



**FORMATO – N° 02**

**FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

<b>Área Usuaria (Centro de Costos)</b>	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
<b>Actividad</b>	ELABORACION DE LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DE PEN
<b>Meta Presupuestaria</b>	0073

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>I. Descripción del bien</b>	Adquisición Confección de ternos a los sindicalizados SITRAMUNJ
<b>II. OBJETIVO</b>	Cumplir con pactos colectivos firmados con el Sindicato de Trabajadores Municipales Jauja - SITRAMUNJ
<b>III. REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruc Activo y Habido (Ficha RUC)</li> <li>- RNP Servicios</li> <li>- Persona Natural (Copia de DNI)</li> <li>- Persona jurídica (Vigencia del Poder)</li> <li>- Declaración plazo de entrega</li> </ul>
<b>IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de ternos para el personal sindicalizado al SITRAMUNJ de la Municipalidad Provincial de Jauja                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- TERNO PARA DAMAS CASIMIR CARDIF</li> <li>- TERNO PARA CABALLEROS CASIMIR CARDIF</li> <li>- CODIGO 820286</li> <li>- COLOR 180</li> <li>- GRAMAJE 350 G/M</li> <li>- COMPOSICION 25% LANA 75% POLIESTER</li> </ul> </li> </ul>
<b>V. CANTIDAD</b>	14 TERNOS PARA DAMA 13 TERNOS PARA VARONES
<b>VI. Adquisición de Ternos para los servidores de SITRAMUNJ de la Municipalidad Provincial de Jauja.</b>	
<b>VII. Lugar de entrega</b>	LOS TERNOS SE ENTREGARÁN EN ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA (CENTRO CIVICO), EN DIAS HABLES EN HORARIO DE 8.00 HASTA LAS 13.00 HORAS O DE 14.30 HASTA 17.15 HORAS DE LUNES A VIERNES
<b>VIII. Plazo de entrega</b>	20 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE A LA FIRMA DEL CONTRATO
<b>IX. Conformidad del bien</b>	LA CONFORMIDAD ESTARÁ A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y DEL AREA DE ALMACEN.
<b>X. Forma y condición de pago</b>	DESPUES DE ENTREGADO LA CONFORMIDAD SE PROCEDE A REALIZAR EL PAGO UNICO.
<b>Garantías (solo en caso de ser necesario)</b>	Un año de garantía
<b>Valor Referencial</b>	_____
<b>SERVICIOS CONEXOS: (opcional).</b>	
<b>Instalación y puesta en marcha</b>	_____
<b>Capacitación</b>	_____
<b>Servicio de mantenimiento</b>	_____





### PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días

Monto = monto de la orden de compra o servicio

Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

Abg. Mirella Hiram Dávalos Huanca

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**Sello, posfirma y firma  
del responsable del requerimiento**