



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
masapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.
Actividad del POI	2708140: "CREACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS RURALES EN EL CASERÍO CORRAL DE PIEDRA, DISTRITO DE OLMOS DE LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"
Denominación de la Contratación:	SERVICIO PROFESIONAL RESIDENTE DE OBRA PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS RURALES EN EL CASERÍO CORRAL DE PIEDRA, DISTRITO DE OLMOS DE LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2708140
Descripción de la necesidad / CMN:	SI



I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proyecto, responde a una necesidad sentida por los moradores del Caserío Corral de Piedra, quienes, junto con sus representantes y la Municipalidad Distrital, buscan contar con un suministro eléctrico acorde a las necesidades de su sector y de esta manera mejorar el nivel de calidad de vida de la población beneficiada.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto es la contratación de un (01) residente de obra, para la ejecución de "CREACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS RURALES EN EL CASERÍO CORRAL DE PIEDRA, DISTRITO DE OLMOS DE LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2708140.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a un Residente de Obra para la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura es una decisión crítica, ya que este perfil es el responsable de garantizar la correcta ejecución de la IOARR CUI N°2708140.

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Ubicación del Proyecto

DATOS DEL ÁREA DEL PROYECTO	
Departamento /Región:	LAMBAYEQUE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427106
 mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
 R.U.C. N° 20175975315

Provincia:	LAMBAYEQUE
Distrito:	OLMOS
Sector:	Corral de Piedra
Región Geográfica:	Costa
Altitud aprox.:	151 m.s.n.m.
Zona	Urbana

MAPA DEL PERU



REGION LAMBAYEQUE



PROVINCIA DE LAMBAYEQUE

AREA DE ESTUDIO
Ubicación imagen satelital Google Earth





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
 mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
 R.U.C. N° 20175975315

Metas del Proyecto

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	SISTEMAS FOTOVOLTAICOS DOMICILIARIOS		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.1	CARTEL DE OBRA	und	1.00
01.01.2	REPLANTEO TOPOGRAFICO Y UBICACION DE ESTRUCTURAS	und	4.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.1	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gb	1.00
01.02.2	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gb	1.00
01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD DE GENERACION FOTOVOLTAICA		
01.03.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODOLO FOTOVOLTAICO	und	8.00
01.03.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA GALVANIZADA	und	4.00
01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD DE CONTROL Y POTENCIA		
01.04.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE INVERSOR CARGADOR	und	4.00
01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD DE ALMACENAMIENTO		
01.05.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIA SELLADA LIBRE MANTENIMIENTO	und	8.00
01.05.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA EN PLANCHA METAL PORTA BATERIAS	und	4.00
01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.06.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES Y ACCESORIOS PARA LA UA	und	4.00
01.06.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES Y ACCESORIOS PARA SFVD	und	4.00
01.06.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE PROTECCION INTERNA	und	4.00
01.07	CAPACITACION		
01.07.1	CAPACITACION EN SFVD: INSTALACION Y MANTENIMIENTO	und	1.00
01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO		
01.08.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO SOLAR	und	1.00
01.09	TRANSPORTE DE MATERIALES		
01.09.1	TRANSPORTE DE MATERIALES DE ALMACEN A OBRA	gb	1.00
01.10	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
01.10.1	PRUEBA Y PUESTA EN SERVICIO SFVD	und	1.00

Valor Referencial

El valor referencial de la residencia de obra, asciende a la suma de S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 Soles).

Dicho valor constituye la retribución económica completa, en la que se incluye impuestos de ley, tributos, seguros y cualquier otro concepto en el desarrollo de las funciones durante todo el periodo de contratación.

Modalidad de Contratación

El Sistema de Contratación del presente procedimiento se rige por el sistema de **TARIFAS** durante la ejecución de la obra y **SUMA ALZADA** para la liquidación de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.

"CREACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS RURALES EN EL CASERÍO CORRAL DE PIEDRA, DISTRITO DE OLMOS DE LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N° 2708140.

LOCALIDAD: CORRAL DE PIEDRA

FECHA : OCTUBRE 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

LUGAR : REGION LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE OLMOS

VALOR REFERENCIAL - RESIDENTE DE OBRA			
Sistema de Contrataciones	Componente	Descripción	Monto Presupuestado
MIXTA	D	RESIDENTE DE OBRA (VR)	S/ 6,000.00
SISTEMA A TARIFAS	D.1	ETAPA DE EJECUCION DE OBRA (50%)	S/ 6,000.00
SISTEMA A SUMA ALZADA	D.2	ETAPA DE LIQUIDACION DE OBRA (50%)	
VALOR REFERENCIAL			S/ 6,000.00

Características y Condiciones del servicio a Contratar.

