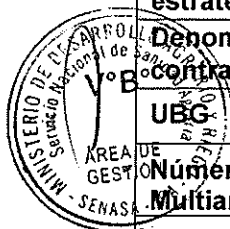


SENASA PERU	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	PRO-ULO-38	
		Revisión: 00	Página: 1 de 8

REG-ULO-38

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Nombres y apellidos	YESICA MIRAVAL ROJAS
Dirección / Sub Dirección / Unidad	Dirección Ejecutiva Ica
Área usuaria / Área técnica estratégica	CTD CHINCHA
Denominación de la contratación	Servicio de Digitación de Información Técnica en la Dirección ejecutiva SENASA Ica
UBG	427
Número de Cuadro Multianual de Necesidades	SI
Compatibilización del requerimiento	-



En caso se trate de una consultoría, indicar lo siguiente:

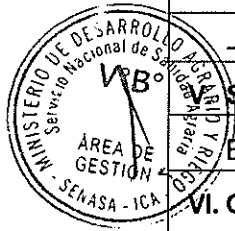
Indicar tipo de consultoría	No aplica
Tipo de información de la consultoría	No aplica

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. FINALIDAD PÚBLICA.	La presente contratación del servicio tiene como finalidad realizar los registros en el sistema integrado del área de gestión de la Dirección Ejecutiva SENASA Ica.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.	La presente contratación tiene como finalidad cumplir adecuadamente las tareas asignadas del área de gestión de la Dirección Ejecutiva Ica
III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.	
<ul style="list-style-type: none"> - Digitalización de documentos, solicitudes, cartas, expedientes, formatos, fichas, etc. - Recepción y registro de documentos en el Centro de Trámite Documentario Chincha - Mantener actualizado oportunamente la información/ documentos registrados. - Realizar en la foliación de los expedientes y elaborar el listado de los documentos foliados para ser transferidos al archivo central de acuerdo a la normatividad vigente, en el CTD chincha. - Registro de cobro en el sistema de BPM del TUPA de todas las áreas (Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, IAIA) del CTD chincha 	

Esta versión está vigente en tanto esté publicada en la Intranet. En caso de imprimir este documento con fines didácticos, una vez utilizado debe destruirlo bajo su responsabilidad

SENASA PERU	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	PRO-ULO-38	
		Revisión: 00	Página: 2 de 8
<p>- Reporte quincenal de consolidación de ingresos t5 (consolidación de Boucher, transferencias, etc.)</p> <p>- Registro de mantenimiento de vehículos en el módulo vehículos del sistema citrix.</p> <p><i>Nota: Es pertinente recordarle que, conforme al artículo 3 de la Ley N° 31227, las personas que participen en las actividades señaladas en dicho artículo se encuentran obligadas a presentar la declaración jurada de intereses; obligación que será exigible, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflictos de Intereses de la Contraloría General de la República, de corresponder.</i></p>			
IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS.			
-			
V. SEGUROS.			
El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR			
VI. GARANTÍA COMERCIAL.			
No aplica			
VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener Registro Único de Contribuyente, activo y habido 2. Tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI) 3. Tener Registro Nacional de Proveedores (se excluye en el caso que el valor del servicio sea menor o igual a 1 UIT. 4. Certificado único laboral (vigente) 5. Condiciones particulares: Formación académica: Título técnico o egresado universitario de: Contabilidad, Computación y/o informática, Secretariado ejecutivo, Administración, o afin por la formación. Experiencia general mínima de 2 años. Experiencia específica en servicios relacionadas mínima de 6 meses. 6. Anexos: Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades Declaración Jurada del Proveedor Declaración Jurada de Confidencialidad Carta de autorización – Código de Cuenta Interbancaria CCI Declaración Jurada de Habilitación y de no percibir otros ingresos del Estado Declaración Jurada de Anticorrupción Declaración Jurada de Estado de Salud 			
VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION	<p><i>Lugar: Dirección ejecutiva SENASA Ica en el Centro de Trámite Documentario de Chincha</i></p> <p><i>Plazo: Hasta 270 días calendarios, iniciando al día siguiente de notificada la orden de servicio o de la suscripción del contrato, según sea el caso.</i></p>		



SENASA PERU	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	PRO-ULO-38	
		Revisión: 00	Página: 3 de 8

IX. NATURALEZA DEL SERVICIO

El servicio contratado es de naturaleza autónoma, no existiendo relación laboral, subordinación ni dependencia entre la Entidad y el contratista.

El contratista:

Organiza y ejecuta el servicio bajo su responsabilidad.

No está sujeto a control de asistencia ni jornada laboral.

Puede emplear sus propios medios, herramientas y personal (de ser el caso).

Asume los riesgos de la prestación.

X. ENTREGABLES.

Se realizará en forma parcial 9 entregables.

Primer entregable:

Reporte consolidado de digitalización y registro de documentos ingresados al CTD Chincha, incluyendo base de datos actualizada y evidencias del registro en el sistema.

Reporte de expedientes de certificados de exportaciones registrados.

Segundo entregable:

Reporte consolidado de documentos registrados y actualizados en el sistema, incluyendo control de calidad de la información digitada.

Reporte actualizado del registro de mantenimiento de vehículos en el sistema citrix.

