

**REQUERIMIENTO N.º 062-2026-OPER**  
**Fecha 17-03-2026**
**I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

**"ADQUISICIÓN DE TRAPEADORES Y BASES DE PLASTICO Y METAL PARA LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LOS CLIENTES PRIVADOS Y ESSALUD A NIVEL NACIONAL PERIODO DE ABRIL 2026".**

**II. SOLICITANTE:**

Gerencia de Operaciones de la Empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. – SILSA.

**III. FINALIDAD PÚBLICA**

La adquisición de los productos solicitados permitirá que la Empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. – SILSA cumpla con los servicios de aseo y limpieza para los clientes Privados y EsSalud a nivel nacional

**IV. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN:**

El objetivo de la adquisición de los presentes productos para la empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. es garantizar el abastecimiento, para el adecuado cumplimiento de las actividades de aseo y limpieza para los clientes Privados y EsSalud a nivel nacional.

**ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DEL BIEN**

Los productos requeridos y las Especificaciones Técnicas se describen según ANEXO N°1

**VI. CANTIDADES DE LOS BIENES:**

Las cantidades de los bienes requeridos se muestran en el siguiente cuadro:

ITEM	ALMACEN	CODIGO	DESCRIPCION	UD	CANT
1	IMPLEMENTOS	02.0509300	TRAPEADOR DE MICROFIBRA	UD	120
2	IMPLEMENTOS	02.0509401	TRAPEADOR MICRFIBRA ROJO	UD	15
3	IMPLEMENTOS	02.0101004	BASE PLASTICO TRAPEADOR TIPO JERGA 50 CM	UD	140
4	IMPLEMENTOS	02.0102048	BASE METAL MOOPS PISO 1MT/ALUMINIO	UD	185
5	IMPLEMENTOS	02.0102049	BASE METAL MOOPS PISO 60CM/ALUMINIO	UD	245

**VII. ACREDITACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DURANTE LA PRESENTACIÓN OFERTAS**

El postor podrá adjuntar a su oferta, folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas firmados y sellados por el representante de la empresa. Asimismo, deberá consignar la documentación requerida en el **Anexo 01**, para acreditar el cumplimiento de cada ítem indicado en el numeral V del presente documento.

Se aceptará una carta del fabricante (suscrita por Representante Legal y/o Gerente General y/o Directivo y/o Gerente/Jefe Técnico y/o Técnica comercial) para acreditar aquellas características que no se puedan evidenciar en los documentos antes mencionados.

El Contratista deberá indicar los folios de su oferta donde se encuentra la acreditación de cada característica.

**Nota:**

1. En caso el postor fuese a fabricar, manufacturar o confeccionar del bien objeto de la contratación, debe presentar solo catálogo y/o ficha de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
2. En caso el postor fuese representante, importador, concesionario del bien objeto de la contratación, debe presentar catalogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o instructivo y/o manuales de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
3. Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.



4. Carta de Compromiso de Canje/Reposición del bien que se encuentren defectuosos durante el periodo de la garantía. Si el bien presenta alguna falla de manufactura durante dicho periodo, el proveedor se compromete en entregar otro bien de las mismas características o superior en un periodo no mayor a 5 días calendarios.

### VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN OTRAS OBLIGACIONES OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

#### INTERNAMIENTO DE BIENES:

Al momento del internamiento de los bienes en el almacén el contratista debe adjuntar y entregar lo siguiente:

- Ficha Técnica del producto.
- Presentar el Certificado de Garantía emitido por el fabricante y/o dueño de la marca y/o por el contratista que será presentado al momento del internamiento, de corresponder.
- Manual de Uso de los productos entregados el cual no deberá tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura, de corresponder.

#### IX. EMBALAJE Y ROTULADO

##### EMBALAJE

El Contratista deberá entregar embalados los bienes al almacén central de la Empresa SILSA SA en la ciudad de Lima.

