

FORMATO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de tóner, para la Impresora KYOCERA ECOSYS M8124CIDN de la oficina de Cobranza Control Comercial en cumplimiento a la actividad "GESTION DE LA RECAUDACION DE INGRESOS EN BENEFICIO DE LA EPS EMAPISCO S.A."

2. FINALIDAD PÚBLICA

El requerimiento es indispensable por cuanto asegura la operatividad de la impresora, lo cual permitirá cumplir con los objetivos institucionales.

3. ANTECEDENTES

La EPS EMAPISCO S.A., de acuerdo a la programación anual para el periodo 2026 y a fin de asegurar la operatividad de los equipos informáticos es necesario dotar con los suministros para impresión (tóner), ello con el propósito de lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de treinta y nueve (39) Tóner para la Impresora KYOCERA, **(10 tóner de los colores M, C, 11 tóner del color Y, y 8 tóner del color N)** para la Oficina de Cobranza Control Comercial de la EPS EMAPISCO S.A.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	MATERIALES	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD MEDIDA	CANT
001	TONER	- Marca KYOCERAS - Formato Tinta: Cartucho - Rendimiento: 12,000 páginas - Modelo: TK-8117K - Color: Negro - Compatible: KYOCERA ECOSYS M8124CIDN	UNID	08
002	TONER	- Marca KYOCERAS - Formato Tinta: Cartucho - Rendimiento: 6,000 páginas - Modelo: TK-8117C - Color: Cian - Compatible: KYOCERA ECOSYS M8124CIDN	UND	10
003	TONER	- Marca KYOCERAS - Formato Tinta: Cartucho - Rendimiento: 6,000 páginas - Modelo: TK-8117M - Color: Magenta - Compatible: KYOCERA ECOSYS M8124CIDN	UNID	10
004	TONER	- Marca KYOCERAS - Formato Tinta: Cartucho - Rendimiento: 6,000 páginas - Modelo: TK-8117Y - Color: Yellow - Compatible: KYOCERA ECOSYS M8124CIDN	UND	11





5.2. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

No corresponde.

5.3. IMPACTO AMBIENTAL (EN CASO CORRESPONDA)

No corresponde.

5.4. CONDICIONES DE OPERACIÓN

No corresponde.

5.5. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No corresponde.

5.6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No corresponde.

5.8. SOPORTE TÉCNICO

No corresponde.

5.9. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

No corresponde.

5.10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

LUGAR

Los productos deben ser entregado en el almacén principal de la EPS EMAPISCO S.A., cito en la Av. Fermín Tangüis 400 (RE 1) – Pisco – Pisco – Ica.

PLAZO

Los productos deben ser entregado dentro los 05 días calendarios de notificada la Orden de Compra.



6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Podrá suministrar el bien cualquier persona natural que tenga la capacidad de atención del requerida
- El postor debe acreditar un monto facturado mayor o igual al objeto de la contratación por venta de bienes iguales o similares al objetivo de la convocatoria, durante dos (02) años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- El postor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores.
- El postor deberá contar con Registro Único de Contribuyente-RUC, vigente y emitir comprobantes de pago debidamente autorizados.
- No deberá tener impedimento para contratar con el estado.



6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No corresponde.

7. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Proveedor se obliga a entregar los productos de acuerdo a la Especificaciones técnicas y cantidades dentro del plazo establecido.

7.3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Entidad se obliga a pagar los productos entregados por el proveedor una vez emitida la conformidad de los mismos u otra forma previo acuerdo.

7.4. ADELANTOS

No corresponde.

7.5. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

7.6. CONFIDENCIALIDAD

No corresponde.

7.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

7.8. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.9. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La conformidad por la prestación desarrollada la otorgará el Área usuaria, con Visto Bueno de la Gerencia Comercial, en un plazo máximo de (05) días calendarios de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 7.5. De la DIRECTIVA N° 001 – 2021-EPS-EMAPISCO S.A.

7.10. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde.

7.11. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde.

7.12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará mediante transferencia, una vez entregado los productos y emitida la conformidad correspondiente, u otra forma de pago que establezca el estudio de mercado, previo acuerdo.

7.13. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

7.14. PENALIDADES APLICABLES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8UITs el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40

b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

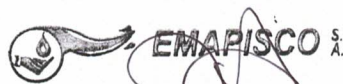
7.15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No corresponde.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se evaluará que cumpla con las Especificaciones técnicas solicitadas.



MERCEDES VERA MOSAYHUATE
JEFE OFICINA COBRANZA Y CONTROL COMERCIAL

Nombre, firma y sello jefe del área usuaria.

EMAPISCO S.A.

EMAPISCO S.A.
OFICINA COBRANZA CONTROL...
DSK-GCOM01 # CATASTRO03

PERIODO
Marzo DEL 2026

NOTA DE PEDIDO 2600238
Gasto Operativo

F. PROCESO 25/03/2026
PAGINA 1 de 1

UNIDAD ORGANICA 0722 OFICINA DE COBRANZA Y CONTROL...

ACTIVIDAD . . .

FECHA DE EMISION 25/03/2026

INVERSION

PRIORIDAD Normal

CUENTA

REMITIR A

REFER. Sin Agrupadora

COMENTARIO

GC-OCCC-CO-01:SOLICITO ADQUISICION DE TONER PARA LA IMPRESORA DE LA OFICINA DE COBRANZA Y CONTROL COMERCIAL EN CUMPLIMIENTO A LA ACTIVIDAD GESTION DE LA RECAUDACION DE INGRESOS EN BENEFICIO DE LA EPS EMAPISCO S.A. CON FUENTE FINANCIAMIENTO RDR

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	B59.005.2237	TONER DE IMPRESION PARA KYOCERA COD. REF TK-8117M(COLOR MAGENTA)	UN	10.00	0.00	0.00	0321	603311103	90143103-
002	B59.005.2238	TONER DE IMPRESION PARA KYOCERA COD. REF TK-8117Y (COLOR YELLOW)	UN	11.00	0.00	0.00	0321	603311103	90143103-
003	B59.005.2239	TONER DE IMPRESION PARA KYOCERA COD. REF TK-8117C(COLOR CIAN)	UN	10.00	0.00	0.00	0321	603311103	90143103-
004	B59.005.2240	TONER DE IMPRESION PARA KYOCERA COD. REF TK-8117K(COLOR NEGRO)	UN	8.00	0.00	0.00	0321	603311103	90143103-
TOTAL GENERAL ==>							0.00		



Emitido por:
JEFE OFICINA COBRANZA CONTROL COMERCIAL

Aprobado por:

Aprobado por: