



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

"Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la democracia".

**ANEXO N° 02**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DE SERVICIO EN GENERAL**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN(A) SECRETARIO(A) PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA EL CULTIVO DE PLÁTANO EN EL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI", CUI N°: 2525132.

**1. SOLICITANTE.**

En marco de la Ejecución del Proyecto: "Mejoramiento de las Capacidades para el Cultivo de Plátano en el distrito de Alexander Von Humboldt- Provincia de Padre Abad, departamento de Ucayali" con CUI N° 2525132, la Sub-Gerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere la contratación del Servicio de un(a) SECRETARIO(A).

**2. ORGANO, UNIDAD ORGÁNICA, ÁREA USUARIA.**

Gobierno Regional de Ucayali, Gerencia Territorial de Padre Abad, Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, "Mejoramiento de las Capacidades para el Cultivo de Plátano en el distrito de Alexander Von Humboldt- Provincia de Padre Abad, departamento de Ucayali" con CUI N° 2525132.

**3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.**

FUNCION	:	10 AGROPECUARIA.
DIVISION FUNCIONAL	:	009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
GRUPO FUNCIONAL	:	0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
PRODUCTO/META	:	ASISTENCIA TECNICA/ 0031
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	:	05 Recursos Determinados
RUBRO	:	15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL -FONCOR

**4. OBJETIVO DEL CONTRATO.**

Contratación de un (01) personal como SECRETARIO(A), del proyecto denominado: "Mejoramiento de las Capacidades para el Cultivo de Plátano en el distrito de Alexander Von Humboldt- Provincia de Padre Abad, departamento de Ucayali" con CUI N° 2525132,, con la finalidad de garantizar el apoyo al Técnico Administrativo y la correcta organización y cumplir las exigencias y requisitos en la ejecución de los componentes, acciones y actividades del Estudio Definitivo en el Distrito de Alexander Von Humboldt.

**5. FINALIDAD PUBLICA.**

Considerando que el mencionado proyecto, forma parte de los proyectos de Inversión Pública de la Gerencia Territorial de Padre Abad, ejecutado a través de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere la contratación del servicio de un(a) SECRETARIO(A) para la ejecución del proyecto mencionado en el numeral 1, de acuerdo con la normativa vigente y con los lineamientos establecidos por la Gerencia Territorial de Padre Abad.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

"Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la democracia".

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META
FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL – FONCOR.	0031

**6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

**6.1 ACTIVIDADES.**

**6.1.1. FUNCIONES:**

- a) Velar el cumplimiento de las políticas y procedimientos de la entidad financiera.
- b) Apoyo en el seguimiento de los documentos emitidos por la jefatura del proyecto para su trámite que corresponde.
- c) Reunir la información documentaria necesaria para cualquier trámite del equipo técnico del proyecto.
- d) Recibir, enviar toda documentación dentro de los periodos establecidos y su respectivo archivamiento.
- e) Mantener los archivos del proyecto y expedientes de pago de los gastos efectuados de bienes y servicios debidamente saneados.
- f) Apoyo en la elaboración de los requerimientos de bienes y servicios.
- g) Apoyo en el armado de los expedientes de pago de bienes y servicios
- h) Sacar copias e impresiones de los informes y comprobantes de pagos, adquisiciones y otros que se requiera.
- i) Preparar el acervo documentado completamente foliada y por orden cronológico.
- j) Apoyo en la programación de la logística para el equipo técnico en caso de realizar las actividades.
- k) Entrega de plan de trabajos a dos (2) días de cada mes.
- l) Entrega de informe de pagos en la fecha que asigne el supervisor /yo coordinador.
- m) Entrega de informes técnico a los dos (2) días de los primeros meses

**6.1.2. FUNCIONES AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:**

- a) Apoyo en las documentaciones administrativas para el cierre del proyecto.
- b) Apoyar al técnico administrativo y al coordinador del proyecto en la realización de las actas, inventario de bienes auxiliares y bienes patrimoniales, adquiridos durante el año de ejecución del proyecto.

**6.2 PLAN DE TRABAJO.**

- a) Asistir al técnico administrativo y al coordinador del proyecto en los trabajos administrativos.
- b) Asistir al equipo técnico en la entrega de materiales para los diferentes trabajos referentes al proyecto.

**6.3 ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO.**

- a) Adjunto POA 2026





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

“Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la democracia”.

**7. PERFIL DEL PROVEEDOR.**

**7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.**

Titulado y/o Bachiller en contabilidad, Administración y Economía y/o técnico contable.

**Experiencia General**

Experiencia mínima de 02 años en entidades públicas o privadas.

**Experiencia Específica**

Experiencia mínima de 12 meses en labores administrativas.

Los cuales se encuentran contemplados dentro de la experiencia general.

**Contar con:**

- a) Certificado a nivel básico en programas de Word, Excel, Poder Point.
- b) Contar con RUC activo y habido.
- c) No tener impedimento e incompatibilidad para contratar con el Estado. (Presentar RNP)
- d) Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado a su RUC

**7.2. PERSONAL CLAVE**

No corresponde.

**7.3. OTRAS CONSIDERACIONES**

**7.3.1. OBLIGACIONES:**

- El Personal se compromete a cumplir con todas las actividades que exige el presente término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.
- El Personal está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. se compromete a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información, documentación, datos técnicos, administrativos o de cualquier otra naturaleza a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del servicio, ya sea de la entidad, del proyecto o de los beneficiarios.
- Dicha información no podrá ser divulgada, reproducida, cedida ni utilizada para fines distintos a los establecidos en el contrato, sin autorización expresa y por escrito de la entidad.
- Esta obligación de confidencialidad se mantiene durante la vigencia del contrato y aun después de su culminación.
- El incumplimiento de esta obligación será considerado falta grave e incumplimiento contractual, sujeto a las penalidades y responsabilidades que correspondan conforme a la normativa vigente y al contrato.
- El personal contratado deberá portar de manera obligatoria y permanente la indumentaria del proyecto durante la ejecución de actividades en campo, capacitaciones, visitas técnicas y eventos relacionados, según lo disponga la entidad.

**8. INFRACCIONES ( ART. 87 DE LA LEY 32069 )**

Infracciones administrativas pasibles de sanción a participantes, postores, proveedores y subcontratistas las siguientes:

- ✓ Desistirse o retirar injustificadamente su propuesta de manera reiterada.
- ✓ Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de perfeccionar acuerdos marco.
- ✓ La solicitud cautelar judicial no representa una renuncia al arbitraje. Una vez constituido el tribunal arbitral, este asume competencia para conocer la medida cautelar en el estado





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

"Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la democracia".

en que se encuentre. Subcontratar prestaciones sin autorización de la entidad contratante o en porcentaje mayor al permitido por el reglamento, o cuando el subcontratista no cuenta con inscripción vigente en el RNP o esté impedido para contratar con el Estado.

- ✓ Negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.
- ✓ Suscribir contratos o acuerdos marco sin contar con inscripción vigente en el RNP o suscribir contratos por montos mayores a su capacidad libre de contratación, en especialidades o categorías distintas a las autorizadas por el RNP.
- ✓ Otras causas consideradas por la ley 32069 en el art. 87.

**9. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

La ejecución del servicio se realizará por entregable, contemplados en función al tiempo de trabajo, sin que ello genere un pago adicional a favor del **SECRETARIO(A)**.

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE	CONTENIDO DEL SERVICIO	PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO
ENTREGABLE 1	25.00%	PLAN DE TRABAJO, INFORME DE PAGO	22 DIAS CALENDARIOS
ENTREGABLE 2	25.00%	PLAN DE TRABAJO, INFORME DE PAGO	22 DIAS CALENDARIOS
ENTREGABLE 3	25.00%	PLAN DE TRABAJO, INFORME DE PAGO	22 DIAS CALENDARIOS
ENTREGABLE 4	25.00%	PLAN DE TRABAJO, INFORME DE PAGO	22 DIAS CALENDARIOS
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		



**10. LUGAR DE EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

El servicio como **SECRETARIO (A)** del Proyecto "Mejoramiento de las Capacidades para el Cultivo de Plátano en el distrito de Alexander Von Humboldt- Provincia de Padre Abad, departamento de Ucayali" con CUI N° 2525132, Lo realizara en los ambientes de la Gerencia Territorial de Padre Abad-Oficina de Proyectos.

