



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DESARROLLO ECONOMICO

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO 2





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DE SERVICIO EN GENERAL

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN ASISTENTE DE APOYO DEL SUPERVISOR,, PARA EL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS PRODUCTORES DEL CULTIVO DE CAFÉ EN LOS CENTROS
POBLADOS DE DIVISORIA Y PREVISTO, DISTRITO PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI",
CON CUI N° 2313356





1. SOLICITANTE:

Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS PRODUCTORES DEL CULTIVO DE CAFÉ EN
LOS CENTROS POBLADOS DE DIVISORIA Y PREVISTO, DISTRITO PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE
ABAD - UCAYALI", CON CUI N° 2313356

2. ÁREA USUARIA:

-  Gobierno Regional de Ucayali
-  Gerencia Territorial de Padre Abad.
-  Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
-  Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS PRODUCTORES DEL CULTIVO DE
CAFÉ EN LOS CENTROS POBLADOS DE DIVISORIA Y PREVISTO, DISTRITO PADRE ABAD,
PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI".

3. INFORMACION PRESUPUESTAL

-  ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA : 10.009.0017.05
-  PRODUCTO: "Mejoramiento De Las Capacidades De Los Productores Del Cultivo De Café En
Los Centros Poblados De Divisoria Y Previsto, Distrito Padre Abad, Provincia De Padre Abad -
Ucayali", Con Cui N° 2313356
-  META: 029
-  FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Foncor (5-15)



4. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Contratación del Servicio de un (01) personal como ASISTENTE DE APOYO DEL SUPERVISOR, en la
fase de la ejecución del proyecto: "Mejoramiento De Las Capacidades De Los Productores Del
Cultivo De Café En Los Centros Poblados De Divisoria Y Previsto, Distrito Padre Abad, Provincia De
Padre Abad - Ucayali", Con Cui N° 2313356

5. FINALIDAD PUBLICA

La contratación del Servicio de un personal que cumpla la función de ASISTENTE DE APOYO DEL
SUPERVISOR con la finalidad de garantizar la correcta ejecución del proyecto "Mejoramiento De
Las Capacidades De Los Productores Del Cultivo De Café En Los Centros Poblados De Divisoria Y
Previsto, Distrito Padre Abad, Provincia De Padre Abad - Ucayali", Con Cui N° 2313356, a través del
estricto cumplimiento de los componentes del Estudio Definitivo, enmarcados en el Plan
Operativo Anual 2026, aprobado mediante Resolución Gerencial Territorial N° 083-2026-GRU-
GGR-GTPA, de fecha 27 de marzo de 2026.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DESARROLLO ECONOMICO

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META
FONCOR	029

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio requerido es de forma específica y temporal según el presente Termino de Referencia, bajo la modalidad de Orden de Servicio, requeridas por la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, en base a los objetivos planteados en el Estudio Definitivo y el cumplimiento oportuno de las metas del Plan Operativo Anual POA 2026, que establece las actividades y los requerimiento que debe cumplir el proveedor del servicio.

6.1. ACTIVIDADES:

6.1.1. FUNCIONES:

- ✚ Apoyar en la Recepción de los Documentos Recibidos
- ✚ Realizar el ordenamiento del acervo documentario
- ✚ Apoyar en la Redacción de informes y/o documentos del supervisor
- ✚ Asistir al Supervisor en las actividades administrativas, organización de eventos, entre otros.
- ✚ Realizar el seguimiento de los documentos emitidos para su trámite
- ✚ Apoyar al equipo técnico del proyecto en cualquier trámite dentro de la entidad en el marco de ejecución del proyecto
- ✚ Otras que el superior inmediato designe

6.1.2. FUNCIONES AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

- ✚ Asistir al Técnico administrativo, coordinador y supervisor del proyecto para buena ejecución de metas financieras
- ✚ Apoyar técnico administrativo para mantener el orden los documentos durante el año de ejecución del proyecto.

6.2. PLAN DE TRABAJO.

- ✚ Asistir al Supervisor del proyecto en los trabajos administrativos
- ✚ Asistir al equipo técnico en la entrega de materiales, insumos, herramientas, indumentarias, para los diferentes trabajos referentes al proyecto.

6.3. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO.

- ✚ Adjunto Poa

7. PERFIL DEL PROVEEDOR:

7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- ✚ Técnico en computación y/o Secundaria Completa.

Experiencia General

- ✚ Experiencia mínima de 01 año en entidades públicas o privadas.

Experiencia Especifica

- ✚ Experiencia mínima de 06 meses en labores administrativas.

Contar con:

- ✚ Certificados, en Gestión pública y/o Asistente Administrativo.
- ✚ Manejo y/o conocimiento en el Programa Sistema Integrado de Administración Financiera (SIGA)



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DESARROLLO ECONOMICO

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- ✚ Contar con RUC activo y habido.
- ✚ Constancia de Registro Nacional de proveedores
- ✚ Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado a su RUC

Competencias

- ✚ Dominar a nivel de usuario los programas de Microsoft Office
- ✚ Habilidad para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo y bajo presión.
- ✚ Buena comunicación.
- ✚ Proactividad y solución de problemas.

La experiencia será acreditada mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) copia simple de contratos
- (ii) constancias
- (iii) certificados
- (iv) ordenes de servicio y su respectiva conformidad
- (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto
- (vi) cursos de capacitación o especialización se acreditará mediante constancias, certificados o título.

7.2 PERSONAL CLAVE

No corresponde

7.3 OTRAS CONSIDERACIONES

7.3.1. OBLIGACIONES.

- ✚ El Personal se compromete a cumplir con todas las actividades que exige el presente término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.
- ✚ El Personal está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Se compromete a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información, documentación, datos técnicos, administrativos o de cualquier otra naturaleza a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del servicio, ya sea de la entidad, del proyecto o de los beneficiarios.
Dicha información no podrá ser divulgada, reproducida, cedida ni utilizada para fines distintos a los establecidos en el contrato, sin autorización expresa y por escrito de la entidad.
Esta obligación de confidencialidad se mantiene durante la vigencia del contrato y aun después de su culminación. El incumplimiento de esta obligación será considerado falta grave e incumplimiento contractual, sujeto a las penalidades y responsabilidades que correspondan conforme a la normativa vigente y al contrato.
- ✚ El personal contratado deberá portar de manera obligatoria y permanente la indumentaria del proyecto durante la ejecución de actividades en campo, capacitaciones, visitas técnicas y eventos relacionados, según lo disponga la entidad.

8. INFRACCIONES (ART. 87 DE LA LEY 32069)

Infraacciones administrativas pasibles de sanción a participantes, postores, proveedores y subcontratistas las siguientes:

- ✓ Desistirse o retirar injustificadamente su propuesta de manera reiterada.

C.c. Archivo
File Personal



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DESARROLLO ECONOMICO

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- ✓ Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de perfeccionar acuerdos marco.
- ✓ La solicitud cautelar judicial no representa una renuncia al arbitraje. Una vez constituido el tribunal arbitral, este asume competencia para conocer la medida cautelar en el estado en que se encuentre. Subcontratar prestaciones sin autorización de la entidad contratante o en porcentaje mayor al permitido por el reglamento, o cuando el subcontratista no cuenta con inscripción vigente en el RNP o esté impedido para contratar con el Estado.
- ✓ Negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.
- ✓ Suscribir contratos o acuerdos marco sin contar con inscripción vigente en el RNP o suscribir contratos por montos mayores a su capacidad libre de contratación, en especialidades o categorías distintas a las autorizadas por el RNP.
- ✓ Otras causas consideradas por la ley 32069 en el art. 87

9. PLAZO DE EJECUCION:

La ejecución del servicio se realizará por entregable a partir de la fecha de la emisión de su orden de servicio, contemplados en función al tiempo de trabajo, sin que ello genere un pago adicional a favor del ASISTENTE DE APOYO DEL SUPERVISOR.

ENTREGABLE	PORCENTAJE DE AVANCE	PLAZO DE EJECUCIÓN	CONTENIDO DEL SERVICIO
Entregable 1	25 %	22 días Calendarios (a partir de la contratación)	1. Plan De Trabajo 2. Informe De Pago Y Técnico
Entregable 2	25 %	22 días Calendarios	1. Plan De Trabajo 2. Informe De Pago Y Técnico
Entregable 3	25 %	22 días Calendarios	1. Plan De Trabajo 2. Informe De Pago Y Técnico
Entregable 4	25 %	22 días Calendarios	1. Plan De Trabajo 2. Informe De Pago Y Técnico



10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio como ASISTENTE DE APOYO DEL SUPERVISOR del proyecto "Mejoramiento De Las Capacidades De Los Productores Del Cultivo De Café En Los Centros Poblados De Divisoria Y Previsto, Distrito Padre Abad, Provincia De Padre Abad - Ucayali", Con Cui N° 2313356, se realizará en las instalaciones de la oficina administrativa del proyecto – Gerencia Territorial de Padre Abad - Auditorio

EL SISTEMA DE LA GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD.

