

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Organo y/o Unidad Organica	UNIDAD FUNCIONAL CURSO DE VIDA EN DESARROLLO
Actividad del POI	NIÑOS Y NIÑAS CON VACUNA COMPLETA
Denominación de la Contratacion	LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD

I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)
 La vacunación es una de las intervenciones mas costo-efectivas disponibles en salud pública, que ha demostrado resultado en la reducción de la morbimortalidad en niños menores de 5 años. Este impacto no solo contribuye al desarrollo infantil temprano sino que también influye en el desarrollo económico del país. Además, conlleva a una reducción en los gastos a nivel familiar y a nivel del país, evitando costos, medicos, hospitalarios y discapacidades asociadas a enfermedades prevenibles mediante la vacunación.
 Las coberturas recomendadas para mantener interrumpida la circulación de los microorganismos que producen enfermedades inmunoprevenibles requieren de coberturas superiores al 95% de acuerdo a la recomendación de la autoridad sanitaria de la Organización Panamericana de la Salud.
 En este marco, y en cumplimiento de las funciones asignadas, se solicita la contratación de brigadas de vacunación para el cierre de brechas en la población con esquema de vacunación incompleto o que no cuenta con vacunas, conforme a las disposiciones.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (Obligatorio)
 Contratar de un (01) Profesional de Enfermería para que realice las actividades de vacunación y contribuir a reducir el riesgo de brotes de enfermedades inmunoprevenibles por vacunas.

III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO: (Obligatorio)
 Descripción del servicio a contratar

Item	Cantidad	Descripción del servicio
070500030806	1	SERVICIO DE ENFERMERIA

Actividades o detalle del servicio

I PERIODO

- Administrar 500 dosis de vacunas del Esquema Regular, según el siguiente detalle: menores de 1 año: 100 dosis; niños de 1 año: 200 dosis (se deberá dar prioridad a la vacuna contra el sarampión, papera y rubeola SPR); niños de 4 años: 100 dosis y otros grupos: 100 dosis.
- Priorizar la administración de las vacuna: Influenza, Neumococo, DPT.
- Identificación, recojo de los padrones nominales y consentimientos informados de las Instituciones Educativas Iniciales, Cunas, Educunas, etc.
- Realizar coordinaciones y reuniones con docentes de las Instituciones Educativas de la localidad, con padres de familia, adultos mayores y población objetivo sobre los beneficios, bondades y avance de la vacunación a efectos de lograr el convencimiento y aceptación de la vacuna.
- Administrar vacunas, aplicando los principios de vacunación segura y cadena de frío.
- Realizar el seguimiento de los no vacunados o con esquema incompleto aplicando diferentes estrategias de vacunación, en instituciones educativas, establecimientos de salud, visitas domiciliarias, mercados, etc. u otros lugares previamente coordinados y que reúnan las características de bioseguridad.
- Participación en jornadas de vacunación, campañas, en horarios diferenciados.

II PERIODO

- Administrar 500 dosis de vacunas del Esquema Regular, según el siguiente detalle: menores de 1 año: 100 dosis; niños de 1 año: 200 dosis (se deberá dar prioridad a la vacuna contra el sarampión, papera y rubeola SPR); niños de 4 años: 100 dosis y otros grupos: 100 dosis.
- Priorizar la administración de las vacuna: DPTA, Influenza, Neumococo.
- Identificación, recojo de los padrones nominales y consentimientos informados de las Instituciones Educativas Iniciales, Cunas, Educunas, etc.
- Realizar coordinaciones y reuniones con docentes de las Instituciones Educativas de la localidad, con padres de familia, adultos mayores y población objetivo sobre los beneficios, bondades y avance de la vacunación a efectos de lograr el convencimiento y aceptación de la vacuna.
- Administrar vacunas, aplicando los principios de vacunación segura y cadena de frío.
- Realizar el seguimiento de los no vacunados o con esquema incompleto aplicando diferentes estrategias de vacunación, en instituciones educativas, establecimientos de salud, visitas domiciliarias, mercados, etc. u otros lugares previamente coordinados y que reúnan las características de bioseguridad.
- Participación en jornadas de vacunación, campañas, en horarios diferenciados.

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)
 Norma técnica de salud N. 196 -MINSA/DGIESP-2022

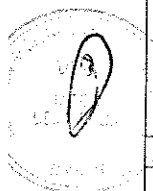
V. SEGUROS (De corresponder)

NO Corresponde

VI. GARANTIA COMERCIAL (De corresponder)

NO Corresponde

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)



Persona natural y/o jurídica

- Título profesional de Licenciada en Enfermería registrado en SUNEDU
- Curriculum vitae documentado
- Constancia de Habilitación, otorgada por el Colegio Profesional Vigente
- Copia simple de DNI
- Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP
- RUC Activo y Habido. Con giro del negocio en el objeto de la contratación
- Formato de suspensión de 4ta categoría
- Código de cuenta interbancario -CCI vinculado

VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN (Obligatorio)

Lugar: DIRESA Moquegua, Las actividades de vacunación se realizará en la jurisdicción de la DIRESA/UE 400 Y 401 de acuerdo a necesidades de servicio.

Plazo: Periodo de inicio, al día siguiente de notificada la orden de servicio; Fecha de termino, al cumplimiento de la meta programada (periodo no mayor a 30 días)

IX. ENTREGABLES (De corresponder)

Nº de Entregable	Fecha de presentación del entregable	Especificar Producto a Entregar
1er Entregable	Al cumplimiento de la meta (periodo no mayor a 30 días)	Un informe detallado precisando con claridad las actividades realizadas, congruentes con aquellas descritas en el Numeral III del TDR
2do Entregable	Al cumplimiento de la meta (periodo no mayor a 30 días)	Un informe detallado precisando con claridad las actividades realizadas, congruentes con aquellas descritas en el Numeral III del TDR

X. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La conformidad la dará Estrategia Regional de Inmunizaciones de la Unidad funcional del curso de vida en desarrollo - DIFSP

La conformidad de la prestación, será emitida en un plazo máximo de siete (07) días calendario de recibido el producto entregable. De existir observaciones, será notificado el contratista estableciéndose un plazo para que subsane el cual no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario dependiendo de la complejidad de la observación.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

La forma de pago será periódico, por entregable

XII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Obligatorio)

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (De Corresponder)

En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

XV. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

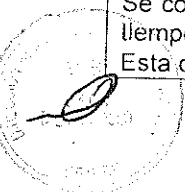
$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



XVI. OTRAS PENALIDADES (Opcional)

No corresponde

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La DIRESA Moquegua puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- h) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- i) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- j) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista
- k) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- l) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- m) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- n) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de LA DIRESA MOQUEGUA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA DIRESA MOQUEGUA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a LA DIRESA MOQUEGUA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

XIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)

Son conciliables las controversias sobre indemnización por daños y perjuicios surgidas durante la ejecución contractual, prestaciones accesorias, vicios ocultos y otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato, en adición a las señaladas en el numeral 81.1 del artículo 81 de la Ley. Las reglas aplicables a la conciliación son en base al artículo 82 de la Ley. Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

En el caso de las contrataciones menores los indicados plazos se reducen a quince días hábiles.

XX. GESTIÓN DE RIESGOS (De corresponder)

(Identificar los riesgos que pueden presentarse durante el proceso de contratación, con especial énfasis en la ejecución contractual; así como identificar responsabilidades de las partes.)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
UNIDAD FUNCIONAL QUE SE ENFOCA EN DESARROLLO

TEJANA LUCAS CAROLINA VARGAS CRANTOS
COORDINADORA DE SERVICIOS

Firma

Área usuaria o técnica estratégica