✓ ACTIVIDADES A REALIZAR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Residente de obra, sin que sea limitativa debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

❖ ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA

INICIALES:

- Emitir un informe de revisión del expediente técnico previo al inicio de la ejecución física de la obra, el mismo, que debe ser alcanzado al inspector o supervisor para su revisión correspondiente.

La revisión y verificación se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo. De proponer modificaciones éstas deberán ser para mejorar la calidad del Proyecto original.

Considerando aspectos críticos del Proyecto como: diseño estructural, encofrados, estudio de suelos, disponibilidad (terreno y canteras), niveles, puntos de referencia, etc.

- Realizar los requerimientos de bienes y servicios, así como del personal profesional, técnico y administrativo, que estén especificados en el expediente técnico, bajo responsabilidad.
- Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.

MENSUALES

- Cautelar que los trabajos o partidas ejecutadas estén de acuerdo con lo previsto en el expediente técnico en cuanto a calidad y normas técnicas aplicables.
- Cautelar que se cumpla el programa de ejecución de obra vigente y se concluya la ejecución de la obra dentro del plazo previsto.
- Cautelar que las partidas consideradas en el presupuesto de obra se ejecuten dentro de los rendimientos y niveles de productividad señalados en los análisis de precios unitarios considerados en el expediente técnico de obra aprobado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
 mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
 R.U.C. N° 20175975315

- Cautelar que los gastos incurridos con los recursos presupuestales asignados para la ejecución de la obra correspondan a la necesidad de la ejecución de la obra.
- Generar los reportes de uso de materiales, maquinaria y equipos, y mano de obra, verificando que estos estén acordes con lo señalado en el expediente técnico.
- Implementar el almacén de obra acorde con el tamaño de la obra ejecutada, manteniendo el control permanente de los ingresos y salidas de los materiales e Insumos, y supervisar que se asegure el debido almacenamiento de éstos para evitar su deterioro y realizar oportunamente el seguimiento al cumplimiento del plan de procura de adquisición de materiales y equipos.
- Aperturar la planilla de personal obrero o administrativo debidamente autorizada por el órgano o unidad orgánica competente, asegurando que el personal incluido en la misma corresponda a las necesidades de la ejecución de la obra.
- Gestionar los riesgos asociados a la ejecución de la obra, debiendo implementar oportunamente las respuestas a los riesgos según lo planificado, efectuar las acciones de monitoreo a los mismos y actualizar la información de los riesgos residuales, secundarios o nuevos riesgos.
- Requerir oportunamente, con el debido sustento y para su aprobación, las modificaciones que sean necesarias en el costo, plazo o calidad de la obra en ejecución, respecto a lo previsto en el expediente técnico de obra aprobado.
- Aperturar el cuaderno de obra en físico o en digital, según corresponda, manteniendo actualizado el registro de la información sobre el avance de la ejecución de la obra.
- Emitir informes periódicos a la OAD de la entidad sobre los metrados ejecutados en el periodo reportado y valorizados con los precios unitarios del presupuesto del expediente técnico, así como el reporte detallado de las cantidades de materiales, de la maquinaria y equipos y mano de obra utilizados para la ejecución de la obra durante el periodo reportado; además, del movimiento de almacén de obra en el mismo periodo y del estado de la implementación de la respuesta y monitoreo de los riesgos, entre otros. El contenido mínimo del informe periódico se detalla en el Anexo 2 de la DIRECTIVA N° 017-2023-CG/GMPL "EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA"
- Registrar la información requerida en los aplicativos informáticos del SNPMGI e INFOBRAS, para el caso de las obras que pertenezcan a inversiones registradas en dichos sistemas.
- Participar en las sesiones del Comité de Seguimiento de Inversiones del SNPMGI y de las reuniones de seguimiento, en caso de ser convocado.
- Asistir y participar en las reuniones que organice la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS.
- Sostener con los funcionarios de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo de la misma
- Mantener actualizado el archivo general de la Obra objeto del Contrato. Este archivo se entregará a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS Con la Liquidación pertinente.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

❖ ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA Y LIQUIDACION DE CONTRATO DE SUPERVISION

LIQUIDACIÓN DE OBRA

- Presentar la Liquidación de su Contrato dentro de los plazos establecidos para la presentación de la Liquidación del Contrato de Obra, la misma que para ser aprobada por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS, será revisada, corregida y/o modificada según sea el caso.

4.1. Plan de trabajo: No corresponde.

4.2 Prestaciones accesorias a la prestación principal: No corresponde

V. PERFIL REQUERIDO

- a. **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:** Título profesional y Colegiatura en Ingeniero Electricista, Ingeniero Mecánico Electricista y/o Carreras Afines.

Acreditación El TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: www.sunedu.gob.pe. En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero

- b. **Experiencia:**

Experiencia laboral mínima de VEINTICUATRO (24) MESES como Supervisor y/o residente y/o inspector de obras públicas y/o privadas similares al objeto de contratación, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

- **Experiencia General:** Experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) MESES meses como Supervisor y/o residente y/o inspector de obras públicas y/o privadas similares al objeto de contratación.
- **Experiencia Específica:** Experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) MESES, como Supervisor y/o residente y/o inspector de obras públicas y/o privadas similares al objeto de contratación.

Se considera obra similar para el residente a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o mantenimiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de redes eléctricas de media tensión y/o baja tensión y/o sistemas fotovoltaicos.

Acreditación: Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 686 074 - 427106
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

c. Cursos y/o programas de especialización:

- Curso de Ofimática.

d. Otros:

El perfil se acreditará mediante documento (título profesional y/o el documento que corresponda), y la experiencia será acreditada mediante certificados y/o constancias; Contar Registro Nacional de Proveedor Vigente (de corresponder), Persona natural con Registro Único de Contribuyente - RUC, activo y vigente. No estar inhabilitado para contratar con el Estado. No tener impedimento para contratar con el Estado. no incurrir en doble percepción, no incurrir en nepotismo.

VI. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN



CONDICIONES	DETALLE												
Lugar de prestación del servicio	Lugar de ejecución de la obra denominada "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICIDAD DOMICILIARIO EN ZONAS RURALES EN EL CASERIO CORRAL DE PIEDRA, DISTRITO DE OLMOS DE LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE". Por la naturaleza de la contratación, el servicio es prestado de manera externa, utilizando bienes y equipos propios, salvo la disponibilidad de los mismos por parte de la entidad, debiendo acudir a la entidad cuando esta la requiera o cuando la naturaleza del servicio así lo amerite, previa comunicación por parte de la entidad.												
Duración del servicio y/o contrato	TREINTA (30) DIAS CALENDARIO. Correspondiente a la etapa de ejecución física de la obra, cuyo servicio se realizará en un total de TREINTA (30) días calendario, los cuales se computan desde la suscripción del acta de inicio de ejecución de obra. El servicio de RESIDENTE de obra en materia de los presentes Términos de Referencia se prestará en un PLAZO inicial de TREINTA (30) días calendario, los cuales se realizarán en dos fases:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>ETAPA I: Plazo de Ejecución de Obra</td> <td>Días calendario</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>ETAPA II: Realización de Liquidación de Obra</td> <td>Días calendario</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>EL TIEMPO TOTAL DEL PLAZO CONTRACTUAL ES TREINTA (30) DIAS CALENDARIO.</p>	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	01	ETAPA I: Plazo de Ejecución de Obra	Días calendario	15	02	ETAPA II: Realización de Liquidación de Obra	Días calendario	15
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD										
01	ETAPA I: Plazo de Ejecución de Obra	Días calendario	15										
02	ETAPA II: Realización de Liquidación de Obra	Días calendario	15										
Modalidad de contratación	Contrato u Orden de servicio, según corresponda.												
Productos y/o entregables	El servicio contará con informes según plazos que deberá ser presentado al supervisor y/o inspector, cuyo contenido mínimo del informe periódico se detalla en el Anexo 2 de la DIRECTIVA N° 017-2023-CG/GMPL "EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA", el cual debe recopilar los informes de cada uno de los profesionales pertenecientes al personal clave de obra. Todos los documentos de las valorizaciones a presentar deberán estar firmados y sellados en cada uno de sus folios.												
Del pago	La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32089.												



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20176975315



El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El pago con cargo a la **ETAPA I - Ejecución de la obra** será de forma periódica, incluidos impuestos de ley, cuya modalidad de pago será mensual, previa presentación de la valorización mensual y presentación de las liquidaciones parciales o total de obra (de corresponder), las cuales deberán contar con la conformidad del supervisor y/o inspector de obra y/o subgerencia de infraestructura y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura. Todo en base a lo estipulado en directiva N°017-2023-CG/GMPL de ejecución de obras por administración directa.

El pago con cargo a la **ETAPA II - Liquidación de Obra**, se realizará a la aprobación mediante acto resolutivo de la liquidación de obra, previa conformidad del supervisor y/o inspector de obra y/o subgerencia de infraestructura y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura. Todo en base lo estipulado en directiva N°017-2023-CG/GMPL de ejecución de obras por administración directa.

