



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión InstitucionalDirección Regional de  
Educación de Lima  
MetropolitanaUnidad de Gestión Educativa  
Local N° 03Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico Productiva**TERMINOS DE REFERENCIA****SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA LOS CENTROS DE EDUCACION  
BÁSICA ALTERNATIVA Y CENTROS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA  
DE LA UGEL 03 – 2025**

Área o Equipo:	<b>AGEBATP</b>
Meta Presupuestaria:	0036 - 0039
Actividad del POI:	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA Y DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA
Denominación de la Contratación:	<b>SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA LOS CENTROS DE EDUCACION BÁSICA ALTERNATIVA Y CENTROS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA DE LA UGEL 03 – 2025</b>

**I. ANTECEDENTES**

La Unidad de Gestión Educativa Local 03 de Lima Metropolitana en el marco del Pliego 9002. asignaciones presupuestarias que no resultan en productos donde se encuentra la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva, y con la necesidad de contar con espacios seguros y en estado óptimo para salvaguardar la salud e integridad de los jóvenes y adultos en los Centros de Educación Básica Alternativa y Centro de Educación Técnico Productiva de la jurisdicción.

**II. FINALIDAD PÚBLICA**

El servicio a contratar tiene por finalidad mantener en óptimo estado de conservación los Centros de Educación Básica Alternativa y Centro de Educación Técnico Productiva de la UGEL 03 y salvaguardar la salud e integridad de los estudiantes, profesores y colaboradores, empleando métodos que permitan mantener ambientes saludables, cumpliendo con la normatividad ambiental y de seguridad vigente a fin de que puedan estar ajenos a enfermedades provenientes de insectos o animales rastreros y que los estudiantes de EBA y ETP desarrollen aprendizajes significativos que contribuyan a su inclusión y repercuta en la mejora de su calidad de vida.

**III. OBJETIVO**

Servicio de fumigación para los Centros de Educación Básica Alternativa y Centro de Educación Técnico Productiva de la UGEL 03 para el año 2025, el mismo que será realizado por personal especializado y con productos químicos de óptima calidad (que no dejen olores y/o residuos) en las labores de desinsectación, desinfección y desratización, así como su adecuado control y seguimiento.

**IV. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

Descripción detallada del servicio, debe incluir como mínimo:

DESCRIPCION DEL SERVICIO	CETPRO y CEBA	AREA TOTAL (M2)
SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA LOS CENTROS DE EDUCACION BÁSICA ALTERNATIVA Y CENTROS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA DE LA UGEL 03 – 2025.	16	19,123.65

El servicio a contratar es a todo costo; EL CONTRATISTA tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales, suministros, equipos, maquinarias, herramientas, transporte de personal, materiales, gastos financieros; y cualquier otro material de servicio que se requiera para el cumplimiento total del servicio. El Servicio de Fumigación para los CEBA y CETPRO de la UGEL 03 consiste en:



- **DESINSECTACIÓN:**

Actividad con la cual se elimina únicamente insectos rastreros y voladores como cucarachas, arañas, pulgas, moscas, zancudos, etc. Este aspecto de la fumigación tiene importancia de primer orden ya que determina la eliminación de toda la clase de insectos, arácnidos, ácaros, etc., que se constituyen en transmisores de enfermedades infecto contagiosas ya que son portadores por portar virus propio.

- **DESINFECCIÓN:**

Actividad con la cual se controla gérmenes patógenos, hongos, ácaros y virus del ambiente. Esta actividad se realizará utilizando principalmente el sistema acuoso vía aspersion con productos que tiendan a la eliminación de ácaros que pululan en el medio ambiente y que son transmisores de enfermedades infecto contagiosas, para lograr resultados de alto poder residual y efecto inmediato y que al contacto con el ser humano no produzcan trastorno alguno, ni dejen secuelas negativas.

