

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE DESINSTALACIÓN, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE PANTALLA INTERACTIVA DE 75" EN SALA DE REUNIONES DEL DIRECTORIO DE LA EMPRESA SEDAPAR S.A**

#### **1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Desinstalación, adecuación e instalación de pantalla interactiva de 75" con rack empotrado en la sala de reuniones del Directorio en la sede central de Sedapar S.A.,

#### **2. FINALIDAD PUBLICA**

La contratación tiene por finalidad realizar la desinstalación, adecuación e instalación de pantalla interactiva de 75" con rack empotrado en la sala de reuniones del Directorio en la sede central de Sedapar S.A., dejando las conexiones que correspondan para la perfecta operatividad del equipo.

#### **3. OBJETIVO GENERAL**

Desinstalar, adecuar e instalar pantalla interactiva de 75" con rack empotrado en la sala de reuniones del Directorio en la sede central de Sedapar S.A.

#### **4. ACTIVIDAD DEL POI**

AOI50012900006- GESTION DIRECCIÓN

#### **5 CÓDIGO CATÁLOGO UNICO DE BINES, SERVICIOS Y OBRAS (CUBSO)**

Nro.: 929

Código: 7215340100286664

Título: SERVICIO DE INSTALACION DE PANTALLA ECRAN

#### **6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO**

La instalación será realizada por personal experto, realizando las siguientes acciones:

1. Desinstalar equipo anterior marca Sharp con medidas 1.03\*1.65 metros y rack.
2. Adecuar el espacio:

- Mantenimiento y pintado de pared drywall de 4.46\*2.44 metros, manteniendo color actual.
  - Retiro de base de cámara de 20\*20 centímetros).
3. Realizar instalación de pantalla interactiva de 75” de aproximadamente 60 kg con rack, en la misma ubicación de pantalla anterior, de la sala de reuniones del Directorio - Sede central Sedapar S.A

#### **7. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No Aplica.

#### **8. OTROS RECURSOS QUE EL PROVEEDOR NECESITE PARA EJECUTAR LA CONTRATACIÓN**

No Aplica

#### **9. MODALIDAD DE PAGO**

Suma Alzada, monto fijo y no sujeto a reajustes durante la vigencia del servicio.

#### **10. PLAZO DE EJECUCION**

La implementación será de 3 días calendarios contabilizados al día siguiente de notificada la Orden de servicio.

#### **11. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN**

El servicio se realizará en las instalaciones de la sala de reuniones del Directorio de la sede central de Sedapar S.A., sito en Av. Virgen del Pilar N° 1701, distrito de Arequipa, Arequipa, en el horario de lunes a viernes de 7:10am a 12:10pm y de 1:00pm a 3:30pm.

SEDAPAR S.A. no se responsabilizará de las labores fuera del horario de atención establecido.

El personal que realizará el servicio deberá contar con los implementos de seguridad industrial necesaria de acuerdo con lo que estipula la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su respectivo Reglamento.

#### **12. SISTEMA DE ENTREGA DE SERVICIOS**

No aplica.

### **13. FORMA DE PAGO**

Se realiza el pago se realizará en un solo pago, siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

### **14. CONFORMIDAD**

Será dada por la jefatura del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

### **15. CLAUSULA MEDIO AMBIENTAL**

No aplica.

### **16. VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

### **17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable por el cumplimiento total de la Orden de Servicio, incluyendo aspectos financieros, laborales, técnicos y administrativos, y que debe

garantizar el fiel cumplimiento de sus obligaciones a través de mecanismos como garantías y cumplimiento de plazos.

#### **18. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

Se realizará conforme al artículo 120 del Reglamento. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40.

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## **19. ADELANTOS**

No aplica.

## **20. GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Garantía por fiel cumplimiento: No aplica conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento.

Garantía por fiel cumplimiento para prestaciones accesorias: No aplica conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento.

## **21. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato . Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco . En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar .

## **22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

La solución de controversias será a través Centro de Conciliación designado por las partes.

## **23. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Se aplicará el Artículo 122 del Sub Capitulo III Incumplimiento del contrato del Capitulo V Disposiciones generales de ejecución contractual para bienes y servicios del Reglamento de la Ley General de Contratación Públicas

## **24. GESTIÓN DE RIESGOS**

Retraso en la elaboración y entrega de documentación, afectando las labores propias de la oficina de Trámite Documentario de SEDAPAR S.A.