



“Municipalidad Distrital De José Gálvez”

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas - Telefax: (076) 55-2130/ RUC N° 20190685013

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO PARA EL AREA DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE GALVEZ

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:

Gerencia Municipal de la Municipalidad distrital de José Gálvez.

2. BASE LEGAL DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación se efectúa bajo la modalidad de locación de servicios, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1764° y siguientes del Código Civil, por lo que el proveedor presta el servicio con autonomía técnica y funcional, sin encontrarse sujeto a subordinación respecto de la Entidad.

En ese sentido, la presente contratación no genera vínculo laboral, relación de dependencia ni subordinación alguna entre el proveedor y la Municipalidad Distrital de José Gálvez, ni otorga derecho a beneficios sociales, remuneraciones, compensaciones u otros conceptos propios de los regímenes laborales del sector público o privado.

Asimismo, la presente contratación se sujeta a lo dispuesto en la Ley N.° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas complementarias vigentes aplicables al ejercicio fiscal 2026, en lo que corresponda.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de la presente contratación es fortalecer la gestión del abastecimiento público de la Municipalidad Distrital de José Gálvez, garantizando que los procedimientos de contratación de bienes, servicios y obras se ejecuten de manera eficiente, oportuna y transparente, conforme a la normativa vigente, contribuyendo al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales y a la correcta administración de los recursos públicos.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Contratar los servicios de un Especialista en Contrataciones con el Estado, de manera autónoma e independiente, que brinde soporte técnico especializado y autónomo a la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de José Gálvez, contribuyendo a la correcta planificación, ejecución y supervisión de los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente, la transparencia en la gestión y la eficiencia en el uso de los recursos públicos.

5. ALCANCE, DESCRIPCIÓN Y/O DETALLE DEL SERVICIO:

- Brindar apoyo técnico especializado en la revisión y evaluación de la documentación de los procedimientos de contratación, identificando observaciones y riesgos conforme a la normativa vigente.
- Brindar orientación técnica a las áreas usuarias para la adecuada formulación de requerimientos, contribuyendo a prevenir fraccionamiento, direccionamiento u otras infracciones a la normativa de contrataciones.
- Elaboración, revisión y/o actualización de expedientes de contratación de bienes, servicios y obras, verificando la correcta determinación del valor estimado o referencial y la adecuada elección del procedimiento de selección.
- Participar, en calidad de apoyo técnico, en la preparación de información y documentación requerida en los procesos de selección de bienes, servicios y obras convocados por la Municipalidad.
- Apoyar en la elaboración y/o revisión de las Bases administrativas de los procesos de selección, incluyendo requisitos de calificación, factores de evaluación, términos de referencia o especificaciones técnicas, en coordinación con el área usuaria.



"Municipalidad Distrital De José Gálvez"

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas - Telefax: (076) 55-2130/ RUC N° 20190685013

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe

- Brindar soporte técnico en el registro y seguimiento de los procedimientos de selección en el SEACE, verificando la correcta publicación de actos preparatorios, convocatorias, absolución de consultas y observaciones, integración de Bases y demás actuaciones del proceso.
- Apoyar técnicamente en la evaluación de ofertas técnicas y económicas, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases integradas.
- Elaborar informes técnicos de evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro, sustentando las opiniones técnicas emitidas.
- Brindar apoyo técnico en el seguimiento al perfeccionamiento del contrato, verificando el cumplimiento de plazos, garantías y documentación exigida al postor ganador.
- Brindar asistencia técnica especializada en los procedimientos de selección, conforme a la Ley N.º 32069 y su Reglamento.
- Apoyar técnicamente en la formulación, actualización y seguimiento del Plan Anual de Contrataciones (PAC), en coordinación con las áreas usuarias.
- Brindar soporte técnico en la operación y actualización de información en el SEACE, PERU COMPRAS y plataformas vinculadas, según corresponda al servicio.
- Brindar apoyo técnico remoto en el manejo del SEACE (Contrataciones menores, SEACE 3.0, ejecución contractual u otros módulos).
- Elaborar informes técnicos, absoluciones de consultas, observaciones y evaluaciones, derivados del servicio prestado.
- Apoyar en la elaboración y revisión de contratos derivados de los procedimientos de selección.
- Brindar apoyo técnico en la organización y custodia documental de los expedientes de contratación (archivo físico y digital).
- Apoyar en la gestión documental de pólizas, garantías y demás instrumentos contractuales.
- Brindar orientación técnica para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema Nacional de Abastecimiento, aplicables a los Gobiernos Locales.

6. REQUISITOS DE CALIFICACION:

a) Perfil profesional:

- Título Profesional de las carreras de Administración.

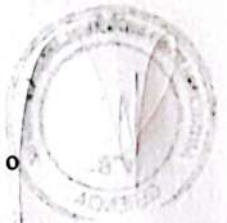
b) Requisitos general:

- **Persona natural** con capacidad para contratar con el Estado.
- **No estar inhabilitado** para contratar con el Estado (verificar en el RNP).
- **No estar inhabilitado** para ejercer funciones públicas por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada.
- **RUC vigente** (Registro Único de Contribuyentes).
- **Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)** vinculada al RUC.
- **Registro Nacional de Proveedores (RNP)** vigente, si corresponde según el monto o la modalidad de contratación.
- Contar con certificación vigente como Comprador Público, emitida por la autoridad competente.
- Contar con altos estándares éticos y vocación de servicio. Trabajo en equipo y disposición a la cooperación. Alta capacidad analítica y de síntesis. Actitud proactiva y disciplinado.

c) Experiencia:

- Experiencia general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica mínima de dos (02) años en logística, abastecimiento o contrataciones públicas.

Acreditación mediante contratos, órdenes de servicio, constancias o certificados.



"Municipalidad Distrital De José Gálvez"

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas - Telefax: (076) 55-2130/ RUC N° 20190685013

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe

7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio hasta el **30 de Junio del 2026**, o hasta culminar la necesidad institucional dentro del plazo establecido.

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio podrá ejecutarse en los ambientes de Logística de la Municipalidad Distrital de José Gálvez y/o de manera no presencial, según las coordinaciones necesarias para el cumplimiento del servicio, sin obligación de permanencia continua.

9. ENTREGABLES:

Entregable	Fecha límite
Primer informe	30/04/2026
Segundo informe	29/05/2026
Tercer informe	30/06/2026

Cada entregable contendrá el detalle de las actividades realizadas y resultados obtenidos.

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará en **tres (03) armadas**, dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la conformidad del servicio, mediante depósito en la CCI del proveedor, previa presentación de:

- Informe de actividades.
- Recibo por honorarios autorizado por SUNAT.
- Suspensión de renta de cuarta categoría, de corresponder.
- RNP vigente.
- CCI.
- Orden de Servicio o contrato.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la Gerencia Municipal, previa verificación del cumplimiento de los entregables.

12. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la entrega de los informes establecidos como entregables, la Entidad aplicará la penalidad por mora correspondiente conforme a lo establecido en la Ley N.º 32069 y su Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Otras penalidades:

- a) Las aplicaciones de estas penalidades de acuerdo con el artículo 119º del Reglamento de la Ley 32069, sumados con la aplicación de penalidades por mora, no deben exceder el 10% del monto vigente del contrato.





"Municipalidad Distrital De José Gálvez"



Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas - Telefax: (076) 55-2130/ RUC N° 20190685013
Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe

b) Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los términos de referencia, siendo éstos los siguientes:

N°	INFRACCIÓN	MULTA
1	En caso de que el Locador no permanezca en el lugar de prestación del servicio durante el período y/o el horario previamente coordinado. <u>Por cada oportunidad que se detecte y/o se expida acta de verificación levantada por el área usuaria o el responsable de la supervisión del servicio</u>	S/20.00
2	En caso no participe injustificadamente en actividades institucionales o eventos protocolares programados y comunicados con anticipación. <u>Por cada oportunidad que se detecte y/o se expida acta de verificación levantada por el área usuaria o el responsable de la supervisión del servicio</u>	S/20.00

Estas penalidades se aplicarán en la fase del entregable en el cual se produjo el incumplimiento

Dicha penalidad será descontada del monto del entregable o del pago correspondiente, considerando los plazos y condiciones establecidos en el presente TDR.

NOTA LEGAL IMPORTANTE:

Las penalidades previstas tienen naturaleza estrictamente contractual y no constituyen sanciones disciplinarias, manteniéndose en todo momento la autonomía del Locador, conforme a lo dispuesto en el artículo 1764 del Código Civil, no generando vínculo laboral alguno.

13. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

la Ley N°32069, incluyen obligatoriamente y bajo responsabilidad, como mínimo las siguientes cláusulas:



a. Garantías

El PROVEEDOR garantiza que el servicio será ejecutado de manera eficiente, oportuna y conforme a los términos de referencia y a la normativa vigente aplicable. Asimismo, se obliga a subsanar, sin costo adicional para la Entidad, cualquier observación, error u omisión que se detecte en los productos o informes derivados del servicio.
El incumplimiento de esta obligación faculta a la Municipalidad Distrital de José Gálvez a adoptar las medidas correspondientes, incluyendo la resolución del contrato, conforme a la normativa vigente.

b. Cláusula de Integridad, Anticorrupción y Antisoborno.

El PROVEEDOR declara conocer y se compromete a cumplir las normas vigentes en materia de integridad, lucha contra la corrupción y prevención del soborno aplicables en la República del Perú durante la ejecución del presente servicio.
En tal sentido, el PROVEEDOR se obliga a no ofrecer, prometer, autorizar, entregar o aceptar, directa o indirectamente, por sí o a través de terceros, cualquier pago indebido, dádiva, beneficio, ventaja económica o de cualquier otra naturaleza a favor de funcionarios, servidores públicos, autoridades o terceros vinculados a la Municipalidad Distrital de José



"Municipalidad Distrital De José Gálvez"

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas - Telefax: (076) 55-2130/ RUC N° 20190685013

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe



Gálvez, con el propósito de obtener o mantener ventajas indebidas relacionadas con el presente contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se compromete a:

- a) Actuar con honestidad, transparencia, probidad y buena fe en todas las etapas de ejecución del servicio.
- b) No incurrir en prácticas que constituyan actos de corrupción, tales como soborno, cohecho, colusión, tráfico de influencias, fraude, lavado de activos u otros actos ilícitos relacionados con la contratación pública.
- c) Adoptar las medidas necesarias para prevenir actos de corrupción por parte de sus representantes legales, trabajadores, asesores, o cualquier persona vinculada a la ejecución del servicio.
- d) Comunicar de manera inmediata a la Municipalidad Distrital de José Gálvez cualquier hecho o situación que pudiera constituir un acto irregular, ilegal o de corrupción relacionado con el presente contrato.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en la presente cláusula constituye causal de resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y penales que correspondan conforme a la normativa vigente.

La Municipalidad Distrital de José Gálvez se reserva el derecho de adoptar las medidas correspondientes y comunicar los hechos a las autoridades competentes cuando se identifique la comisión de actos de corrupción o conductas contrarias a los principios de integridad en la contratación pública.

c. Solución de controversias

Las controversias que pudieran surgir entre las partes durante la ejecución, interpretación, resolución o cumplimiento del presente contrato serán resueltas, en primer término, mediante trato directo entre el PROVEEDOR y la Municipalidad Distrital de José Gálvez, procurando una solución de mutuo acuerdo dentro de un plazo razonable.

De no llegarse a un acuerdo, las partes podrán someter la controversia a los mecanismos de solución de conflictos previstos en la normativa vigente aplicable a la contratación pública en el Perú, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan conforme a ley.

d. Resolución del contrato

El presente contrato podrá resolverse total o parcialmente por cualquiera de las partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas del Perú - Ley N° 32069, en los siguientes supuestos:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación de la ejecución del contrato.
2. Por incumplimiento de las obligaciones contractuales imputable a cualquiera de las partes.
3. Por la ocurrencia de un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no atribuible a ninguna de las partes, que imposibilite su continuidad.
4. Por incumplimiento de la cláusula de integridad, anticorrupción y antisoborno.
5. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
6. Por configurarse alguna condición de terminación anticipada establecida en el contrato o en la normativa aplicable.





Quando la resolución del contrato se produzca por causa imputable a una de las partes, corresponderá el resarcimiento de los daños y perjuicios debidamente acreditados, conforme a la normativa vigente. No obstante, en caso de corrupción de funcionarios o servidores públicos, no corresponde el pago de resarcimiento al PROVEEDOR, aun cuando este no lo haya propiciado.

La resolución del contrato se realizará conforme a las condiciones y procedimientos establecidos en la normativa vigente aplicable.

14. OTROS:

a) Propiedad intelectual

La propiedad intelectual de todos los productos, informes, documentos, estudios, diseños y demás entregables que se generen como resultado de la ejecución del presente servicio será de exclusiva titularidad de la Municipalidad Distrital de José Gálvez, quien podrá utilizarlos, reproducirlos, modificarlos o difundirlos para los fines institucionales que considere pertinentes.

EL PROVEEDOR se obliga a no ceder, transferir, reproducir o divulgar a favor de terceros, total o parcialmente, la información o los productos derivados del presente contrato sin la autorización previa y expresa de la Municipalidad Distrital de José Gálvez.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula dará lugar a la resolución del contrato u orden de servicio, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles o penales que correspondan conforme a la normativa vigente.

b) De la autorización de notificación por correo

El PROVEEDOR se obliga a proporcionar a la ENTIDAD una dirección de correo electrónico válida, la cual será considerada como medio oficial de comunicación para la recepción de notificaciones relacionadas con la ejecución del presente contrato.

Las notificaciones efectuadas a través de dicho correo electrónico se considerarán válidas para efectos del cómputo de plazos, aplicación de penalidades, requerimientos de cumplimiento, comunicaciones por retrasos o incumplimientos en la ejecución del servicio, resolución del contrato u otros actos vinculados al mismo.

El PROVEEDOR es responsable de mantener activa y operativa la dirección de correo electrónico proporcionada, considerándose válidamente notificado desde el momento en que la comunicación sea remitida por la ENTIDAD.

c) Del prestador del servicio

Sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el contrato, en los Términos de Referencia y en la normativa vigente, EL PROVEEDOR se obliga a cumplir con lo siguiente:

1. Prestar el servicio contratado de conformidad con lo establecido en los presentes Términos de Referencia, así como con la normativa técnica y reglamentaria vigente aplicable.
2. Cumplir con las actividades y responsabilidades que le sean encomendadas por la Municipalidad Distrital de José Gálvez, a través del área correspondiente.
3. Asumir la responsabilidad total por la calidad y correcta ejecución del servicio, manteniendo coordinación permanente con la ENTIDAD durante el desarrollo de las actividades contratadas.
4. Aplicar y respetar las normas legales, reglamentos, directivas, ordenanzas municipales y demás disposiciones que resulten de cumplimiento obligatorio para la adecuada ejecución del servicio.



"Municipalidad Distrital De José Gálvez"

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas - Telefax: (076) 55-2130/ RUC N° 20190685013

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe



5. Sustentar técnica y adecuadamente los informes, documentos y demás productos que formule para la ENTIDAD en el marco del presente contrato.

Las demás responsabilidades y obligaciones del PROVEEDOR se regirán por lo establecido en el contrato, los Términos de Referencia y la normativa vigente aplicable.

d) Responsabilidad del contratado por vicios ocultos

La conformidad del servicio otorgada por la ENTIDAD no limita su derecho a reclamar posteriormente por defectos, errores u vicios ocultos que pudieran advertirse en los productos, informes o documentos derivados del servicio.

EL PROVEEDOR es responsable por la calidad, veracidad y contenido de los entregables presentados, así como por los vicios ocultos que pudieran detectarse en los mismos, por un plazo mínimo de un (01) año, contado a partir de la culminación del servicio.

En caso se detecten observaciones, errores u omisiones, EL PROVEEDOR se compromete a subsanar o rectificar, a su propio costo, los documentos o productos elaborados durante la ejecución del servicio.

EL PROVEEDOR no podrá negarse a cumplir con dicha obligación, salvo en casos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados.

e) Confidencialidad

EL PROVEEDOR se obliga a mantener absoluta confidencialidad respecto de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del presente servicio, así como de la información proporcionada por la Municipalidad Distrital de José Gálvez, la cual no podrá ser utilizada para fines distintos al objeto del contrato.

En ese sentido, EL PROVEEDOR se compromete a no divulgar, revelar, transferir ni poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, la información recibida o generada durante la prestación del servicio, salvo autorización previa y expresa de la ENTIDAD.

La obligación de confidencialidad comprende toda información proporcionada o generada durante la ejecución del servicio, tales como informes, planos, mapas, fotografías, documentos, diagnósticos, cálculos, recomendaciones, cuadros comparativos y cualquier otro documento o dato relacionado con el servicio.

Esta obligación se mantendrá vigente durante la ejecución del contrato y con posterioridad a su culminación.

f) Cláusula de inexistencia de vínculo laboral

La presente contratación se realiza bajo la modalidad de locación de servicios, regulada por los artículos 1764 al 1770 del Código Civil, por lo que no genera vínculo laboral, relación de dependencia ni subordinación entre el PROVEEDOR y la Municipalidad Distrital de José Gálvez.

En consecuencia, el PROVEEDOR no se encuentra sujeto a jornada laboral, control de asistencia ni régimen disciplinario propio del personal de la Entidad, ni le corresponde percibir beneficios sociales, laborales o previsionales establecidos en los regímenes laborales del sector público o privado.

El PROVEEDOR asume plena responsabilidad por el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y demás obligaciones legales derivadas de la prestación del servicio.

