario para la recepción de documentos será de lunes a viernes hasta las 16:45 horas.

10 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025. La conformidad es otorgada por la Sub-Gerencia de Estudios, en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que hubiera necesidad de verificar el cumplimiento de la obligación por su complejidad, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan adecuadamente con el Entregable de acuerdo al Termino de Referencia del presente, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

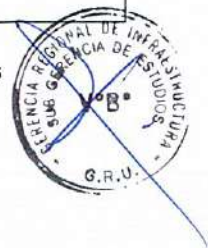
11 FORMA DE PAGO

El pago por el presente servicio se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 67° de la Ley, y se efectuará en TRES (03) armadas, se emitirá la conformidad por la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura al entregable presentado y aprobado de acuerdo a los términos de referencia.

Entregable I	Correspondiente al 30.00% luego de la presentación y conformidad del primer entregable máximo hasta los TREINTA (30) días calendario de la notificación de la Orden de Servicio.
Entregable II	Correspondiente al 40.00% luego de la presentación y conformidad del segundo entregable. máximo hasta los SESENTA (60) días calendario de la notificación de la Orden de Servicio.
Entregable III	Correspondiente al 30.00% luego de la presentación y conformidad del tercer entregable. máximo hasta los NOVENTA (90) días calendario de la notificación de la Orden de Servicio.

Cada entregable deberá ser presentado a través del Área Usuaría – Sub-Gerencia de Estudios

- Informe de Entregable
- Conformidad del Entregable
- Comprobante de Pago
- CCI



El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectivo y presentación del comprobante de pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144

del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025EF.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

12 PENALIDADES APLICABLES

12.1 PENALIDADES POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula prevista en el Art. 120 del RLGCP:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF.

La suma de la aplicación de la penalidad por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

La penalidad se deduce de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda.

12.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 119 del Reglamento, se pueden establecer la penalidad por mora en la ejecución de la prestación- Para dicho efecto, se debe incluir listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación del entregable	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaria (SGE-GRI)
02	Por la presentación incompleta del Producto o Entregable (de acuerdo con los Términos de Referencia)	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaria (SGE-GRI)
03	Por la presentación del entregables sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaria (SGE-GRI)



13 CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor se obliga a mantener CONFIDENCIALIDAD ABSOLUTA respecto de la información y documentación trabajada, su contenido será utilizado sólo para los fines contratados, por lo que cualquier alteración del mismo será considerada como incumplimiento grave del contrato motivo por el cual el Gobierno Regional de Ucayali podrá resolver automáticamente el mismo, sin perjuicio de las sanciones y penalidades contempladas en el contrato, así como las demás acciones legales que pudieran derivarse de ello. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del contrato y se hace extensiva al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.

Los documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados digital o físicamente, durante la prestación del servicio, serán de propiedad única y exclusiva de la Entidad, quedando prohibido su uso por parte del proveedor, salvo que cuente con autorización expresa por parte del Gobierno Regional de Ucayali.

Asimismo, queda prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y escrito.

14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

15 CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



17 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso de que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

18 RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
- g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificara la decisión de resolución de contrato. El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluara la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados.

19 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y Art. 330 del Decreto Supremo N°009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