Forma de Pago

Descripción	% de incidencia	Sistema de contratación
Etapa I - Ejecución de Obra	50.00%	Tarifas Diarias
Etapa II - Liquidación de Obra	50.00%	Suma Alzada

El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará al término de cada entregable, después de la presentación del entregable (Informe y/o carta de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente:

- Informe final por cada entregable describiendo las actividades objeto de la contratación.
- Recibo por honorario, a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponde).
- Carta de autorización CCI.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Copia de su orden de servicios o contrato.
- Informe Conformidad.

Limitaciones

- No podrá efectuar requerimientos.
- No se otorgará viáticos.
- No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.
- La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.

Conformidad

SUB. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, la conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 124 y el art. 144 del DS 009-2025-EF.

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
 messpartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
 R.U.C. N° 20175975315

Constancia de
prestación de
servicios

La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del D.S. 009-2025-EF.

De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicoop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.

VII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicoop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trafa, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

Propuesta económica Presentada mediante cotización a través de la plataforma de contratos menores, <https://prod6.seace.gob.pe/auth-entidad/> los precios deben incluir IGV.

Curriculum Vitae:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- CV documentado.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado (en tanto se culmine el procedimiento de validación de impedimentos en la FUP).
- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Documento de autorización de notificaciones mediante dirección electrónica.
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).

VIII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 865 074 - 427108
 messpartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
 R.U.C. N° 20175975315

IX. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni deenaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato.

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o deenaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.



X. PENALIDADES

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Otras penalidades

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por inasistencia injustificada de Residente de Obra	0.05x1.00 UIT, por cada vez	Según Informe del supervisor y/o inspector y/o Subgerente de Infraestructura
2	Por cada día de atraso en el asiento de cuaderno de obra, siendo el último asiento a constatar el día anterior de supervisión y/o inspección	0.01x1.00 UIT, por cada vez	Según Informe del supervisor y/o inspector y/o Subgerente de Infraestructura
3	Por no hacer cumplir las de normas de seguridad en obra, no cuente con los	0.01 x 1.00 UIT, por cada vez	Según Informe del supervisor y/o inspector y/o Subgerente de Infraestructura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 888 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

	dispositivos de seguridad en obra, tanto peatonal o vehicular, por incumplimiento de usos de equipos de protección personal, en el marco de la ley de seguridad y salud en el trabajo		
4	Cuando permita el empleo de materiales y/o insumos que no cumplan con las especificaciones técnicas	0.02 x 1.00 UIT, por cada vez	Según Informe del supervisor y/o inspector y/o Subgerente de Infraestructura
5	Por no presentar valorización o presentar valorización incompleta y/o con retraso conforme a lo establecido en la directiva de ejecución de obras por administración directa	0.02 x 1.00 UIT, por cada vez	Según Informe del supervisor y/o inspector y/o Subgerente de Infraestructura
6	Cuando el Residente, luego del plazo para la subsanación de observaciones, entregue información incompleta y/o con errores.	0.02 x 1.00 UIT, por cada ocurrencia	Según Informe del supervisor y/o inspector y/o Subgerente de Infraestructura
	Por la presentación extemporánea de la liquidación final de obra, según lo establecido en la directiva de ejecución de obras por administración directa	0.02 x 1.00 UIT, por cada ocurrencia	Según Informe del supervisor y/o inspector y/o Subgerente de Infraestructura
8	Cuando permita el empleo de prácticas anti técnicas en la ejecución de las partidas del expediente técnico	0.02 x 1.00 UIT, por cada ocurrencia	Según Informe del supervisor y/o inspector y/o Subgerente de Infraestructura
9	Por solicitar recepción de obra sin haber culminado las partidas del expediente técnico	0.5 x 1.00 UIT	Según Informe del supervisor y/o inspector y/o Subgerente de Infraestructura
10	Cuando por mala ejecución del proceso constructivo se genere daños a terceros	0.02 x 1.00 UIT, por cada vez	Según Informe del supervisor y/o inspector y/o Subgerente de Infraestructura



La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

XI. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

XII. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
 mesapertes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
 R.U.C. N° 20175975315

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
- g. Por mutuo acuerdo, cuando ambas partes, de común acuerdo y voluntariamente, decidan terminar la relación contractual, sin que exista una causa de incumplimiento o una razón legal que lo imponga, previo informe favorable del área usuaria.



La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladipoc, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Valoración	Acciones de mitigación del riesgo	Responsable

La gestión de riesgos se implementa a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
 mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
 R.U.C. N° 20175975315

XV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), f), g), h) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA



- Ley 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley 32513 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.