**11. PENALIDADES.**

**10.1. PENALIDAD DE MORA.**

Necesariamente los términos de referencia deberán establecer la aplicación de la penalidad por mora, de acuerdo al siguiente detalle:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicara al contratista una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a las siguientes formas:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

"Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la democracia".

F= 0.40

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

De ser necesario, se deberá indicar penalidades distintas a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objetivo de la contratación. Hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Se deberá elaborar un listado detallado de las penalidades, describiendo las situaciones, condiciones, etc., que deben ser objeto de penalidad, así como también, los montos o porcentajes que le corresponda aplicar.



PENALIDADES			
Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el proveedor del servicio no realiza sus labores según sus funciones asignadas dentro del horario establecido.	<b>El equivalente al (2 %) de una UIT</b>	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
02	Cuando el proveedor del servicio no cumple con las actividades programadas y establecidas en el plan de trabajo mensual presentado al coordinador y supervisor del proyecto	<b>El equivalente al (2 %) de una UIT</b>	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
03	Cuando el proveedor del servicio no cumple con las metas financieras programadas durante mes de abril manifiesto de gasto, movimiento de almacén, etc)	<b>El equivalente al (2%) de una UIT</b>	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
04	Inasistencias injustificadas a las reuniones organizadas por el Coordinador, Supervisor o el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social. Si persiste en 3 ocasiones, se tomará como falta.	<b>El equivalente al (2 %) de una UIT</b>	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
05	Incumplimiento en la participación de las actividades que desarrolle el proyecto o la entidad en más de 2 ocasiones, se tomara como falta.	<b>El equivalente al (2 %) de una UIT</b>	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

"Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la democracia".

**NOTA:**

El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad (0.5) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.

La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos:

Muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.

**13. FORMA DE PAGO:**

Se realizará el pago por entregable la suma de S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles), después de ser ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad de servicio por el Coordinador del proyecto, ratificado por el supervisor del proyecto, responsable de la Unidad Desarrollo Económico y por la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad.

El pago se contabiliza según los días calendarios laborados a partir del día de inicio a fin de la Orden de Servicio, como se especifica a continuación:

**13.1 COSTO ESTIMADO**

El costo de contratación del servicio es S/ 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 Soles) a todo costo incluido los impuestos de ley según cuadro detallado:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
1	ENTREGABLE 1	2,000.00	S/ 8,000.00
2	ENTREGABLE 2	2,000.00	
3	ENTREGABLE 3	2,000.00	
4	ENTREGABLE 4	2,000.00	

**14. PRODUCTO/ENTREGABLE.**

El entregable debe contener lo siguiente:

- Informe dirigido al coordinador del proyecto
- Panel Fotográfico
- Copia fedateada de contrato (si lo requiere).
- Recibo por honorario.
- Otros que requiera el (la) jefe inmediato.

**15. CONFORMIDAD DE SERVICIO:**

La conformidad del servicio será emitida por el Coordinador del proyecto, quien solicitará al Supervisor la verificación, asimismo por la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, dependiendo de la naturaleza de la prestación, en un plazo que no exceda de los siete (7) días calendarios de ser recibidos estos, tal como lo establece el Artículo 144° de la Ley N° 32069, Ley General de la Contratación Pública la





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

“Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la democracia”.

calidad, la cantidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo emitir el proveedor del servicio los informes mensuales, en concordancia a los presentes términos de referencia y, por tanto, se generará la conformidad del servicio contratado en el formato del **ANEXO 10**.

16. **GARANTIAS:** No aplica

17. **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION v ANTISOBORNO**

El contratista, declara no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el reglamento y la Ley General de Contrataciones Públicas, Ley N°32069.

El contratista acepta conducirse, durante la ejecución de la orden de servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas.

El contratista se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la SBN. El contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a resolución automática de la orden de servicio, bastando la sola comunicación al contratista, informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

18. **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

19. **RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos, en concordancia a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, como son:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.





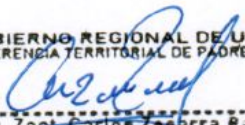
**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

"Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la democracia".

- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

20. **GESTION DE RIESGOS:** No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD

  
-----  
ing. Zoel Carlos Zaborra Ramirez  
CIP N° 183283  
Responsable de Desarrollo Económicos