- **DES RATIZACIÓN:**

Actividad con la cual se va a erradicar todo tipo de roedores en las diferentes áreas infestadas con un proceso de intoxicación crónica. Para ello se realiza un seguimiento a fin de determinar las características y la naturaleza de la infección (tipo de roedores) para así realizar el tratamiento con los cebos más adecuados (de tipo anticoagulante) en caso de encontrarse en jardines o áreas similares, huecos, ductos, buzones, desagües y/o madrigueras, se procederá a tratar con gas a base de fosfamina o nebulización toxica. Se deberán emplear diferentes técnicas y/o equipos para combatir la plaga.

- **ACTIVIDADES POSTERIORES:**

Concluido el trabajo se deberá a proceder a lo siguiente:

- ✓ Efectuar la limpieza de local, a fin de no dejar ningún residuo de los materiales utilizados que pueda poner en peligro a los ocupantes (escolares y docentes).
- ✓ Restituir el servicio eléctrico.
- ✓ Limpiar los mobiliarios escolar y muebles que no hayan sido retirado
- ✓ Devolver a su lugar los mobiliarios y muebles y accesorios removidos.
- ✓ Dejar instrucciones escritas para ser cumplidas por los ocupantes del local.

#### 4.1 METODOLOGIA:

- **FUMIGACION: DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN**

**Pulverización:** Aplicación a base de insecticidas, acaricidas y/o plaguicidas, líquido principalmente en lugares pequeños o donde el acceso con una maquina a motor es difícil, el goteo de aspersion es más grueso, pero tiene la particularidad de mayor manejo.

**Atomización:** Aplicación del producto en forma acuosa, (aspersion) mediante atomizador a motor, se realiza en espacios amplios y abiertos (jardines, techos, patios, pasadizos etc.) este procedimiento permite abarcar grandes áreas rápidamente y de una manera versátil la fuerza con que se proyecta el producto hace que este se impregne en la superficie tratada logrando efectos residuales y prolongados.

**Nebulización:** Generador de niebla de alta potencia, este sistema proyecta el producto en forma lanceada mediante gas producido termo mecánicamente garantizando una alta y excelente penetración por toda la dimensión del área tratada, saturándola inmediatamente introduciéndose en recovecos resquicios y lugares donde las maquinas convencionales no llegan.



- **DES RATIZACION**

**Inspección y determinación de los Puntos Críticos:** Es necesario realizar la inspección de los signos de roedores en el área antes de ejecutar un control, para poder interpretar debidamente las señales de su actividad. Esto es, marcas o signos, cuyas características y cantidad nos sirven de orientación para determinar la presencia de roedores o no, y de esta manera tener una idea aproximada de la densidad poblacional existente en las zonas de mayor movimiento, deduciendo así el grado de infestación en las Instalaciones de los CETPRO y CEBA de la UGEL N° 03.

**Tratamiento físico:** Procedimientos físicos mecánicos que se ejecutan de manera continua y permanente en todas las áreas de procesamiento, basados en informes y sugerencias de nuestros inspectores.

**Tratamiento Químico:** Basándonos en la primera fase, se establecerá un cordón de seguridad a partir de cebaderos matrices (comederos y bebederos especiales) y cebos anticoagulantes de acción lenta, para evitar el rechazo al cebo de los grupos sociales de roedores, que puede originarse si la acción letal del veneno es rápida, y paralelamente se colocarán productos de dosificación de acción rápida.

#### 4.2 CARACTERISTICAS DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR:

Los productos a utilizar deberán contar con la autorización de DIGESA, se debe presentar la Resolución de DIGESA, ficha técnica y hoja de seguridad de los productos utilizar.

Los productos químicos requeridos para el presente servicio serán:

- **DESINSECTACION:** a base de Cypermetrina 15% + Praletrina 1.5% aplicado a través de aspersores y/o termo nebulizadores manuales, para contrarrestar cucarachas, moscas, zancudos del dengue, etc
- **DESINFECCION:** a base de amonio cuaternario, aplicado en Nebulizador ULV en frío, aspersores manuales o moto fumigadora, para contrarrestar a bacterias, virus, microbios aeróbicos y anaeróbicos.
- **DES RATIZACION:** a base de bromadiolana o brodifacoum o warfarina, aplicado a través de cebaderos, trampas físicas manual para contrarrestar los roedores y pericotes

#### 4.3 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

EL CONTRATISTA para la adecuada ejecución del servicio, deberá contar como mínimo con el siguiente equipamiento:

- Tres (03) Atomizadores
- Dos (02) Termo nebulizadores
- Tres (03) Pulverizadoras manual
- Dos (02) ULV.
- Una (01) unidad móvil.

#### 4.4 MATERIALES E INSUMOS

El personal que efectuará las operaciones de fumigación (Desinsectación, Desinfección y Desratización) deberá contar con los implementos de protección personal para protegerse de las sustancias empleadas en dichas operaciones, los cuales se indican a continuación:

- Casco protector plástico.
- Máscara de jebe para canister.
- Canister contra vapor o gases de los productos utilizados.
- Guantes de jebe resistentes a los productos utilizados.
- Mandil de plástico.
- Anteojos protectores.



Asimismo, EL CONTRATISTA deberá contar con un botiquín de primeros auxilios para uso de su personal, el cual deberá contener como mínimo: agua oxigenada, alcohol, algodón, gasa, esparadrapo, curitas y guantes quirúrgicos.

EL CONTRATISTA garantiza a la UGEL 03 que los materiales y suministros que utilice en la ejecución de los trabajos serán de primera calidad y que correspondan a los señalados en su oferta y se obliga a reemplazar los materiales y/o corregir los trabajos que resulten defectuosos, asimismo los perjuicios económicos que serán asumidos por EL CONTRATISTA debiendo informarle las medidas tomadas para corregir tal defecto dentro de las veinticuatro (24) horas de haber sido notificado.

De producirse o ser necesario el cambio de personal o algún material o suministro, EL CONTRATISTA deberá solicitarlo formalmente a al Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03 para su respectiva aprobación.

#### 4.5 PERSONAL MINIMO REQUERIDO

- UN (01) INGENIERO SANITARIO, INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL como RESPONSABLE TÉCNICO, deberá presentar copia del título profesional. Dicho profesional debe contar con una experiencia mínima de Cuatro (04) en Dirección Técnica y/o supervisión y/o conducción de servicios y/o trabajos de saneamiento ambiental.
- UN (01) INGENIERO SANITARIO como JEFE DE SERVICIO, deberá presentar Título profesional. Dicho profesional debe contar con una experiencia mínima de Cuatro (04) en Dirección Técnica y/o supervisión y/o conducción de servicios y/o trabajos de saneamiento ambiental.
- CUATRO (04) TÉCNICOS Y/O OPERARIOS con experiencia mínima de dos (02) años en actividades de saneamiento ambiental. La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. El personal deberá contar como mínimo con el siguiente uniforme: pantalón, polo, casaca, identificado con el nombre de la empresa y zapatillas antideslizantes. Asimismo, deberá estar con botas, guantes de jebe y respirador con sus respectivos filtros para gases. Se deberá presentar declaración jurada firmado por el técnico y representante legal de la empresa.
- EL CONTRATISTA debe presentar al Área de Gestión de Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 03 la constancia vigente que el personal asignado cuenta con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), de conformidad con la normatividad vigente.
- EL CONTRATISTA deberá designar un Supervisor General del Servicio, con una experiencia mínima de 03 años en la dirección técnica y/o supervisión y/o conducción de servicios y/o trabajos de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales, quién en concordancia al D.S. N°022-2001-SA deberá ser un profesional titulado en INGENIERÍA SANITARIA Y/O INGENIERÍA DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL, responsable de las actividades a realizar, y con quien el Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03 efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo del servicio; asimismo dicho personal de encargará de efectuar las coordinaciones y enlaces correspondientes. Para el desarrollo del presente servicio, EL CONTRATISTA deberá contar en cada CETPRO y CEBA con cuatro (04) técnicos, con experiencia mínima de dos (02) años en la ejecución de servicios y/o trabajos y/o actividades de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales. EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que, para el adecuado desarrollo del servicio podrá asignar los técnicos y operarios necesarios, de tal manera que se realice el servicio en el plazo de ejecución estimado.



## 4.6 CONDICIONES DE EJECUCION

### a. Actividades a desarrollar

El servicio a contratar es a todo costo, es decir, EL CONTRATISTA tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral del servicio, el aporte de mano de obra, suministros, equipos, maquinarias, herramientas, transporte de personal y materiales, así como cualquier otro material o servicio que se requiera para el cumplimiento del contrato.

- Previo al inicio de la ejecución del servicio y dentro de los 5 días calendarios posteriores a la firma del contrato, será requisito indispensable que el Contratista elabore y presente un Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades para su aprobación por el Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03.
- El plan de trabajo deberá contener el cronograma de ejecución del servicio por cada CETPRO y CEBA, indicando los productos y equipos a utilizar. La elaboración del Plan de Trabajo deberá ser previamente coordinada con el Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03 y entregado dentro de los cinco días calendarios posteriores a la a la notificación de la orden de servicio
- El presente servicio está compuesto por tres actividades conjuntas de desinsectación, desinfección y desratización, por cada CETPRO y CEBA, de acuerdo con el cronograma establecido en el numeral anterior.
- EL CONTRATISTA identificará y evaluará los focos de infestación, detallando las características que condicionan y mantienen estos focos, para luego efectuar acciones mecánicas y químicas, que permitan ejercer un control rápido, eficaz y seguro del problema, tomando en cuenta la estacionalidad y las características ambientales en donde se encuentra ubicada cada CETPRO y CEBA.
- Controlar y/o combatir de manera inmediata, drástica y eficaz los posibles focos de infestación (insectos vectores de enfermedades entre rastreros y voladores) generados por las actividades desarrolladas en cada Institución Educativa, suministrando y aplicando tratamientos mecánicos y químicos de acción rápida, inmediata y con un efecto residual prolongado.
- Para el caso de plagas y/o insectos vectores (moscas, mosquitos, zancudos, cucarachas, arañas, polillas, pulgas, garrapatas, hormigas y todo tipo de insectos voladores y rastreros), se combatirá los lugares reales y potenciales que permiten la colonización y desarrollo, así como aquellos lugares donde exista y/o permitan refugiar los estadios larvales, juveniles y adultos. (Desinsectación).
- La técnica e insumo a aplicar, deberá ser por sistemas de aspersión y/o pulverización, nebulización, espolvoreo de acuerdo al tipo de ambiente a fumigar; siendo su aplicación en ambientes e instalaciones, considerando equipos, materiales y mobiliarios (demás enseres) los cuales no deberán ser dañados ni alterados en su estructura física, ni funcional.
- Los puntos de tratamiento deberán estar dirigidos hacia los sitios y lugares como paredes, techos, cielo raso, vigas y otros donde los insectos descansan.
- Para el control de los roedores deberá incluir la detección y eliminación de madrigueras e identificación y tipificación del tipo de roedores incluyendo los lugares de tránsito y alimentación; considerando el área de influencia sanitaria tanto en los ambientes externos como internos de las instalaciones. (Desratización).
- Los vestuarios y servicios higiénicos serán desinfectados con productos adecuados, los cuales deberán ser formulados y contar con registros sanitarios específicos para las técnicas a emplear (Desinfección).



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 03

Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico Productiva

- El contratista se comprometerá a efectuar visitas de monitoreo y vigilancia post-aplicación para evitar el rebrote y/o proliferación de los insectos vectores de enfermedades o roedores, para los cuales contarán con sus fichas respectivas.
- Para efectuar la fumigación se empleará los equipos: moto fumigadoras, atomizadores, termo nebulizadoras y generadores de aerosol ULV (Ultra bajo volumen).
- EL CONTRATISTA, deberá garantizar la aplicación efectuada en cada actividad, es decir la duración o permanencia del residual del producto aplicado de acuerdo al tipo de control, teniendo como plazo de garantía un período de treinta (30) días.
- Al término de cada servicio el contratista deberá entregar por CETPRO y CEBA Educativa dos (02) juegos de certificados por el servicio ejecutado. El certificado será firmado por un Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado; un juego será entregado en cada CETPRO y CEBA luego de efectuada y aprobada la actividad, y el segundo juego será adjuntado en el informe respectivo para la tramitación del pago.
- Deberá entregar un informe de servicio efectuado, indispensable para la conformidad del servicio, debiendo adjuntar la copia del certificado de fumigación realizado en cada CETPRO y CEBA.

#### **b. Obligaciones del contratista**

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el presente servicio, así como a los términos y condiciones del mismo, entre otras las siguientes:

- Ejecutar los trabajos de acuerdo a los Términos de Referencia y orden de servicio del presente requerimiento.
- Entregar a al Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03, previo al inicio de sus actividades, la relación del personal a su cargo, que ejecutará el servicio de fumigación de los CETPRO y CEBA de la jurisdicción de la UGEL 03.
- Todo el personal que ejecutara el servicio obligatoriamente deberá contar con vestimenta apropiada, que incluya uniforme, implementos y equipos de Seguridad para la debida protección del personal del CONTRATISTA. Asimismo, deberán portar un carnet de identificación con fotografía y nombre lo suficientemente visible que permita una pronta y fácil identificación.
- Efectuar en coordinación con el Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03, la supervisión, orientación y disposición de las labores contratadas, las que deberán desarrollarse en estricta observancia a los Términos de Referencia y orden de servicio respectivamente.
- Remitir al Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03 el cronograma de actividades a realizarse para el servicio. Asimismo, deberá incluir la relación de productos que utilizará en el servicio
- Presentar al inicio del servicio copia de la hoja de datos de Seguridad (MSDS) de los productos o insumos químicos a utilizar en el servicio. (Copia del original expedido por el fabricante y/o traducción autorizada en caso de ser en otro idioma diferente al español).
- Remitir al Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03 la relación del personal que ingresará a las instalaciones de los CETPRO y CEBA de la jurisdicción de la UGEL 03, para la ejecución de cada servicio de fumigación.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 03

Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico Productiva

- EL CONTRATISTA, después de notificada la orden de servicio presentara su Plan de Seguridad y Salud en el trabajo implementado en su actividad al Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03 para su aprobación.
- Proporcionar el servicio en estricta observancia de las Disposiciones Específicas, Términos de Referencia y demás consideraciones que se encuentran contenidas en la orden de servicio, así como mantener la calidad de los servicios prestados durante la vigencia del servicio.
- Colocar los carteles y avisos de precaución que sean necesarios durante la prestación del servicio, de manera que se alerte a alumnos, profesores y público usuario sobre cualquier peligro que atente contra la salud o integridad física.
- Si por alguna razón no se pudiera(n) realizar la(s) actividad(es) programada(s), el contratista deberá informar al Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03, a fin de reprogramarlo en otra fecha durante la ejecución del servicio, sin que esto genere algún costo para la UGEL 03.
- Entregar al Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03 los cargos de los certificados del servicio, indicando área, fecha, hora y periodo correspondiente, junto con el informe.
- Si el servicio realizado amerita un refuerzo debido a la persistencia de la plaga esta se deberá realizar hasta eliminarla por completo debiendo informar al Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03 las posibles causas así como los productos utilizados para su eliminación, estos refuerzos no tendrán ningún costo para la UGEL 03, asimismo se deberán hacer los seguimientos pertinentes con la finalidad de eliminar la plaga (cucarachas, hormigas, pulgas, zancudos, mosquitos, garrapatas, roedores, etc.).
- Garantizar el control permanente del servicio, si hubiera rebrote de huevos incubados y/o remanentes se ejecutarán las aplicaciones necesarias; luego del tratamiento se dará un informe donde harán recomendaciones y observaciones correspondientes.
- Contar y proveer las herramientas, equipos, maquinarias, materiales, suministros, insumos y medios logísticos necesarios para el cumplimiento de los servicios solicitados, de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos. Cualquier equipamiento adicional será de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR y modificatorias.
- Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe, en cualquier momento y sin previo aviso, personal designado por el Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos recomendados.
- Asumir la responsabilidad, obligaciones civiles y penales por los daños que puedan ocasionar los trabajadores del Contratista a los CETPRO y CEBA de la jurisdicción de la UGEL 03 durante la ejecución del servicio, sean estos materiales o personales.
- Asumir la entera responsabilidad de cualquier problemática que pudiera darse por reclamos, de cualquier índole, de su personal; y de darse el caso deberá resarcir a su costo los daños y perjuicios ocasionados a la propiedad pública
- Evitar la subcontratación o transferencia total o parcial de las actividades del servicio contratado, bajo sanción de resolución del presente contrato.



