

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL (PAMA) DE LA OBRA: “AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE – SANTA CRUZ – PALPA CUI N°2233735”**

**1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Sub – Jefatura de Obras del Proyecto Especial Tambo Ccaracochoa.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad del presente servicio es la contratación de un **CONSULTOR AMBIENTAL inscrito en el Registro Nacional de Consultores del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (en adelante: SENACE)** para la elaboración del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) requerido para contar con el instrumento de gestión ambiental que permita asegurar la viabilidad ambiental y el cumplimiento normativo de la obra: **“AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE – SANTA CRUZ – PALPA, CUI N°2233735”** para la sub jefatura de obras, en la gestión del proyecto de inversión en ejecución por parte de la Entidad.

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

El objeto del presente servicio es contratar a una persona natural o jurídica que brinde los servicios como **CONSULTOR AMBIENTAL inscrito en el Registro Nacional de Consultores del SENACE** para la elaboración del Instrumento de Gestión Ambiental: “Programa de Adecuación y Manejo Ambiental” (PAMA) perteneciente al proyecto: **“AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE – SANTA CRUZ – PALPA, CUI N°2233735”**, cuya área usuaria es la oficina de la Sub Jefatura Obras del PETACC.

**4. JUSTIFICACIÓN**

La contratación se justifica al no contar la Entidad con el personal profesional idóneo para la elaboración del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) que garantice la adecuación a la normativa ambiental vigente de la obra **“AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE – SANTA CRUZ – PALPA, CUI N°2233735”**

**5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RUBRO Y META**

- Fuente de financiamiento: 02. Recursos Directamente Recaudados
- Rubro: 09 Recursos Directamente Recaudados
- Meta: 0007 – 2026 Gestión de Proyectos de Inversión

**6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

El presente servicio comprende la elaboración del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), para la obra “AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE – SANTA CRUZ – PALPA, CUI N°2233735”, conforme a la normativa vigente y a lo establecido en el Anexo 3 de la Resolución Ministerial N°0344-2025-MIDAGRI, que aprueba los Términos de Referencia para PAMA en obras de irrigación y/o Afianzamiento hídrico, considerando las tres etapas que comprende la obra:

- Primera Etapa: Infraestructura de Riego Santa Cruz e Infraestructura de Riego Palpa, Viscas (culminado)
- Segunda Etapa: Infraestructura de Riego Santa Cruz
- Tercera Etapa: Infraestructura de Regulación – Presa los Loros.

El consultor será responsable de la elaboración del PAMA garantizando su consistencia técnica y el cumplimiento de la normativa vigente, de modo que el documento se encuentre apto para su evaluación por la autoridad competente.

**6.1.1 Actividades para Realizar:**

**PRIMER ENTREGABLE: PROGRAMA DE TRABAJO**

- Metodología del servicio.



- Cronograma de actividades.
- Equipo técnico y recursos a emplear
- Conclusiones

**SEGUNDO ENTREGABLE: PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL (PAMA)**

**Contenido mínimo del PAMA (de acuerdo al Anexo 3 de la Resolución Ministerial N°0344-2025-MIDAGRI):**

- I. RESUMEN EJECUTIVO DEL PAMA
  - a. Descripción de la Actividad
  - b. Superposición de la Actividad
  - c. Caracterización Ambiental
  - d. Identificación y evaluación de Impactos Ambientales
  - e. Medidas Ambientales, cronograma y Presupuesto Ambiental
- II. INTRODUCCIÓN
  - 2.1. Aspectos generales
  - 2.2. Objetivo del instrumento de gestión ambiental de adecuación
  - 2.3. Nombre de la actividad en curso
  - 2.4. Datos del Titular y/o Representante Legal
  - 2.5. Datos del (los) consultor(es) o de la Empresa Consultora Ambiental (según corresponda)
  - 2.6. Persona responsable de proporcionar Información del PAMA
- III. ACREDITACIÓN DE LA ANTIGÜEDAD DE OPERACIONES Y PERMISOS
  - 3.1. Acreditar la antigüedad de las operaciones o el inicio de ejecución
  - 3.2. Permisos, autorizaciones y compatibilidad (según corresponda)
- IV. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE RIEGO Y AFIANZAMIENTO HÍDRICO Y DECLARACIÓN DE LOS COMPONENTES
  - 4.1. Ubicación
  - 4.2. Vías de comunicación y accesos
  - 4.3. Superposición de la actividad en curso
  - 4.4. Situación legal del predio
  - 4.5. Vida útil de la actividad en curso
  - 4.6. Inversión
  - 4.7. Declaración y descripción de los componentes
    - 4.7.1. Descripción de las actividades de Operación
    - 4.7.2. Descripción técnica de la actividad de riego y/o afianzamiento hídrico
      - A. Descripción de las Actividades de Operación (proceso del servicio)
      - B. Descripción de las Actividades de Mantenimiento
  - 4.8. Servicios
    - 4.8.1. Red de agua potable, fuente de agua superficial y/o subterránea
    - 4.8.2. Energía
  - 4.9. Requerimiento de materia prima, insumos u otros
    - 4.9.1. Materias primas
    - 4.9.2. Insumos químicos
    - 4.9.3. Recursos humanos (personal/fuerza laboral)
    - 4.9.4. Maquinarias y equipos
    - 4.9.5. Requerimiento de combustible
  - 4.10. ASPECTOS AMBIENTALES
    - 4.10.1. Efluentes
    - 4.10.2. Residuos
    - 4.10.3. Emisiones
    - 4.10.4. Ruido
    - 4.10.5. Vibraciones
- V. ÁREA DE INFLUENCIA AMBIENTAL
- VI. CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL
  - 6.1. Medio físico, biológico y social.
  - 6.2. Calidad Ambiental
    - 6.2.1. Calidad del Aire
    - 6.2.2. Calidad de ruido
    - 6.2.3. Calidad del suelo
    - 6.2.4. Calidad de agua (superficial y/o subterránea)