Tercer entregable:

Reporte consolidado del registro de trámites TUPA en el sistema BPM (Sanidad Animal, Vegetal e IAIA), con evidencias.

Reporte consolidado de ingresos T5 (voucher, transferencias u otros), debidamente sistematizados.

Cuarto entregable:

Reporte consolidado del registro de trámites TUPA en el sistema BPM (Sanidad Animal, Vegetal e IAIA), con evidencias.

Reporte actualizado del registro de mantenimiento de vehículos en el sistema citrix

Quinto entregable:

Reporte consolidado de documentos registrados y actualizados en el sistema, incluyendo control de calidad de la información digitada.

Reporte consolidado de ingresos T5 (voucher, transferencias u otros), debidamente sistematizados.

Sexto entregable:

Reporte actualizado del registro de mantenimiento de vehículos en el sistema citrix.

Reporte de expedientes de certificados de exportaciones registrados.

Sétimo entregable:

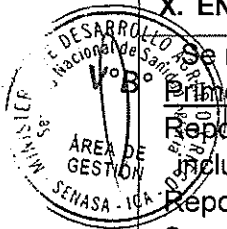
Reporte integral de digitalización, registro y actualización de documentos procesados durante el periodo.

Reporte de expedientes de certificados de exportaciones registrados.

Octavo entregable:

Reporte consolidado del registro de trámites TUPA en el sistema BPM (Sanidad Animal, Vegetal e IAIA), con evidencias.

Reporte consolidado de ingresos T5 (voucher, transferencias u otros), debidamente



SENASA PERU	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	PRO-ULO-38	
		Revisión: 00	Página: 4 de 8

sistematizados.

Noveno entregable:

Informe final consolidado del servicio, incluyendo resultados alcanzados, volumen de documentos procesados y recomendaciones.

En cada uno de ellos deberá adjuntar Informe, comprobante de pago, SCTR y RNP vigente

Los entregables acreditan la prestación del servicio, sin implicar control de actividades diarias ni subordinación.

XI. CONFORMIDAD.

La emisión de la conformidad de servicio será responsabilidad del coordinador de CTD y/o jefe del área usuaria.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realizará en nueve (09) armadas, previa presentación de cada entregable y la respectiva conformidad del área usuaria.

Cada entregable deberá contener:

Informe del producto entregado

Evidencias documentadas del servicio

Comprobante de pago

SCTR vigente

RNP vigente

El pago tiene naturaleza de contraprestación por servicio, no constituyendo remuneración laboral.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de *UN (1) AÑO* año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES.

En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

XV. PENALIDADES

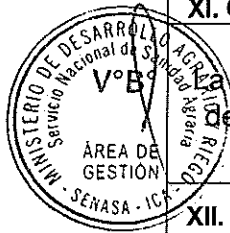
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el SENASA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato,



SENASA PERU	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	PRO-ULO-38	
		Revisión: 00	Página: 5 de 8

componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

XVI. OTRAS PENALIDADES.

-

XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien, ofertado por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL.

El SENASA puede resolver el contrato menor, en los siguientes casos:

- a. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g. Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

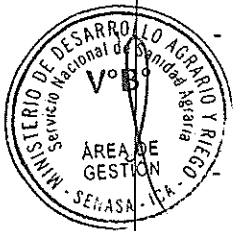
XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.

- A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL SENASA.
- Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el

SENASA PERU	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	PRO-ULO-38	
		Revisión: 00	Página: 6 de 8

Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

- En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL SENASA.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a EL SENASA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato



XX. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL.

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasa a propiedad del SENASA. El proveedor debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.


XXI. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

XXII. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.

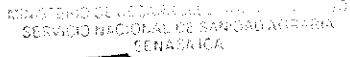
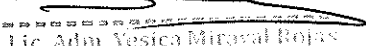
El Contratista con motivo de la prestación se encuentra obligado a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera

	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
		PRO-ULO-38	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	Revisión: 00	Página: 7 de 8
<p>durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.</p> <p>En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el SENASA queda facultado a iniciar las acciones judiciales o extrajudiciales que resulten necesarias a fin resarcir los perjuicios ocasionados. La obligación de confidencialidad permanece vigente mientras la información conserve su carácter confidencial.</p>			
XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.			
<p>Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del contrato, orden de compra o de servicio, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, son resueltos mediante conciliación.</p>			
XXIV. GESTIÓN DE RIESGOS¹			
<p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación. Los riesgos identificados se encuentran descritos en el Anexo N° D del presente requerimiento.</p>			

Fecha:

Solicitado por:


 MINISTERIO DE AGRICULTURA, IRRIGACIÓN Y RIEGO
 SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA
 SENASA S.A.

 Lic. Adm. Yesica Miraval Rojas
Responsable del Área Usuaría
Firma

¹ La obligación de incorporar la Gestión de riesgos en el requerimiento responde a lo establecido en el numeral 227.5 del artículo 227 del Reglamento, que establece la inclusión de las cláusulas señaladas en el artículo 60 de la Ley, entre ellas el literal e) gestión de riesgos; por lo cual de darse un cambio normativo sobre dicho aspecto se suprimirá el citado numeral en caso ya no corresponda su aplicación.