



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social
Cuadro Multianual de Necesidades	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	Centro de Costo: 08.01.01 Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social, OEI.08 Garantizar el acceso de los servicios sociales y la protección de los derechos Humanos de la población Huariaqueña, AEI.08.01, Gestión Social eficaz en el distrito de Huariaca.
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO

1. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de alquiler de equipo de sonido para promover el patriotismo de la población Huariaqueña.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el Servicio de alquiler de equipo de sonido con el fin de llevar a cabo el desfile por el Día de la Bandera y honrar la memoria de aquellos que lucharon por la libertad y soberanía del país, especialmente en la Batalla de Arica. Este día simboliza el patriotismo y el orgullo nacional, recordando a los ciudadanos la importancia de la unidad y la identidad peruana.

3. ALCANCES DEL SERVICIO:

Los alcances del presente servicio son los siguientes:

- El servicio constará en el alquiler, instalación y decoración de toldo para el desfile por el "DIA DE LA BANDERA", a realizarse el día viernes 06 de junio de 2025, en el distrito de Huariaca, provincia y departamento de Pasco.

4. ALQUILER E INSTALACION DEL EQUIPO DE SONIDO

El postor del servicio debe contar con los equipos completos y en buen estado y funcionamiento.

- 04 parlantes
- 01 mezclador de sonido
- 02 micrófonos

FUNCIONES ESPECIFICAS:

- Montaje y colocación del equipo de sonido.
- Realizar las pruebas correspondientes del equipo de sonido.
- Supervisar todo el tiempo el funcionamiento del equipo de sonido.



5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)
No aplica
6. SEGUROS (De corresponder)
No aplica
7. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)
No aplica
8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
LUGAR: El servicio se llevará a cabo al frontis de la puerta principal de la Municipalidad Distrital de Huariaca del Distrito de Huariaca ubicado en Jr. 28 de Julio N° 129 – Huariaca - Pasco.
EJECUCION DE SERVICIO: El plazo de ejecución del servicio será el día viernes 06 de junio del presente año de 08:00 am a 3:00 pm. (culmino del desfile escolar).
9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL
El proveedor debe contar con los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Debe ser persona natural y/o jurídica con inscripción vigente en el RNP, de ser necesario. - El proveedor no debe estar inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado. - Copia simple de la constancia de inscripción en el RNP - Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado.
10. SOLICITUD DE PAGO
Una vez culminado el servicio el proveedor y/o personal deberá emitir una solicitud, solicitando el pago correspondiente del servicio realizado dicha solicitud debe contener un informe con la descripción del servicio realizado adjuntando evidencias.
11. CONFORMIDAD
La conformidad será emitida por la Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social de la Municipalidad Distrital de Huariaca, para ello el área usuaria debe verificar el contenido, calidad y cumplimiento de los requisitos establecidos.
12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
El servicio será cancelado luego de la conformidad del servicio emitido por la Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social.
13. CONFIDENCIALIDAD
La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el



servicio. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, fotos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

14. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

15. RESOLUCION CONTRACTUAL

De conformidad con el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 122 de su Reglamento, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

Asimismo, la Entidad podrá resolver el contrato por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades; o cuando la situación de incumplimiento ya no pueda ser revertida, según el artículo 122.2 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



Adicionalmente, se podrá resolver la presente contratación, bajo las siguientes causales:

- Por mutuo acuerdo entre las partes, suscribiendo el Acta respectiva.
- Por desaparición de la necesidad, debidamente justificada por el área usuaria.

16. SANCIONES

Son infracciones administrativas pasibles de sanción a proveedores y subcontratistas las siguientes, de acuerdo con el artículo 87.2 de la Ley General de Contrataciones Públicas:

- Negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.
- Suscribir contratos sin contar con inscripción vigente en el RNP.
- Contratar con el Estado estando impedido conforme a ley, con independencia del régimen legal de contratación aplicable, conforme al artículo 30 de la Ley.
- Ocasionar que la entidad contratante resuelva el contrato, incluidos aquellos contratos que se perfeccionen a través de los catálogos electrónicos de acuerdos marco, siempre que dicha resolución no haya sido sometida a los mecanismos de solución de controversias o haya quedado consentida o firme en vía conciliatoria o arbitral.
- Presentar información inexacta a las entidades contratantes, al Tribunal de Contrataciones Públicas, al RNP, al OECE o a Perú Compras. En el caso de las entidades contratantes, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento de un requerimiento, factor de evaluación o requisitos y que incidan necesaria y directamente en la obtención de una ventaja o beneficio concreto en el procedimiento de selección o en la ejecución contractual. Tratándose de información presentada al Tribunal de Contrataciones Públicas, al RNP o al OECE, la ventaja o el beneficio concreto debe estar relacionado con el procedimiento que se sigue ante estas instancias.
- Presentar documentos falsos o adulterados a las entidades contratantes, Al Tribunal de Contrataciones Públicas, al RNP, al OECE o a Perú Compras

17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Conforme al numeral 81.3 del artículo 83, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente ante las controversias surgidas entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien o servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

19. GARANTÍAS

No aplica

20. GESTION DE RIESGOS

Es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, servicios y obras. Dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HUARIACA

ALCALDIA

GERENCIA MUNICIPAL

GERENCIA DE
DESARROLLO HUMANO
E INCLUSION SOCIAL



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

21. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

No corresponde