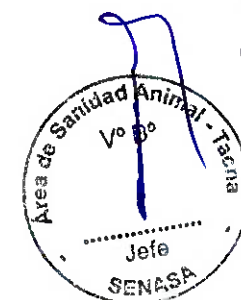


### REQUERIMIENTO DE BIENES

<b>Nombres y apellidos</b>	ING. WILBER GUILLERMO QUISPE FLORES MVZ. OSCAR HIMLER PEREZ CHAVEZ
<b>Dirección / Sub Dirección / Unidad</b>	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TACNA
<b>Área usuaria / Área técnica estratégica</b>	ÁREA DE SANIDAD VEGETAL ÁREA DE SANIDAD ANIMAL
<b>Denominación de la contratación</b>	ADQUISICIÓN DE GUANTES DE GUANTE DE HILO POLIESTER DE ALTA RESISTENCIA y GUANTES DE JEBE CALIBRE 35 N°9 y 10
<b>UBG</b>	427 CONTROL Y ERRADICACION DE MOSCAS DE LA FRUTA 2019-2025 460 CONTROL DE PLAGAS 493 CUARENTENA ANIMAL 494 SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
<b>Número de Cuadro Multianual de Necesidades</b>	SI
<b>Compatibilización del requerimiento</b>	-

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<b>I. FINALIDAD PÚBLICA.</b>	Proteger la integridad física del personal operativo del Programa de Control y Erradicación de la Mosca de la Fruta del SENASA durante la realización de labores de control cultural en campo y las áreas de Sanidad Animal y Área de Insumos Agropecuarios e Inocuidad Agroalimentaria. Esta medida contribuye a la eficacia operativa del programa, el cual busca reducir las poblaciones de la plaga en zonas productivas, proteger la sanidad de los cultivos frutícolas y asegurar la calidad e inocuidad de la producción agropecuaria, en beneficio de los productores y consumidores a nivel nacional.
<b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.</b>	La presente contratación tiene por objeto la adquisición de guantes de hilo poliéster de alta resistencia, destinados a brindar protección al personal operativo del Programa de Control y Erradicación de la Mosca de la Fruta del SENASA durante la ejecución de actividades de control cultural en campo. Estos guantes son necesarios para garantizar la seguridad y el desempeño eficiente de las labores manuales en zonas agrícolas intervenidas por el programa. Y guantes de jebe calibre 35 como implemento de seguridad y protección en las actividades de las áreas de sanidad animal y área de insumos Agropecuarios e Inocuidad Agroalimentaria.
<b>III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.</b>	



**GUANTE DE HILO POLIESTER DE ALTA RESISTENCIA**

- Cantidad: 130 unidades (PARES)
- Talla: L
- Material del soporte: Tejido de nylon/poliéster (mezcla), de alta resistencia.
- Diseño: Anatómico, ambidiestro o con distinción mano derecha/izquierda según fabricante.
- Recubrimiento: Nitrilo en la palma y yemas de los dedos
- Tipo de guante: Reutilizable, recubierto
- Color: palma color negro y color de puño colores varios.
- Puño: Tejido elástico cerrado (tipo ribete)

**Imagen Referencial**



**GUANTE DE JEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35**

- ✓ Cantidad Total: 60 unidades (PARES)
- ✓ Talla 9 = 30 unidades
- ✓ Talla 10 = 30 unidades
- ✓ Calibre: 35
- ✓ Tamaño: 30.5 cm o 12"
- ✓ Material: látex natural de bajo amonio
- ✓ Color: negro

**Imagen Referencial**



**IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS**

**METROLÓGICAS**

**Y/O SANITARIAS,**

**REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS**

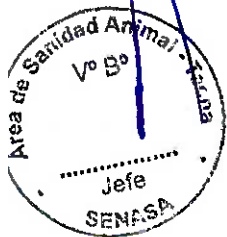
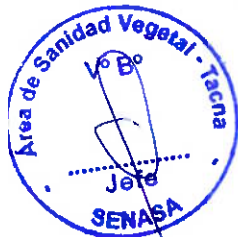
**V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN.**

**VI. ENTREGABLES.**

- 130 pares de guante de hilo poliester de alta resistencia
- 60 pares de guante de jebe de uso industrial.



