

PEDIDO DE COMPRA N°

000037

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
 Entregar a Sr(a) : MORENO VASQUEZ LORD LIVIN
 Fecha : 24/03/2026
 Actividad Operativa : C0085 APOYO AL MEJORAMIENTO COMUNAL.
 Motivo : REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (CEMENTO Y CALAMINA) PARA APOYO SOCIAL

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0017	23	051	0114	9002	3999999	5000470

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
201700020538	CALAMINA DE ACERO GALVANIZADO 0.22 mm X 80 cm X 1.80 m	2.3.1 6.1 3	50,00	UNIDAD

OBJETO

El presente requerimiento tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE 50 PLANCHAS DE CALAMINA Y 55 BOLSAS DE CEMENTO, los mismos que serán entregados como apoyo social, a las diferentes instituciones, centros población y/o asociaciones, para dar cumplimiento a la Actividad: Apoyo a la Acción Comunal, cargada en la Meta 17: Apoyo Comunal, que ejecuta la Sub Gerencia

FINALIDAD

El presente requerimiento tiene por finalidad la ADQUISICIÓN DE 50 PLANCHAS DE CALAMINA Y 55 BOLSAS DE CEMENTO, los mismos que serán entregados como apoyo social, a las diferentes instituciones, centros población y/o asociaciones, en cumplimiento a la Meta 17: Apoyo Comunal; Actividad: Apoyo a la Acción Comunal, que ejecuta la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social, de la Gerencia Territorial de Padre Abad.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

50 PLANCHAS DE CALAMINA METALICA DE COLOR VERDE
 Las planchas galvanizadas onduladas deben tener un acabado superficial libre de defectos, por ejemplo: huecos, exfoliaciones, defectos de laminación, oxido blanco, manchas, etc.
 Medida: 3.60 x 80cm
 Espesor: De 0.15 a 0.25
 Material: Acero Resistente
 Color: Verde
 Tipo: Planchas Onduladas

Ventajas: Livianas a fáciles de transportar, alta resistencia, gran durabilidad ente cualquier clima.



PEDIDO DE COMPRA N°

000037

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : MORENO VASQUEZ LORD LIVIN
Fecha : 24/03/2026
Actividad Operativa : C0085 APOYO AL MEJORAMIENTO COMUNAL.
Motivo : REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (CEMENTO Y CALAMINA) PARA APOYO SOCIAL

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
2-09	0017	23	051	0114	9002	3999999	5000470

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
203400040034	CEMENTO PORTLAND TIPO MS X 42.50 kg	2.3.1.6.1.3	55,00	UNIDAD

55 BOLSAS DE CEMENTO
Descripción: Resistente a la humedad y al salitre. Alto desempeño con agregados álcali-reactivos. Contiene adiciones impermeabilizantes
Altura del Producto: 65 cm
Ancho del Producto: 35 cm
Profundidad del Producto: 10 cm
Modelo: Portland tipo HS Ultra
Color: Gris
Categoría cemento: Tipo V
Rendimiento: 3 m2

PERFIL DEL PROVEEDOR

- Persona Jurídica y/o Natural.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a una UIT.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) cuenta relacionada al número RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC), vigente
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar

por el estado

- Declaración Jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mediante abono en el Código de Cuenta Interbancaria (CCI) previa presentación de los bienes solicitados, los mismo que deberán estar firmadas con el área usuaria y por el responsable del abastecimiento (El proveedor), además de ello deberá adjuntar el comprobante de pago correspondiente; para lo cual El Proveedor deberá comunicar su

Código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes será a los 05 días hábiles, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

RECEPCIÓN DEL BIEN

El jefe del área almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del bien será otorgada por la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social, mediante un documento o a través de correo electrónico, con copia al responsable del área usuaria, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados desde la recepción del bien.

RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



PEDIDO DE COMPRA N°

000037

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : MORENO VASQUEZ LORD LIVIN
Fecha : 24/03/2026
Actividad Operativa : C0085 APOYO AL MEJORAMIENTO COMUNAL.
Motivo : REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (CEMENTO Y CALAMINA) PARA APOYO SOCIAL

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0017	23	051	0114	9002	3999999	5000470

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad del bien será otorgada por la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social, quienes verifican el cumplimiento del bien entregado, tal como lo establece el Artículo 144° de la ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en un plazo que no exceda de los siete (7) días calendario de ser recibidos estos y, por tanto, generara la conformidad de bien o de los bienes contratados.			

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD

Ing. Lord Livin Moreno Vasquez
SUB GERENTE
DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD


Lic. Adm. Duarte González Ruiz
GERENTE

Firma Autorizada



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N°1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

1. SOLICITANTE

Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social de esta Gerencia Territorial de Padre Abad.

2. AREA USUARIA.

- Gobierno Regional de Ucayali
- Gerencia Territorial de Padre Abad
- Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social

3. INFORMACION PRESUPUESTARIA

- ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA: 0017 9002 3999999 5000470
- PRODUCTO: APOYO A LA ACCIÓN COMUNAL
- META: 0017
- FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

4. OBJETO DEL CONTRATO

El presente requerimiento tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE 50 PLANCHAS DE CALAMINA Y 55 BOLSAS DE CEMENTO**, los mismos que serán entregados como apoyo social, a las diferentes instituciones, centros población y/o asociaciones, para dar cumplimiento a la Actividad: Apoyo a la Acción Comunal, cargada en la Meta 17: Apoyo Comunal, que ejecuta la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social, de esta Gerencia Territorial de Padre Abad.

5. FINALIDAD PUBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la **ADQUISICIÓN DE 50 PLANCHAS DE CALAMINA Y 55 BOLSAS DE CEMENTO**, los mismos que serán entregados como apoyo social, a las diferentes instituciones, centros población y/o asociaciones, en cumplimiento a la Meta 17: Apoyo Comunal; Actividad: Apoyo a la Acción Comunal, que ejecuta la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social, de la Gerencia Territorial de Padre Abad.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a una UIT.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) cuenta relacionada al número RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC), vigente
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado
- Declaración Jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.

8. FORMAS DE PAGO:

El pago se efectuará mediante abono en el Código de Cuenta Interbancaria (CCI) previa presentación de los bienes solicitados, los mismo que deberán estar firmadas con el área usuaria y por el responsable del abastecimiento (El proveedor), además de ello deberá adjuntar el comprobante de pago correspondiente; para lo cual El Proveedor deberá comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

9. GARANÍA COMERCIAL: No Corresponde

10. MUESTRAS: No Corresponde

11. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes será a los 05 días hábiles, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

12. RECEPCIÓN DEL BIEN:

El jefe del área almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

13. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgada por la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social, mediante un documento o a través de correo electrónico, con copia al responsable del área usuaria, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados desde la recepción del bien.

14. PENALIDAD POR MORA: No Aplica

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculando de acuerdo a la siguiente fórmula:





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

15. OTRAS PENALIDADES: No Aplica

16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

El GRU puede resolver la Orden de Compra, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible o irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio que no sea imputable a las partes.
- Por el incumplimiento a las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual, da derecho al GRU a resolver automáticamente y de pleno derecho al contrato, bastando para tal efecto que el GRU remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

17. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el Artículo 50° de la ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

18. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

19. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, propiedad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 30° de la ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.


Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

21. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgada por la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social, quienes verifican el cumplimiento del bien entregado, tal como lo establece el Artículo 144° de la ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en un plazo que no exceda de los siete (7) días calendarios de ser recibidos estos y, por tanto, generara la conformidad de bien o de los bienes contratados.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD

.....
Ing. Lord Livin Moreno Vasquez
SUB GERENTE
DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL