


## FORMATO N° 02

### ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**  
Adquisición de COOLER para computadora personal (Laptop)
2. **FINALIDAD PÚBLICA**  
El requerimiento es necesario para prevenir el deterioro por calentamiento del equipo de cómputo laptop a cargo de la Oficinas de Aseguramiento de la Calidad – Área de Microbiología.
3. **ANTECEDENTES**  
La Oficina de Aseguramiento de la Calidad, a través del equipo de cómputo realizan actividades administrativas.
4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**  
Contar con el aditamento solicitado por seguridad del equipo de cómputo antes mencionado
5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**  
**DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES**

ITEM	MATERIAL	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
001	COOLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Hecho de aluminio. Cuenta con protectores de goma para las zonas de contacto con la laptop. Los ventiladores son de policarbonato.</li> <li>- Compatibilidad: Laptops de hasta 16". Puede soportar hasta 10kg de peso.</li> <li>- Altura Ajustable: Hasta 25 cm</li> <li>- Capacidad Peso: Hasta 10 kg</li> <li>- Ventilador: USB-A + USB-C</li> </ul> <div style="text-align: center;">  <p>Imagen de Referencia</p> </div>	Unid.	01

**5.1. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS**

5.1.1. No corresponde

**5.2. IMPACTO AMBIENTAL (EN CASO CORRESPONDA)**

No corresponde.

**5.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN**

No corresponde.

**5.4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

El costo determinara si corresponde a una contratación directa o una licitación.

**5.5. TRANSPORTE**

No aplicar.

**5.6. SEGUROS**

No corresponde (de acuerdo a la evolución del área usuaria)

**5.7. GARANTÍA COMERCIAL**

No corresponde

**5.8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

No corresponde

**5.9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**



- 5.9.1. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**  
No corresponde.
- 5.9.2. **SOPORTE TÉCNICO**  
No corresponde
- 5.9.3. **CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**  
No corresponde
- 5.10. **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**
- 5.10.1. **LUGAR**  
La entrega se realizará en el Almacén Central de la Entidad Prestadora de Servicios EPS EMAPISCO S.A. ubicado en la Av. Fermín Tangüis N°400, Distrito Pisco, Provincia Pisco, Región Ica.
- 5.10.2. **PLAZO**  
Plazo máximo de entrega será de Cinco (05) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de notificado la Orden de Compra.

**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona Jurídica o persona natural
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el estado.

**6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**  
No corresponde

**7. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**7.1 OTRAS OBLIGACIONES**

**7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**  
No corresponde

**7.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**  
No corresponde

**7.2 ADELANTOS**

El estudio de mercado determinara si corresponde otorgar adelantos.

**7.3 SUBCONTRATACIÓN**

No corresponde

**7.4 CONFIDENCIALIDAD**

Envase al estudio de mercado y coordinación con el área usuaria

**7.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Envase al estudio de mercado y coordinación con el área usuaria

**7.6 CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

**7.6.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD**

La conformidad de la compra será emitida por el área solicitante con el visto bueno de la Gerencia General.

**7.6.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

No corresponde

**7.6.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

No corresponde

**7.7 FORMA DE PAGO**

Se efectuará en soles, en una (01) armada, luego de la presentación con la siguiente documentación:

- Conformidad área usuaria.
- Factura.
- Guía de remisión
- Orden de servicio

**7.8 FÓRMULA DE REAJUSTE**

No corresponde

**7.9 PENALIDADES APLICABLES**

No corresponde

**7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

No corresponde



# EMAPISCO S.A.

EMAPISCO S.A.

OFICINA CONTROL DE CALIDAD

NBK-OPER01 # EMAPISCO SA

F. PROCESO 20/03/2026

PAGINA 1 de 1

## NOTA DE PEDIDO 2600227

Gasto Operativo

PERIODO  
Marzo DEL 2026

UNIDAD ORGANICA 0610 OFICINA DE ASEGURAMIENTO DE LA... ACTIVIDAD . .  
FECHA DE EMISION 20/03/2026 INVERSION  
PRIORIDAD Normal CUENTA  
REMITIR A REFER. Sin Agrupadora  
COMENTARIO

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	B59.040.0093	COOLER PARA COMPUTADORA PERSONAL...	UN	1.00	0.00	0.00	0104	603311103	90151102-
TOTAL GENERAL ==>								0.00	



**EMAPISCO S.A.**  
Ing. DANIEL A. SANCHEZ GARCIA  
GERENTE GENERAL  
Aprobado por:

Aprobado por: