



29

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN**  
**DE LOCADORES DE SERVICIO**

**1. ÁREA USUARIA**

Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre del Gobierno Regional De Ucayali.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

La contratación de un locador de servicios como **ASISTENTE TÉCNICO FORESTAL PARA RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS** del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI 2510729.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Se requiere contratar los servicios de una persona natural, para el servicio de un **ASISTENTE TÉCNICO FORESTAL PARA RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS**, del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI 2510729.



**4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente tiene por objeto la contratación del servicio de un **ASISTENTE TÉCNICO FORESTAL PARA RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS**, del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI 2510729.

**5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO**

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	SERVICIOS	ASISTENTE TÉCNICO FORESTAL PARA RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS, del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI 2510729.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**5.1. Actividades a desarrollar:**

- Planificación de producción de acuerdo a las especies a utilizar, cantidad de plántones, época de siembra y destino final.
- Acondicionamiento del área para la producción de plántones forestales (camas, almacigo, repique, sistema de riego, etc.).
- Dar tratamiento pregerminativo a las semillas según la especie.
- Realizar la formulación de sustrato, desinfección y llenado de envases.
- Manejo y mantenimiento de plántones forestales.
- Establecimiento de plántones forestales en campo definitivo.
- Realizar viajes o salidas a campo.

**5.2. Estructura del Entregable**

- I. Evidencias de actividades realizadas según el ítem 5.1., por entregable.
- II. Conclusiones
- III. Recomendaciones
- IV. Panel Fotográfico



**6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR**

**6.1. Formación Académica.**

- Título Profesional de ingeniería Forestal o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma, colegiado y habilitado

**Acreditación:**

- El título será verificado por los evaluados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.sunedu.goob.pe/> o el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe> según corresponda.

**6.2. Experiencia:**

- **Experiencia general**  
Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público o privado.
- **Experiencia específica**  
Experiencia específica mínima de un (01) año en el sector público o privado, como asistente técnico en manejo forestal.



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**Acreditación:**

- La experiencia se acreditará con copias simples de contratos u ordenes de servicios, constancia de prestación o comprobantes de pago.

**6.3. Constancia y Certificaciones.**

- Curso en Ofimática Profesional (mínimo 40 horas lectivas).
- Curso en Gestión Pública (mínimo 40 horas lectivas).
- Capacitación en Producción y uso de semilla (mínimo 40 horas lectivas)
- Curso en Prevención y Respuesta de Incendios Forestales (Máximo 40 horas lectivas).
- Curso en formulación y evaluación de proyectos (Máximo 60 horas lectivas)
- Curso en Manejo de GPS (Máximo 40 horas lectivas).

**6.4. Otros**



- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) cuenta relacionada al número de RUC
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente

**7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**7.1. Lugar:**

Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre, ubicado en la Carretera Federico Basadre Km 4.200 interior 300 metros, Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, (sin que ello implique vinculo contractual, debido a que el servicio no está sujeto a subordinación, ni horario laboral).

**7.2 Plazo:**

El servicio se realizará en un plazo de doscientos cuarenta (240) días calendarios del año 2026, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

**8. ENTREGABLES / PRODUCTO**

**PRIMER ENTREGABLE DEL 2026:** Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.



76

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Primer entregable	<ul style="list-style-type: none"><li>Plan de trabajo para la producción de plántones forestales, selección del área y establecimiento de plántones forestales en parcelas demostrativas.</li></ul> Informe técnico del desarrollo de actividades del servicio a contratar de acuerdo al ítem 5.2.  Deberá ser presentado en 02 juegos original + 01 copia	Hasta 30 días calendarios a partir de la notificación de la orden de servicio.

**SEGUNDO ENTREGABLE DEL 2026:** Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Segundo entregable	Primer avance de actividades conteniendo: <ul style="list-style-type: none"><li>Acondicionamiento del área para la producción de plántones forestales (camas, almacigo, repique, sistema de riego, etc.)</li><li>Adquisición y Tratamiento pregerminativo de semillas seleccionadas para la producción de plántones forestales.</li></ul> Informe técnico del desarrollo de actividades del servicio a contratar de acuerdo al ítem 5.2.  Deberá ser presentado en 02 juegos original + 01 copia	Hasta 60 días calendarios a partir de la notificación de la orden de servicio.





25

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**TERCER ENTREGABLE DEL 2026:** Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Tercer entregable	Segundo avance de actividades conteniendo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Producción de plántulas en camas de almacigo.</li></ul> Informe técnico del desarrollo de actividades del servicio a contratar de acuerdo al ítem 5.2.  Deberá ser presentado en 02 juegos original + 01 copia	Hasta 90 días calendarios a partir de la notificación de la orden de servicio.