- 6.2.5. Agua Residual
- 6.2.6. Sedimentos
- 6.3. Pasivos Ambientales

- VII. PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (PPC)
- VIII. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES
- IX. PROGRAMA DE ADECUACIÓN AMBIENTAL (PAA)
  - 9.1. Generalidades
  - 9.2. Programa de Adecuación Ambiental (PAA)
  - 9.3. Cronograma y presupuesto del Programa de Adecuación Ambiental (PAA)
- X. ESTRATEGIA AMBIENTAL
  - 10.1 Programa de Manejo Ambiental (PMA)
  - 10.2 Programa de Educación Ambiental
  - 10.3 Programa de Señalización Ambiental Permanente
  - 10.4 Programa de Monitoreo Ambiental
- XI. PLAN DE MINIMIZACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
- XII. PLAN DE CONTINGENCIAS (PC)
- XIII. PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS (PRC)
- XIV. PLAN DE ABANDONO O CIERRE
- XV. CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO AMBIENTAL
- XVI. MATRIZ CONSOLIDADA DE COMPROMISOS Y OBLIGACIONES AMBIENTALES
- XVII. ANEXOS

**6.1.2 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias:** no aplica.

**6.1.3 Sostenibilidad Ambiental:** no aplica.

**6.1.4 Materiales, equipos e instalaciones que requerirá el proveedor para realizar la contratación:** no aplica.

**6.1.5 Seguros aplicables:** no aplica.

**6.1.6 Mantenimiento,** no aplica.

**6.1.8 Productos o Entregables.**

El servicio por contratar se desarrollará a través de dos (02) entregables, indicando el detalle de las actividades desarrolladas, según lo siguiente:

Productos	Descripción	Periodo	Plazo de presentación y/o fecha de entrega
<b>PRIMER ENTREGABLE</b>	Presentar el programa de trabajo de acuerdo al subnumeral 6.1.1, debidamente suscrito.	Del día 01 al día 05 del servicio.	Hasta 03 días calendario antes del periodo que informa
<b>SEGUNDO ENTREGABLE</b>	Presentar el Programa de Adecuación de Manejo Ambiental (PAMA) completo de acuerdo al subnumeral 6.1.1, debidamente suscrito.	Del día 06 al día 60 del servicio.	Hasta 05 días calendario antes del periodo que informa

**6.1.9 Otras actividades que por la prestación se requiere consignar:** no aplica

**6.2. Tipo de contratación:**

**Tipo de Invitación:** Abierta

**Tipo de Evaluación:** por relación de ítem.

**6.3. Cronograma:**

ETAPA	DIAS Y HORA DE INICIO		DIAS Y HORA DE FIN	
Formulación de Consultas (Electrónico)	1 DIA	00:01 Horas	1 DIA	23:59 Horas
Presentación de cotización (Electrónico)	1 DIA	00:01 Horas	1 DIA	23:59 Horas





Para servicios: F=0.40

**6.10 Conformidad:**

La emisión de la conformidad a la prestación del servicio será de responsabilidad del Director de la Sub Jefatura de Obras, en un plazo máximo de Siete (07) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.

**6.11. Confidencialidad:**

El proveedor debe indicar mediante declaración jurada la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso y se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros, en caso corresponda.

**6.12. Responsabilidad por Vicios Ocultos:**

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas y artículo 144.9 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE

**6.13. Derechos y Obligaciones:**

Los derechos y obligaciones del **CONTRATADO** serán exclusivamente los aquí previstos. Por consiguiente, el **CONTRATADO** no tendrá derecho a recibir de la Entidad que corresponda, ni del Gobierno Regional de Ica, ningún beneficio o bonificación.

El **CONTRATADO** será enteramente responsable por demandas y/o denuncias de terceros relacionadas con actos u omisiones imputables al propio **CONTRATADO** en la ejecución del presente Contrato u Orden de Servicio. En ningún caso, se podrá imputar a la Entidad que corresponda, ni al Gobierno Regional de Ica, alguna responsabilidad en relación con dichas demandas y/o denuncias.

**6.14. Condición Jurídica.**

La Orden de Servicio, sólo podrá celebrarse para el desarrollo de actividades a las Metas y/o Logros de la entidad, no crea ni establece relación jurídico – laboral de dependencia con la Entidad que corresponda, ni con la Oficina de Administración (Unidad de Recursos Humanos y Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares), Oficina de Planificación y Presupuesto y la Jefatura de Proyecto de la Unidad Ejecutora 1139: Proyecto Especial Tambo Ccaracocha – PETACC,

**6.15. Resolución de Contrato por Incumplimiento:**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley de Contrataciones Públicas. De encontrarse en algunos de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

1. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
2. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.



3. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
4. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
5. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
6. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
7. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

El procedimiento de resolución de contrato será conforme al Reglamento de la Ley N° 32069.

**6.16. Posición del Contratado y su Relación:**

Queda establecido que las opiniones y recomendaciones del CONTRATADO no comprometen ni a la Unidad Ejecutora 1139: Proyecto Especial Tambo Ccaracocha - PETACC, ni al Pliego 449: Gobierno Regional del Departamento de Ica, quienes se reservan el derecho de formular al respecto las observaciones o salvedades que consideren apropiadas.

**6.17. Compensación por Daños en el servicio:**

La Orden de Servicio, no genera derechos de seguros de vida o de incapacidad o de salud para el CONTRATADO.

En caso de incapacidad del CONTRATADO para el cumplimiento del presente contrato, las partes acuerdan que el presente contrato quedará resuelto.

El contratado es responsable por los daños y perjuicios a la Entidad que sus actos, omisiones o demora en la atención y/o ejecución de sus servicios pueda causar. La penalidad no enerva esta responsabilidad para cualquier efecto.

**6.18. Anticorrupción y Antisoborno:**

La suscripción de este contrato, o formalización de la orden, EL POSTOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL POSTOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL POSTOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

**6.19. Solución de Controversias**



Todas las controversias que surjan entre las partes sobre los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme a lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas.

**6.20. Gestión de Riesgos**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**6.21. Garantía:**


Conforme al art. 139° del Reglamento de la Ley N° 32069, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos: a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

**6.22 Anexos:**

**Anexo N° A:** "(Descripción del requerimiento que se exija)"

**Anexo N° B:** "(Descripción del requerimiento que se exija)"

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
Proyecto Especial Tambo Ccaracocha



Ing. Rudy Torres Llorda  
DIRECTOR DE LA SUBJEFATURA DE OBRAS

NOMBRE, FIRMA Y SELLO  
JEFE DEL AREA USUARIA

## REQUISITOS DE CALIFICACION Servicio en general y/o consultoría

### A. CAPACIDAD LEGAL

#### Requisitos:

- Adjuntar Constancia de Inscripción al Registro Nacional de Consultoras Ambientales del SENACE.

#### Acreditación:

Copia simple de los documentos.

### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 90,000.00** (Noventa mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios similares a los siguientes: Especialista en recursos hídricos, evaluador o Analista ambiental, gestión de procedimientos administrativos, capacitación del recurso hídrico, derechos de uso de agua**

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°08** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°08** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

El personal clave: El consultor ambiental debe acreditar TIEMPO DE EXPERIENCIA MÍNIMO de dos (2) años en la función a la materia o afines a Elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación,

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 09** referido a la Experiencia del Personal clave.

## C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

### C.2.1 Formación académica

#### Requisitos:

Profesional titulado en la carrera de **Ingeniería Ambiental**

#### Acreditación:

El título y colegiatura en la carrera de **Ingeniería Ambiental**, será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso que el título en la carrera de Ingeniería y/o Arquitectura no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la formación académica.

### C.2.2 Capacitación del personal clave

#### Requisitos:

- **ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES Y EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL** (con un mínimo de 100 horas académicas).
- **CURSO EN GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS -CUENCAS** (con un mínimo de 100 horas)
- **CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y GESTIÓN DEL AGUA** (con un mínimo de 100 horas académicas)

#### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancia, diploma y/o certificado.