<b>VII. GARANTÍA COMERCIAL.</b>	
-	
<b>VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS.</b>	
-	
<b>IX. MUESTRAS.</b>	
-	
<b>X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.</b>	
<p>- Persona jurídica o natural</p> <p><b>CONDICIONES GENERALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener Registro Único de Contribuyente, activo y habido</li> <li>- Tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI)</li> <li>- Tener Registro Nacional de Proveedores (se excluye en el caso que el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT).</li> </ul>	
<b>XI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.</b>	<p><b>Lugar:</b> La entrega de los bienes se realizará en: Almacén de la oficina Principal de la Dirección Ejecutiva Tacna del SENASA sito en: Av. Municipal s/n, Distrito: Coronel Gregorio Albarracín, Provincia: Tacna, Departamento: Tacna.</p> <p><b>Plazo:</b> El plazo máximo de entrega es de 10 días calendario.</p>
<b>XII. DISTRIBUCIÓN.</b>	
-	
<b>XIII. CONFORMIDAD.</b>	
<p>El Área Usuaria es responsable de otorgar la conformidad de los bienes adquiridos, para lo cual emitirá la conformidad firmada por el especialista designado y/o el responsable del área técnica mediante un documento formal, con copia al Responsable del área usuaria, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados desde la recepción del bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria, ello conforme al artículo 144 del Reglamento.</p> <p>Asimismo, realiza el respectivo control de calidad, de haberse establecido en el requerimiento.</p> <p>De existir observaciones, la Dependencia Encargada de las contrataciones las comunica al contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde aplicación de</p>	



penalizaciones. El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad emita pronunciamiento sobre el levantamiento de observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.1 del reglamento, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del número 68.1 del artículo 68 de la Ley.

#### XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realizará en una sola oportunidad, luego de otorgada la conformidad por el área usuaria.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, un plazo máximo dentro de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

#### XV. PENALIDADES.

##### **Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el SENASA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

F x plazo en días

Donde F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

#### XVI. OTRAS PENALIDADES.

#### XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD. Se podrá establecer un plazo menor para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que su naturaleza no se adecue a este plazo.

#### XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL.

El SENASA puede resolver el contrato menor, en los siguientes casos:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.



- e. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g. Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

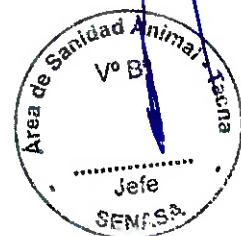
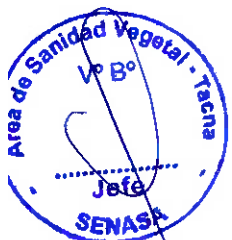
#### **XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.**

- A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL SENASA.
- Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.
- En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL SENASA.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a EL SENASA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato

#### **XX. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL.**

La información y material producido bajo los términos de esta contratación, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la contratación, pasa a propiedad del SENASA. El proveedor debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

#### **XXI. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO**



**PÚBLICO, LEY N° 31564).**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

**XXII. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.**

El Contratista con motivo de la prestación se encuentra obligado a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.


En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el SENASA queda facultado a iniciar las acciones judiciales o extrajudiciales que resulten necesarias a fin resarcir los perjuicios ocasionados. La obligación de confidencialidad permanece vigente mientras la información conserve su carácter confidencial.

**XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del contrato, orden de compra o de servicio, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, son resueltos mediante conciliación.

Fecha:


**Solicitado por:**  
MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
DIRECCION SENASA TACNA



**Ing. Wilber Guillermo Quispe Flores**  
Jefe del Área de Sanidad Vegetal

**Responsable del Área Usuaría**  
*Firma*

**Solicitado por:**



MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
DIRECCION SENASA TACNA

**MVZ. Óscar Himler Pérez Chávez**  
Jefe del Área de Sanidad Animal

**Responsable del Área Usuaría**  
*Firma*