El envase/embalaje deberá garantizar la conservación completa del bien ofertado cuando sea desplazado por vía terrestre a nuestro cliente de las distintas dependencias.

##### ROTULADO

El rotulado del embalaje deberá señalar la siguiente información según corresponda:

- Nombre del Producto
- Marca
- Nombre o Razón Social del Fabricante o responsable de la comercialización
- Dirección del Fabricante
- Número de Lote de producción
- Año de Fabricación
- Precauciones de seguridad
- Recomendaciones
- Modo de uso y/o aplicación.

#### X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

#### XI. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### XII. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el almacén de SILSA, ubicado en Av. Nugget 145 – Agustino – Lima, y/o también, en otros locales que SILSA indique al proveedor dentro del ámbito de Lima metropolitana y Callao, previa coordinación. El horario de recepción en Almacén es de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

##### Importante:

- SILSA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

#### XIII. PLAZO DE ENTREGA

Hasta los cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de notificación de la Orden de Compra. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente, en concordancia al numeral 5 del artículo 228° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069.



**XIV. FORMA DE ENTREGA**

Se realizará en una sola entrega. Asimismo, al momento de la entrega del producto, el proveedor deberá entregar una copia de la Ficha Técnica de cada bien emitido por el fabricante que deberá cumplir con las características técnicas mínimas establecidas en el Anexo 1, estos documentos deberán estar firmados por el representante de la empresa. **Así mismo en la guía de remisión el proveedor deberá consignar obligatoriamente el número de lote de producción.**

**XV. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD**

La recepción de los bienes estará a cargo del Almacén Central de la Empresa SILSA SA. Así también, la recepción podrá estar a cargo de un operador Logístico, lo cual se indicará y coordinará con anticipación con el proveedor.

Asimismo, un personal especializado designado por la Gerencia de Operaciones, será encargado de validar los bienes, debiendo para ello haber efectuado la revisión de la calidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto y de la documentación requerida en el Anexo 01, suscribiendo para tal efecto el Acta respectiva.

Si al momento de la entrega se verifica que el producto no cumple con las especificaciones técnicas requeridas, el personal encargado de validar los bienes suscribirá un Acta de observaciones el cual será notificado vía correo electrónico, para lo cual se le otorgará al proveedor un plazo máximo de un (01) día hábil contado a partir del día siguiente de la notificación para subsanar dichas observaciones. De no con cumplir con el levantamiento de las observaciones en el plazo otorgado, la entidad se reserva el derecho de la recepción de los bienes observados, en concordancia a los numerales 4, 5, 6 7 y 8 del artículo 144° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069.

**XVI. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN**

La conformidad de los bienes será otorgada por el funcionario encargado de la Gerencia de Operaciones, previo informe del profesional especializado que designe la entidad quien verificará la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas, en un plazo que no excederá los 07 días calendarios de producida la recepción del bien, de acuerdo de acuerdo al numeral 3 del artículo 144° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069.

**XVII. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

El bien ofertado deberá contar con una garantía mínima de Doce (12) meses contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.


En caso de un bien se identifique con defectos o fallas de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, la entidad notificará al contratista el cual repondrá el bien o bienes defectuosos, sin algún costo adicional a la entidad dentro del plazo de 05 días calendarios posterior a la notificación de observación al contratista.

**XVIII. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en un (01) solo pago; se realizará en soles, en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, de acuerdo al numeral 6 del artículo 67° de la LEY N° 32069.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Empresa Silsa SA – Guía de Remisión
- Conformidad emitida por la Gerencia de Operaciones de la Gerencia de Operaciones de la Empresa SILSA SA.
- Comprobante de pago.

