

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL
(CONTRATOS MENORES =<8UIT)**

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El servicio sobre Recarga de Extintores de la Región Tacna (CCHH Aricota y Sede administrativa Calana) tiene como finalidad garantizar el correcto funcionamiento y operatividad de los equipos de extinción de incendios, asegurando la protección del personal, las instalaciones y el medio ambiente ante posibles emergencias.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Contratar a una empresa especializada en Recarga de Extintores PQS, CO2, H2O y si corresponde las pruebas hidrostáticas, para salvaguardar la seguridad y salud de los trabajadores de EGESUR en casos de emergencia.

3. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

3.1. Actividades

El proveedor deberá realizar la recarga de 120 Extintores de acuerdo con el siguiente cuadro:

ITEM	EXTINTORES POR SEDE	CANTIDAD
01	Sede administrativa Calana	30
02	Central Hidroeléctrica Aricota	84
03	Oficina de Seguridad (de acuerdo con necesidad)	6

- El proveedor debe hacer una evaluación de los extintores antes que estos sean recargados e informar sobre su estado.
- Traslado e instalación de los extintores de la Sede Para hacia la Sede Calana.
- La recarga de extintores se realizará acorde a las fechas de vencimiento.
- El servicio de recarga de extintores será vigente hasta haber realizado la recarga correspondiente a la última fecha de vencimiento correspondiente al año de contrato (Duración de servicio un año).
- Cuando ya hayan recargado y entregado los extintores se harán pruebas de calidad, usando dos (02) extintores y luego el proveedor deberá recargarlos.
- Realizar la prueba hidrostática a 15 extintores.
- Se debe hacer firmar a los trabajadores en un acta de asistencia a la capacitación y presentar en su factura con las firmas.
- Se dejará 50% de extintores operativos como mínimo en calidad de retenes durante la recarga.
- El proveedor realizara el mantenimiento del extintor como el pintado, cambio de 15 mangueras y en los casos que se requiera aplicarse, además de la colocación de la numeración correlativa de vinil plastificado normado y cambio de repuestos.
- El proveedor realizara el mantenimiento de 35 gabinetes como el pintado, arreglo de cerraduras, cambio de vidrios rotos o rajados en caso aplique.
- Realizar un inventario de los extintores conforme al formato que será enviado por parte del área de seguridad y gestión ambiental al proveedor.

ITEM	ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Recarga a extintores	120
2	Prueba hidrostática a extintores de PQS	15
3	Prueba de Conductividad para extintores de CO2	20
4	Mantenimiento de extintores: -Pintado	20
5	Cambio de repuestos: - Manguera -Correas -Válvulas -Manómetros	20
6	Mantenimiento de gabinetes: -Pintado -Arreglo de cerraduras -Cambio de vidrios rotos	35

3.2. Procedimiento

Ver punto 3.1

3.3. Plan de trabajo

No aplica

3.4. Normas técnicas

El proveedor efectuará el servicio de acuerdo a la NTP 350.043.1-2011 y NFPA 10.

3.5. Resultados esperados

Realizar la recarga de extintores de la Central Hidroeléctrica Aricota y Sede administrativa Calana. El proveedor deberá presentar el certificado de garantía y operatividad de los extintores recargados, así como el certificado de las pruebas hidrostáticas realizadas. El proveedor deberá presentar el certificado de la capacitación lucha contra incendio y uso correcto de los extintores para cada asistente. El proveedor deberá presentar el inventario de extintores.

3.6. Seguros aplicables

El proveedor deberá contar con el Seguro Complementario para Trabajos de Alto Riesgo (SCTR) Salud y Pensión para todo el personal que desarrolle las actividades de campo. El seguro será presentado al inicio del servicio al Jefe de Seguridad y Gestión Ambiental, el seguro aplica para el ingreso a las instalaciones operativas.

3.7. Mantenimiento preventivo

No aplica

3.8. Soporte técnico

No aplica

3.9. Capacitación y/o entrenamiento

El proveedor ganador realizará además un curso de capacitación sobre: lucha contra incendio y uso correcto de los extintores para 50 personas en total. Se tendrá que realizar también un simulacro de incendio y los trabajadores llenarán las fichas de participación.

En Sede Calana (oficina administrativa) y en CCHH Aricota, mínimo 1 hora y media de capacitación.

4. PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica

5. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en:

Ubicación Item 1 Calana.

La Sede administrativa Calana se encuentra en la Av. Limite Pocollay – Calana distrito Calana, provincia Tacna y Región Tacna.

Ubicación Item 2 Sede Aricota.

Aricota 1: A1

Aricota 2: A2

Planta de Bombeo

Los extintores están ubicados en el distrito de Curibaya, Provincia de Candarave, Región Tacna, en el campamento Chintari.

6. PLAZO DE PRESTACIÓN

Una vez adquirido el Servicio tendrá un plazo de diez (10) días calendario como máximo, a partir de la recepción de la orden de servicio y la fecha de vencimiento, previa coordinación con el Área Usuaría (Jefatura Seguridad y Gestión Ambiental).

7. CONFORMIDAD

El pago se realizará con la conformidad del área usuaria (Área de Seguridad y Gestión Ambiental) para lo cual el proveedor deberá presentar vía mesa de partes virtual al correo: mesadepartes@egesur.com.pe, con copia al correo iluyo@egesur.com.pe la siguiente documentación:

- Carta de presentación
- Factura
- Carta de autorización de pago
- (1) Informe final en físico y digital
- Certificados de operatividad y garantía de extintores, prueba hidrostática y certificados de capacitación.
- Documento de inventario de extintores en físico y digital
- Orden de servicio
- TdR

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará por partes de acuerdo a la cantidad de extintores recargados, presurizados, mantenimiento de gabinetes y reparación de extintores en las fechas indicadas, previa presentación de certificados de operatividad y garantía de extintores.

El pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

9. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{(0,10 \times monto)}{(F \times Plazo\ de\ Días)} \quad \text{Donde } F = 0,40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

10. OTRAS PENALIDADES

No aplica

11. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo y conciliación.

12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación. Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes al Procedimiento de resolución de contrato descrito en el artículo 122° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

preventivos, destinados a mitigar dichos riesgos durante la vigencia del contrato. De igual manera, el proveedor asume el compromiso de informar de manera inmediata la materialización de cualquier riesgo identificado, permitiendo así la implementación de medidas efectivas para minimizar su impacto,

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (OPCIONAL)

18.1. Requerimiento del proveedor y de su personal

18.1.1. Requisitos del Proveedor

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000 (Veinte Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. Se considera servicios iguales o similares a los siguientes: Recarga de extintores y mantenimiento de extintores,

Antes del inicio del servicio, el proveedor deberá presentar copia del registro de capacitación por un tiempo mínimo de una (01) hora, en seguridad firmada por sus trabajadores que realizarán el monitoreo en los siguientes temas:

- Sistemas de Gestión de Seguridad.
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento D.S. 005-2012-TR.
- IPERC - Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos de la actividad a realizar.
- PETS - Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro de la actividad a realizar (recarga de extintores),
- Primeros Auxilios,
- Uso adecuado de los Equipos de Protección Personal.
- Plan de contingencias,

El proveedor deberá presentar los siguientes documentos que van vinculados al trabajo a realizar.

- IPERC - Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos de la actividad a realizar por puesto de trabajo (recarga de extintores).
- PETS - Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro de la actividad a realizar (recarga de extintores),
- Hoja de datos de seguridad del producto (MSDS) esto del agente extintor a usar,

Así mismo, el proveedor deberá presentar copia del registro de Entrega de Equipos de Protección de su Personal los cuales son:

- Zapatos de seguridad dieléctricos.
- Mameluco o ropa de trabajo.
- Casco dieléctrico.
- Protección auditiva (orejeras o tapones auditivos)
- Guantes específicos para el trabajo.
- Lentes de seguridad.
- Bloqueador solar +50FPS

El proveedor deberá presentar el certificado de aptitud del Examen Médico Ocupacional de su personal que realizará el servicio con antigüedad no mayor a 01 año, el EMO será realizado por un Centro Médico Ocupacional autorizado por la DIGESA.

18.1.2. Perfil del Personal

La experiencia de los profesionales o técnicos se acreditará con copia simple de certificado de trabajo, de los cursos llevados con máximo de 90 horas y su título profesional.

- Debe contar con capacitación certificada en mantenimiento y recarga de extintores conforme a la Norma Técnica Peruana NTP 350.043:2015 (o vigente).
- Experiencia mínima de 2 años en la ejecución de servicios de mantenimiento, recarga y pruebas hidrostáticas de extintores de diferentes tipos (CO₂, PQS, agua)
- Conocimiento y aplicación de la NTP 350.046 (Prueba hidrostática de cilindros) y NTP 350.061 (Requisitos de gabinetes contra incendio).

La experiencia del personal de apoyo se acreditará con copia simple de certificado de trabajo, de los cursos llevados en mantenimiento y recarga de extintores con un máximo de 90 horas.

18.2. Capacidad legal

18.2.1. Habilitación

No aplica