La Gerencia Territorial de Padre Abad, como entidad contratante proveerá de bienes y herramientas que deriven de la necesidad de lograr los objetos y productos necesarios para el cumplimiento de la finalidad.

11. PENALIDADES.

A. PENALIDAD DE MORA.

Necesariamente los términos de referencia deberán establecer la aplicación de la penalidad por mora, de acuerdo al siguiente detalle:



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DESARROLLO ECONOMICO

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicara al contratista una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a las siguientes formas:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o,

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

B. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.



PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el proveedor del servicio no presenta los informes de pago, Informe Técnico o Plan de Trabajo, solicitados por el Coordinador, Supervisor o por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Social y Económico en los plazos establecidos.	El equivalente al (0.3%) de una UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
02	Cuando el proveedor del servicio no se identifica con el proyecto y/o institución (portar indumentaria adecuada) durante la ejecución de las actividades y/o labores encomendadas, según descrito en el ítem 7, numeral 7.3.1 (obligaciones).	El equivalente al (0.02%) de la UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
03	Por Incumplimiento de confidencialidad, según descrito en el ítem 7, numeral 7.3.1 (obligaciones).	El equivalente al (0.02%) de la UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.

12. CLAUSULAS OBLIGATORIAS, ART. 60 DE LA LEY N° 32069

a) GARANTÍAS

No corresponde

b) CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DESARROLLO ECONOMICO

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, propiedad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

c) **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

d) **RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO.**

La GTPA puede resolver la Orden de Compra, en los siguientes casos:

- ✓ Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible o irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio que no sea imputable a las partes.
- ✓ Por el incumplimiento a las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual, da derecho al GTPA a resolver automáticamente y de pleno derecho al contrato, bastando para tal efecto que el GTPA remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.
- ✓ Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

e) **GESTIÓN DE RIESGOS**

No Corresponde

13. IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR ART.30 DE LA LEY N° 32069

- a) **Impedimentos de carácter personal:** aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala esta ley.

C.c. Archivo
File Personal



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DESARROLLO ECONOMICO

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- b) Impedimentos en razón del parentesco: aplicables a los parientes hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente y al progenitor del hijo de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la presente ley.
- c) Impedimentos para personas jurídicas o por representación. El alcance del impedimento para contratar con el Estado.
- d) Impedimentos derivados de sanciones administrativas, civiles y penales, o por la inclusión en otros registros: el alcance del impedimento para contratar con el Estado es aplicable a las personas naturales o jurídicas

14. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago por entregables por la suma de S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles), después de ser ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad de servicio por el Coordinador del proyecto, ratificado por el supervisor del proyecto, responsable de la Unidad Desarrollo Económico y la por la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad.

El pago se contabiliza según los días calendarios laborados a partir del día de inicio a fin del contrato, como se especifica a continuación:

14.1 COSTO ESTIMADO.

El costo de contratación del servicio es S/ 7,200.00 (Siete Mil Doscientos con 00/100 Soles) a todo costo incluido los impuestos de ley según cuadro detallado:

ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO	MONTO
01	Entregable	22 días calendarios	S/ 1,800.00
02	Entregable	22 días calendarios	S/ 1,800.00
03	Entregable	22 días calendarios	S/ 1,800.00
04	Entregable	22 días calendarios	S/ 1,800.00
Importe Total del Servicio			S/ 7,200.00



15. PRODUCTO/ENTREGABLE:

El entregable debe de contener los siguientes:

- ✓ Informe dirigido al coordinador del proyecto
- ✓ Panel Fotográfico
- ✓ Copia fedateada de contrato (si lo requiere).
- ✓ Recibo por honorario.
- ✓ Otros que requiera el (la) jefe inmediato

Estos productos serán remitidos en los siguientes entregables:

Producto entregable: en un plazo no mayor a 22 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

16. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

El área usuaria es responsable de brindar la conformidad, para lo cual verifica el cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia. En el caso de bienes, realiza el respectivo control de calidad, de haberse establecido en el requerimiento, según el Art. 144 del RLGCP






GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DESARROLLO ECONOMICO

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

La conformidad del servicio será emitida por el Coordinador del proyecto es el encargado de otorgar el informe de conformidad de servicio, ratificado por el supervisor del proyecto asimismo por el Responsable de la Unidad Desarrollo Económico y la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, la cantidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo emitir el proveedor del servicio los informes por entregable, en concordancia a los presentes términos de referencia y, por tanto, se generará la conformidad del servicio contratado en el formato del ANEXO 10.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD



ing. Zoot. Carlos Legarra Ramirez
CIP N° 183283
Responsable de Desarrollo Económicos