 Pág. 4 de 7	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE TRAPEADORES Y BASES DE PLASTICO Y METAL PARA LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LOS CLIENTES PRIVADOS Y ESSALUD A NIVEL NACIONAL PERIODO DE ABRIL 2026"</b>
--	---

La guía de remisión y el comprobante de pago se deberá presentar en mesa de partes de la Gerencia de Operaciones de la Empresa SILSA SA, sito en Calle Los Negocios N° 403 – Surquillo – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

### **XIX. PENALIDADES**

#### **PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, la entidad contratante le aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del entregable correspondiente, que puede descontarse del pago del entregable o del pago final, según lo dispuesto en el numeral 1 artículo 229° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069 LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios: F = 0.40

### **XX. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la Empresa SILSA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 2 artículo 69° DE LA LEY N° 32069 y el artículo 144 de su Reglamento. El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien o servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria de la Empresa SILSA.

### **XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

### **XXII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO MENOR**

La entidad estable en el presente requerimiento las causales de resolución en concordancia del numeral 3 del Artículo 229° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes casos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



**XXIII. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco33. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**XXIV. GESTIÓN DE RIESGOS.**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**XXV. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

**XXVI. SUBCONTRATACIÓN**

No corresponde



### Anexo 01

### Especificaciones Técnicas

CODIGO	NOMBRE DE PRODUCTO	
509300	TRAPEADOR DE MICROFIBRA	
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO</b>		
Trapeador de microfibra que no raya superficies. Fácil de lavar y secar, durable y resistente.		
<b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</b>		
Ficha Técnica del Producto	SI	
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		
Material	Microfibra	
Tamaño	50 x 50 cm	
Profundidad	0.5 cm	
Peso	0.087 Kg	
Lavable	Si	
PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	
Trapeador de microfibra x unidad	UD	

CÓDIGO	NOMBRE DE PRODUCTO	
02.0509401	TRAPEADOR MICROFIBRA-ROJO	
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO</b>		
TRAPEADOR MICROFIBRA-ROJO		
<b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</b>		
Ficha técnica del Producto	SI	
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		
Composición	80% poliéster y 20% poliamida	
Medidas	45 x 72 cm +/- 3 %	
Material	Microfibra	
Color	Rojo	
PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	
Trapeador de microfibra x unidad	UD	

CODIGO	NOMBRE DE PRODUCTO	
101004	BASE PLÁSTICO TRAPEADOR TIPO JERGA 50 CM	
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO</b>		
Base de trapeador tipo jerga de alta durabilidad y simple diseño		
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>		
Ficha Técnica del Producto	SI	
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		
Material Base	Plástico de alta resistencia	
Material Mango	Aluminio rígido, lavable y desinfectable	
Espesor Mango	1 mm	
Cabeza	Rectangular	
Modelo	T	
Medida base	50cm	
Medida mango	135cm +/- 5cm	
PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	
Base plástico x unidad	UD	





**GERENCIA DE OPERACIONES**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**"ADQUISICIÓN DE TRAPEADORES Y BASES DE PLASTICO Y METAL PARA LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LOS CLIENTES PRIVADOS Y ESSALUD A NIVEL NACIONAL PERIODO DE ABRIL 2026"**

CÓDIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
02.0102048	BASE METAL MOOPS PISO 1MT
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO</b>	
Producto ideal para limpieza superficies secas y atrapado efectivo de polvo al 100% de la primera pasada.	
<b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</b>	
Ficha técnica del Producto	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Armazón	Acero galvanizado extra duradero.
Tamaño de armazón	01 metro
Material del mango	Aluminio con gancho de acero galvanizado
Tamaño de mango	1.35 mt.
Tamaño de la base	100cm (largo) x 15cm (ancho)
<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
Base metal x unidad	UD

CODIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
02.0102049	BASE METAL MOOPS PISO 60CM
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO</b>	
Producto ideal para limpieza de superficies secas y atrapado efectivo de polvo al 100% desde la primera pasada.	
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	
Ficha Técnica del Producto	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Amazón	Acero galvanizado extra duradero
Material de amazón	60 cm
Material del mango	Aluminio con gancho de acero galvanizado
Tamaño del mango	1.35 mt.
Tamaño de la base	60cm (largo) x 12cm (ancho)
<b>PRESENTACION</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
Base de metal x unidad	UD