### **c. Obligaciones de la UGEL 03**

- Proporcionar la documentación e información necesaria para el adecuado desarrollo del servicio, así como supervisar permanentemente la ejecución del mismo, a través del Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03.
- Tramitar y ordenar el pago de pago de la factura a favor de EL CONTRATISTA, de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en la orden de servicio.
- Exigir a través del Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03, el estricto cumplimiento de todos los términos referencia y condiciones, siendo EL CONTRATISTA responsable de su sujeción a la orden de servicio, estando facultada la UGEL 03 para aplicar multas, sanciones y/o penalidades; pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del contrato.
- El Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03 verificará el cumplimiento de las normas de Saneamiento Ambiental para cautelar la calidad del Ecosistema en general.

### **d. Medio ambiente y plan de seguridad en la ejecución del servicio**

El postor adjudicado optará por productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo, que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento (Art. 18 de la Ley 27314 “Ley General de Residuos Sólidos”). Además, sus productos e insumos deberán contar con el respectivo Registro Sanitario, aprobado por DIGESA.

El postor adjudicado, empleará equipos de Fumigación como fumigadores a motor, fumigadora manual y nebulizadora que no generen mucho ruido y que el combustible a usar no contamine el medio ambiente.

El postor adjudicado, estará sujeto a auditorias inopinadas sobre el proceso del manejo de residuos sólidos (insumos y productos, recolección, almacenamiento, transporte y disposición final).

En caso de accidentes, los gastos que generen la atención médica de los usuarios, en centros hospitalarios ajenos al Seguro Social de Salud – ESSALUD, serán asumidos íntegramente por EL CONTRATISTA.

## **V. GARANTIA DEL SERVICIO**

El contratista deberá proporcionar una garantía escrita cubriendo la totalidad del servicio por un periodo de 12 meses, contados a partir de la conformidad del servicio. Esta garantía cubrirá todos los costos que hubiera que incurrirse para subsanar deficiencias de los materiales o corregir defectos por ejemplo de materiales o errores de mano de obra

## **VI. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

La ejecución del servicio se realizará en cada una de los 15 CETPRO y 01 CEBA de la jurisdicción el UGEL 03, que se detallan en el Anexo 1.

## **VII. DURACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será realizará dos veces al año de la siguiente manera:

- El primer servicio se realizará con un plazo de ejecución de Doce (12) días calendario. (A partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio).
- El segundo servicio se realizará con un plazo de ejecución de Doce (12) días calendario. (Después de tres meses de ejecutado el primer servicio).



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 03

Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico Productiva

## VIII. ENTREGABLE Y/O PRODUCTO

EL CONTRATISTA al término de cada servicio deberá entregar al Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03 un certificado de fumigación que cumpla con las normas vigentes, los mismos que serán acompañados por un informe del servicio correspondiente.

## IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá cumplir con las siguientes características:

### CONDICIONES GENERALES:

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Tener Registro Único de Contribuyente activo y habido.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado y vinculado con el RUC.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. (no es necesario en caso de ser menor a 1 UIT)

### CONDICIONES PARTICULARES:

El trabajo deberá realizarlo una empresa que cuente con personal técnico y profesional certificado, la misma que presentará un programa y metodología a emplear al Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03, así como también deberá expedir un CERTIFICADO SANITARIO firmado por un Ingeniero Sanitario.

La empresa adjudicada quedará comprometida a prestar el servicio de fumigación y desratización con un personal de experiencia en estos servicios y con equipos, materiales e insumos de primera calidad; asimismo, será responsable de la supervisión y control adecuado de su personal para que efective una eficiente ejecución del servicio.

El Postor debe contar con el siguiente perfil y autorizaciones necesarias para la ejecución del servicio:

- Copia de la Resolución de autorización vigente emitida por el Ministerio de Salud o autoridad competente de Salud, para realizar actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicio.
- Experiencia en el rubro por lo menos de 04 servicios realizados en entidades públicas y/o privadas.
- Copia del Registro Nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral.
- Copia de licencia municipal de funcionamiento en saneamiento ambiental y/o fumigación.
- Carta del fabricante y/o comercializador, donde indique la disponibilidad y stock de los productos a utilizar en el presente servicio

## X. FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez terminada la prestación, previa conformidad emitida por el Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03, el cual debe de contener los siguientes documentos:

- Conformidad de servicio - SIGA, firmada por el jefe del Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva.
- Comprobante de pago.



## XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por el Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva en el plazo máximo de quince (15) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## XII. GARANTIA

**NO APLICA** de acuerdo con el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que indica: (...) *no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos: a. en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT (...)*

## XIII. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato de presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

## XIV. CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA declara y garantiza, no divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo, la información proporcionada por LA ENTIDAD, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la relación contractual.

## XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>34</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión InstitucionalDirección Regional de  
Educación de Lima  
MetropolitanaUnidad de Gestión Educativa  
Local N° 03Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico Productiva

compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>35</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>36</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. Importante para la entidad contratante En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto: "Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje" Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## **XVII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## **XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## **XIX. PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto vigente} \\ \text{F} \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde F =0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 03

Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico Productiva

Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009- 2025-EF.

## **XX. OTROS**

El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente término de referencia no pueden ser divulgados por el contratado.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión InstitucionalDirección Regional de  
Educación de Lima  
MetropolitanaUnidad de Gestión Educativa  
Local N° 03Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico Productiva**ANEXO 1**

Relación de los CETPRO a ser fumigados.

N°	CETPRO	UBICACIÓN	DISTRITO	AREA DE TERRENO M2
1	CETPRO CENTRO FOLKLORICO DEL MAGISTERIO	Jr. Huantar 140	BREÑA	715.25
2	CETPRO PROMAE BREÑA	Calle Francisco Mazzocchio179 con 28 deJulio	BREÑA	422.00
3	CETPRO REPUBLICA DE CHILE	Jr. General Varela 1637	BREÑA	922.59
4	CETPRO PROMAE ARTES GRAFICAS	Jr. García Naranjo 647	LA VICTORIA	1,704.30
5	CETPRO EL PORVENIR	Prolongación Andahuaylas 1182 urb. Matute (Ex Antúnez de Mayolo)	LA VICTORIA	1,600.00
6	CETPRO NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE	Av. Italia 1357	LA VICTORIA	670.38
7	CETPRO MANUELA FELICIA GÓMEZ	Jr. Mendoza Merino 590	LA VICTORIA	1,200.00
8	CETPRO CORCOVADO	Jr. Moquegua 371 – 377	LIMA	657.01
9	CETPRO PILOTO FEMENINO DE LIMA	Jr. Manuel Del pino 169 Santa Beatriz	LIMA	778.80
10	CETPRO ALMIRANTE MIGUEL GRAU	Block 46 A Unidad Vecinal 3- Lima	LIMA	3,870.00
11	CETPRO PROMAE MAGDALENA	Jr. Cuzco 620 Urb. Magdalena del Mar	MAGDALENA DEL MAR	1,600.00
12	CETPRO MAGDALENA	Jr. Leoncio Prado 686	MAGDALENA DEL MAR	1,600.00
13	CETPRO FRANCISCO GARCIA CALDERON	v. San Martin 1377	PUEBLO LIBRE	547.27
14	CETPRO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Av. La Libertad 1377 San Miguel	SAN MIGUEL	1,066.00
15	CETPRO CASA DEL NIÑO TRABAJADOR SMP	Jr. Puno 412	LIMA	744.05
<b>TOTAL</b>				<b>18,097.65</b>



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 03

Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico Productiva

Relación de los CEBA a ser fumigados

N°	CEBA	UBICACIÓN	DISTRITO	AREA DE TERRENO M2
01	CEBA PRONOEPSA	Jr. República de Portugal 525	BREÑA	1,026
TOTAL				<b>1,026</b>

Resumen General		
N°	Institución	Cant. Por M2
1	CEBA	1,026.00
2	CETPRO	18,097.65
Total M2		<b>19,123.65</b>