

PARA : **ARTURO BARTOLOME VARGAS CARDENAS**  
RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO

DE : **ARTURO MANUEL MARTINEZ ORTIZ**  
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO.**

---

Es grato dirigirme a usted, para remitirle los términos de referencia para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COFFEE BREAK PARA LA CONFERENCIA DE FINANZAS PÚBLICAS Y RETOS MACROFISCALES EN EL PERÚ EVENTO ORGANIZADO POR LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO FISCAL.**

Asimismo, **SE AUTORIZA** la contratación del servicio con la finalidad de continuar con el trámite respectivo.

Atentamente,



Firmado por  
**ARTURO MANUEL MARTINEZ ORTIZ**  
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
Secretaría Técnica del Consejo Fiscal

AMO  
cc.:

