

**Anexo N° 01-B**
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE ORNATO Y AREAS VERDES
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	EMBELLECIMIENTO DEL ORNATO , PARQUES,JARDINES Y/O AREAS VERDES
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	ADQUISICION DE PRODUCTOS AGROQUIMICOS

I. FINALIDAD PÚBLICA

Adquisición de Productos agroquímicos (enraizador, abono foliar, fungicida) para la producción, cuidado y sanidad de las plantaciones que se tienen en el invernadero mismas que nos servirán para abastecer de plantas a nuestros parques y jardines de la ciudad..

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la adquisición de Productos agroquímicos (enraizador, abono foliar, fungicida) para el ayuda al crecimiento y prendimiento de la plantación, control de fitosanitario de las plantaciones en el invernadero municipal

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Enraizador aminoácidos 6% + bioestimulante 2.52% + polisacáridos 3% + N 4% + vitamina B1 0.2% + P 4% + K 2.50% + Fe X 1L	UNIDAD	6
2	Abono foliar (nitrógeno, fósforo y potasio) 20-20-20 X 1L	UNIDAD	6
4	Fungicida agrícola 2(4 CLOROFENIL), 3CICLOPROPIL, 1(1H-1,2,4TRIAZOL)-	UNIDAD	3

ENRAIZADOR características

Los enraizadores son formulaciones diseñadas para estimular el crecimiento de las raíces en las plantas. Sus características incluyen:

- **Estimulación de hormonas vegetales:** Promueven el crecimiento de raíces mediante la estimulación de hormonas como las auxinas (IBA y NAA).
- **Mejora de la absorción de nutrientes:** Aumentan la eficiencia de la absorción de agua y nutrientes, lo que contribuye a un crecimiento más robusto y productivo.
- **Versatilidad en aplicaciones:** Se utilizan en diversas aplicaciones, desde el establecimiento de esquejes hasta la mejora del rendimiento en cultivos de campo.
- **Formatos disponibles:** Existen en diferentes formatos, como líquido y sólido, cada uno con aplicaciones específicas y ventajas.

Los enraizadores son esenciales en la agricultura moderna, ya que ayudan a maximizar el potencial de los cultivos y a mejorar la salud del suelo.

Abono foliar características



El abono foliar es un tipo de fertilizante que se aplica directamente sobre las hojas de las plantas, permitiendo que los nutrientes sean absorbidos de manera rápida y efectiva. Este método es especialmente útil en situaciones donde las raíces no pueden captar los nutrientes de manera efectiva, ya sea por problemas en el suelo o por deficiencias específicas. Los abonos foliares son ideales para corregir deficiencias nutricionales específicas, ya que permiten una aplicación precisa de los elementos que la planta necesita en ese momento.

Los **fungicidas agrícolas** son productos diseñados para prevenir o eliminar enfermedades causadas por hongos en cultivos.



IV. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra todo defecto de diseño y/o fabricación, por malos funcionamientos derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de Garantía: 01 año.

Nota: "Canje o reposición en caso de detectarse deficiencias en la calidad o bien ofertado: Mediante la condición de la garantía: el tiempo de solución o reemplazo por

garantía, el canje o reposición será en un plazo no mayor de 15 días.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- *Persona natural o jurídica.*
- *Contar con RUC habido y activo.*
- *Con Registro Nacional de Proveedores (RNP) bien, vigente.*
- *Cuenta Interbancaria – CCI.*
- *No contar con impedimento para contratar con el estado*

VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: El bien será entregado en el almacén de la Municipalidad Provincial de Jauja. Sitio en la Av. Mariscal Castilla S/N – Centro Cívico, en el horario de 8:00 am a 1 pm y de 2:30 pm a 4 pm.

PLAZO: 07 días calendarios después de la notificación de la Orden de Compra.

VII. CONFORMIDAD

Estará a Cargo de la Subgerencia de Ornato y Áreas verdes de la MPJ, la misma que será otorgada recepción del bien a satisfacción del área usuaria.

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago será único después de la conformidad del área usuaria y almacén general.

IX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

X. PENALIDADES POR MORA



Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:
F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XI. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 88 de la LEY.

XII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIII. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XIV. RESOLUCION CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y numeral 229.3 del artículo 229 de su Reglamento.

XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del D.S. 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 224 del D.S. 009-2025-EF.

.....
*Sello, posfirma y firma
del responsable del requerimiento*