



Sarín, 26 de marzo de 2026

30 p.p.

## INFORME N°-0133-2026-MDS-SSPGA/JAPL

**A:** ING. GRIMALDO DIAZ CUBAS  
Gerente Municipal del Distrito de Sarín

**DE:** ING. JHON ALBERT PAZ LUJAN  
Sub Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	
GERENCIA MUNICIPAL	
RECIBIDO	
26 MAR. 2026	
Exp. N°	1736
Folios	30
Hora	17:00
Firma	<i>[Firma]</i>

**PRESENTE. - ASUNTO:** alcanzo pedido de servicio N° 000183

**ATENCION: C.P C DENNY ENJHIBER CHACON JARA.**  
Unidad de Logística y Control Patrimonial.

Mediante el presente me dirijo a Ud. Para brindarle un saludo cordial y fraterno, y a su vez para comunicarles lo siguiente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para saludarle cordialmente, que mediante la SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL, se hace llegar el pedido de la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE VEHICULO** para la **DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA**, de la Municipalidad distrital de Sarín, se registró el pedido de servicio N° - 000183 en el SIGA - MEF, en el mismo se detalla los términos de referencia; lo cual adjunto en el presente informe.

### BASE LEGAL:

- Ley N° 29806. Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el sector público y dicta otras disposiciones.
- Decreto Supremo N°083 2019 PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1410.
- Según el artículo 37° Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (Los funcionarios y empleados de la municipalidad se sujetan al régimen laboral general, aplicable a la administración pública conforme a ley).
- Directiva N°0005-2021-EF/ 54. "Directiva para la programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras"

Es todo en cuanto informo a usted para que se proceda según el trámite que corresponda.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SARIN  
  
 Ing. Jhon Albert Paz Lujan  
 SUB GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	
GERENCIA MUNICIPAL	
PROVEIDO	
Sarín	26 de 26 del 2026
Pase a:	Unidad de Logística
Para:	Deposición
Firma	<i>[Firma]</i>





# Municipalidad Distrital de Sarín

"TIERRA DONDE NACIÓ LA MARINERA NORTEÑA"



29

**INFORME N° 021-2026- MDS/PRR/STSC**

**A** : Ing. JHON A. PAZ LUJAN  
SUB. Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental -  
Municipalidad Distrital de Sarín

**DE** : Pablo Rivera Ramos  
Responsable de la División de la Secretaria Técnica de Seguridad  
Ciudadana

**ASUNTO** : MODIFICACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIAS

**FECHA** : Sarín, 26 de marzo del 2026

Por intermedio del presente me dirijo a Ud. con la finalidad de saludarle cordialmente y al mismo tiempo para informarle lo siguientes:

Que, mediante el presente adjunto las observaciones sub sanadas indicadas en el INFORME N° 0356-2026-MDS/JULCP, la cual se solicitó atender el PEDIDO DE SERVICIO N° 000183, sobre CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONDUCTOR DE VEHICULO - CAMIONETA PARA EL CUMPLIMIENTO DE EL "PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL DE LA MUNICIPLAIDAD DISTRITAL DE SARIN". Para la División de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrito de Sarín, ya que la necesidad persiste.

SE ADJUNTA EL ANEXO N° 01.

Es todo lo que informa a ud. Para las acciones administrativas a seguir

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN

Pablo Rivera Ramos  
RESP. DIVISION DE LA SECRETARIA  
TECNICA DE SEGURIDAD CIUDADANA - SARIN





## ANEXO N°01

### TÉRMINO DE REFERENCIA

#### PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO – MITSUBISHI DE PLACA EAC 461

#### 2. ÁREA USUARIA

DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación permitirá garantizar la operatividad del servicio del cumplimiento de actividad de "PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL DE LA MUNICIPLAIDAD DISTRITAL DE SARIN"

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona para la conducción del vehículo camioneta, a fin de asegurar el cumplimiento del "PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL DE LA MUNICIPLAIDAD DISTRITAL DE SARIN", de la División de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Sarín.

#### 5. ACTIVIDAD DEL POI

C0086 – ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA.

#### 6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El servicio contempla las siguientes actividades:

- ✓ Conducir la camioneta de acuerdo a las salidas programadas durante el día y la semana.
- ✓ Cumplir estrictamente con el cronograma de trabajo programado por el área
- ✓ Verificar diariamente el estado técnico y operativo del vehículo (aceite, frenos, luces, neumáticos, etc.).
- ✓ Llevar un control básico del kilometraje y consumo de combustible.
- ✓ Informar oportunamente sobre cualquier desperfecto, accidente o incidente durante el servicio.
- ✓ Mantener la camioneta limpia y ordenada
- ✓ Apoyar al personal del área en caso no exista programación de salida durante el día.
- ✓ Coordinar con el encargado del área sobre cambios de ruta, emergencias o requerimientos extraordinarios.





- ✓ Asegurar que las actividades programadas durante el día sean autorizadas por el área

## 7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR

### a) Requisitos mínimos

Registro Nacional de Proveedores (RNP)

Registro Único del Contribuyente – RUC (Habido y vigente)

Código de cuenta interbancario (CCI)- vinculado al RUC

No contar con impedimento para contratar con el Estado

No contar con Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM).

### b) Formación académica

Contar con Licencia de Conducir mínimo A1.

### c) Experiencia

#### Experiencia General

El postor deberá acreditar una experiencia no menor a 8 meses como conductor de camioneta o afines.

#### Experiencia Específica

- El postor deberá acreditar una experiencia no menor a 6 meses como conductor de camioneta o afines.
- La experiencia se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/u orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente acredite la experiencia del locador.

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio comprende tres entregables, correspondientes a los meses de **abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre** computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo al siguiente cronograma:

NRO. ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	IMPORTE
Primer entregable	La presentación será a los 30 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	





Segundo entregable	La presentación será a los 60 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
Tercer entregable	La presentación será a los 90 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
Cuarto entregable	La presentación será a los 121 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
Quinto entregable	La presentación será a los 152 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
Sexto entregable	La presentación será a los 182 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	

(\*) Cabe precisar que, si el día de la presentación del entregable vence el día no hábil, será presentado en el último día hábil de culminado el servicio.

### 9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado fuera de las instalaciones de la Municipalidad, realizándose cumplimiento del "PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL DE LA MUNICIPLAIDAD DISTRITAL DE SARÍN", de la División de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Sarín, el LOCADOR no está sujeto a horario laboral, ni subordinación alguna.

### 10. ENTREGABLES

Los entregables deberán ser presentados en medio físico, correspondientes a los meses de **septiembre a noviembre** con el sustento correspondiente, a través de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Sarín.

NRO. ENTREGABLE	CONTENIDO
Primer entregable	Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.
Segundo entregable	Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.





Tercer entregable	Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.
Cuarto entregable	Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.
Quinto entregable	Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.
Sexto entregable	Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.



### 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la División de Seguridad Ciudadana quien supervisará la correcta ejecución del servicio y revisará los documentos presentados, verificando su calidad tanto en contenido y forma.

La conformidad será emitida dentro de un plazo máximo de dos (02) días hábiles de producida la recepción del entregable bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

### 12. FORMA DE PAGO

**LA ENTIDAD CONTRATANTE** se obliga a pagar la contraprestación a **EL LOCADOR** en **SOLES**, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**LA ENTIDAD CONTRATANTE** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

### 13. PENALIDADES

#### PENALIDAD POR MORA (OBLIGATORIO)

Se aplicará al **CONTRATISTA** la penalidad establecida en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

### 14. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a





propiedad de la Entidad Contratante. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

## 14. GARANTÍAS

De conformidad con el art. 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, **Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento:** No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:

a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT (...)

## 15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, **EL LOCADOR** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, **EL LOCADOR** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **EL LOCADOR** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **EL LOCADOR** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución de la orden de servicio con **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

## 16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

## 17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, **LAS PARTES** proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## 18. GESTIÓN DE RIESGOS

Se tendrá en cuenta lo establecido en el inciso c) del artículo 6 de la Ley N° 32069 "Ley General de Contrataciones Públicas", para su aplicación.

Fecha, 26 de marzo del 2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARÍN  
P. Ramos  
REG. DE LA SECRETARÍA  
TÉCNICA DE SEGURIDAD CIUDADANA - SARÍN