**CUARTO ENTREGABLE DEL 2026:** Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Cuarto entregable	Tercer avance de actividades conteniendo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Repique de plántulas en bolsas y/o tubetes.</li><li>• Abonamiento mediante fumigación para preparación de plantones a campo.</li></ul> Informe técnico del desarrollo de actividades del servicio a contratar de acuerdo al ítem 5.2.  Deberá ser presentado en 02 juegos original + 01 copia	Hasta 120 días calendarios a partir de la notificación de la orden de servicio.

**QUINTO ENTREGABLE DEL 2026:** Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.





29

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Quinto entregable	<p>Cuarto avance de actividades conteniendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación de terreno correspondiente al 50% del total (15 Has).</li></ul> <p>Informe técnico del desarrollo de actividades del servicio a contratar de acuerdo al ítem 5.2.</p> <p>Deberá ser presentado en 02 juegos original + 01 copia</p>	Hasta 150 días calendarios a partir de la notificación de la orden de servicio.

**SEXTO ENTREGABLE DEL 2026:** Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Sexto entregable	<p>Quinto avance de actividades conteniendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Culminación con la preparación de terreno, con un total de 15 Has, distribuidos en 15 caseríos.</li></ul> <p>Informe técnico del desarrollo de actividades del servicio a contratar de acuerdo al ítem 5.2.</p> <p>Deberá ser presentado en 02 juegos original + 01 copia</p>	Hasta 180 días calendarios a partir de la notificación de la orden de servicio.

**SEPTIMO ENTREGABLE DEL 2026:** Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Séptimo entregable	Sexto avance de actividades conteniendo:	Hasta 210 días calendarios a partir de la notificación de la orden





23

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecimiento de plántones forestales en 7 Has, distribuidos en 7 caseríos.</li></ul> <p>Informe técnico del desarrollo de actividades del servicio a contratar de acuerdo al ítem 5.2.</p> <p>Deberá ser presentado en 02 juegos original + 01 copia</p>	de servicio.
--	---	--------------

**OCTAVO ENTREGABLE DEL 2026:** Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Octavo entregable	<p>Séptimo avance de actividades conteniendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Culminación con el establecimiento de 15 Has distribuidos en 15 caseríos afectados por incendios forestales.</li><li>• Realizar Reportes de viabilidad de plántones en campo.</li><li>• Reporte final sobre la culminación de actividades.</li></ul> <p>Informe técnico del desarrollo de actividades del servicio a contratar de acuerdo al ítem 5.2.</p> <p>Deberá ser presentado en 02 juegos original + 01 copia</p>	Hasta 240 días calendarios a partir de la notificación de la orden de servicio.





72

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

### 9. LUGAR DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES

Los entregables deben ser presentados en la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre, a través de la Oficina del Proyecto de Inversión "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento de Ucayali". El horario para la recepción de documentos será de lunes a viernes desde la 8:00 a.m. hasta las 05:00 p.m.

### 10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la gerencia regional forestal y de fauna silvestre a través del proyecto de inversión "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento de Ucayali", en un plazo que no exceda de los siete días (07) días calendario, contados desde el día siguiente de recibido el entregable.

### 11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en seis (08) armadas, previa presentación del entregable y la conformidad del área usuaria, de acuerdo con el siguiente detalle:

ENTREGABLE	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CORRESPONDIENTE AL 12.5%
SEGUNDO ENTREGABLE	CORRESPONDIENTE AL 12.5%
TERCER ENTREGABLE	CORRESPONDIENTE AL 12.5%
CUARTO ENTREGABLE	CORRESPONDIENTE AL 12.5%
QUINTO ENTREGABLE	CORRESPONDIENTE AL 12.5%
SEXTO ENTREGABLE	CORRESPONDIENTE AL 12.5%
SEPTIMO ENTREGABLE	CORRESPONDIENTE AL 12.5%
OCTAVO ENTREGABLE	CORRESPONDIENTE AL 12.5%

- Conformidad emitida por el área usuaria.
- Informe de actividades.
- CCI

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.

- Contar con código de Cuenta Interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Declaración jurada del Proveedor, según (Anexo Nro. 8)



## 12. PENALIDADES APLICABLES:

### 12.1. Penalidad por mora:

Se aplicará al contratista la penalidad, se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la normativa aplicable sobre la materia, conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

## 13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

## 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 15. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## 16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer,





20

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

#### 18. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario,





19

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
  - c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
  - d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
  - e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
  - f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
  - g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificara la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluara la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA**

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y 330 del Decreto Supremo Nº 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**20. ANEXOS**

No Corresponde.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

Ing. MOISES ADAN ROMERO CUÑAS  
(e) UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES