

SENASA PERU	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	PRO-ULO-38	
		Revisión: 00	Página: 1 de 8

REG-ULO-38

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Nombres y apellidos	NELY WILCAS MARQUEZ
Dirección / Sub Dirección / Unidad	Dirección Ejecutiva Ica
Área usuaria / Área técnica estratégica	Sanidad Vegetal
Denominación de la contratación	Servicio de Digitación de la Información Fitosanitaria en la Dirección ejecutiva SENASA Ica
UBG	427
Número de Cuadro Multianual de Necesidades	SI
Compatibilización del requerimiento	-


En caso se trate de una consultoría, indicar lo siguiente:

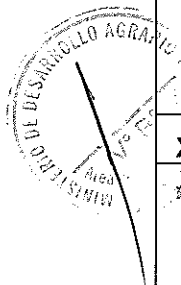
Indicar tipo de consultoría	No aplica
Tipo de información de la consultoría	No aplica

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. FINALIDAD PÚBLICA.	La presente contratación del servicio tiene como finalidad la digitación y sistematización de la información fitosanitaria en los sistemas administrativos del SENASA Ica.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.	La presente contratación tiene como finalidad suplir los servicios de digitación de la información fitosanitaria en los sistemas administrativos del SENASA Ica.
III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el registro en el sistema integrado de moscas de la fruta SIMF, de los siguientes formatos: ROT-Registro oficial de trampeo, ROM-Registro oficial de muestreo, RCM-Registro de cajas de maduración, RRA-Registro de recuperación de adultos, FEM-Ficha de envío de material biológico, CCM- Control cultural mecánico, CQ- Control Químico, control legal, control TIE (técnica del insecto estéril) comprende: a) ficha de control de calidad y, b) ficha de liberación (si es que la actividad se realiza en la Dirección Ejecutiva), control legal, registro de declaración jurada de productores, registro 	

SENASA PERU	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	PRO-ULO-38	
		Revisión: 00	Página: 2 de 8
de brotes en áreas libres, ingreso de solicitudes de certificación LP al sistema BPM-TUPA y solicitudes SNS-024.			
<i>Nota: Es pertinente recordarle que, conforme al artículo 3 de la Ley N° 31227, las personas que participen en las actividades señaladas en dicho artículo se encuentran obligadas a presentar la declaración jurada de intereses; obligación que será exigible, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflictos de Intereses de la Contraloría General de la República, de corresponder.</i>			
IV. NATURALEZA DEL SERVICIO			
- El presente servicio se ejecuta bajo la modalidad de locación de servicios, sin que exista relación de subordinación, dependencia ni vínculo laboral entre la Entidad y el proveedor o el personal que este designe. El proveedor organiza y dirige la prestación bajo su exclusiva responsabilidad.			
V. SEGUROS.			
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR			
VI. GARANTÍA COMERCIAL.			
No aplica			
VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener Registro Único de Contribuyente, activo y habido 2. Tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI) 3. Tener Registro Nacional de Proveedores (se excluye en el caso que el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT. 4. Certificado único laboral (vigente) 5. Condiciones particulares: Formación académica: Título técnico o egresado universitario de: Agropecuaria, en contabilidad, computación y/o informática, secretariado ejecutivo, administración. Experiencia general mínima de 2 años. Experiencia específica mínima de 6 meses en actividades relacionadas. 6. Anexos: Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades Declaración Jurada del Proveedor Declaración Jurada de Confidencialidad Carta de autorización – Código de Cuenta Interbancaria CCI Declaración Jurada de Habilitación y de no percibir otros ingresos del Estado Declaración Jurada de Anticorrupción Declaración Jurada de Estado de Salud 			
VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTAC	<i>Lugar: Dirección ejecutiva SENASA Ica en el Centro de Trámite Documentario de Nasca y Centro de Trámite Documentario de Palpa</i>		
	<i>Plazo: Hasta 240 días calendarios, iniciando al día siguiente de notificada</i>		

	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	PRO-ULO-38	
		Revisión: 00	Página: 3 de 8
ION	<i>la orden de servicio o de la suscripción del contrato, según sea el caso.</i>		
IX. ENTREGABLES.			
<p>El pago del servicio se efectuará en 08 (ocho) partes, previa presentación de informe de prestación de servicios que deberá contener:</p> <p>Entregables del 1 al 7:</p> <p>Reportes consolidados de registro en el sistema integrado de moscas de la fruta SIMF incluyendo base de datos actualizada y evidencias del registro en el sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> Reporte consolidado de: ROT-Registro oficial de trampeo, ROM-Registro oficial de muestreo, RCM-Registro de cajas de maduración, RRA-Registro de recuperación de adultos, FEM-Ficha de envío de material biológico, CCM- Control cultural mecánico, CQ-Control Químico, control legal, control TIE, registro de declaración jurada de productores, registro de brotes en áreas libres, ingreso de solicitudes de certificación LP al sistema BPM-TUPA y solicitudes SNS-024; incluyendo control de calidad de la información digitada y evidencias de registro en los sistemas. <p>Para el último entregable</p> <p>Informe final consolidado del servicio, reportes de información registrada, incluyendo resultados alcanzados, volumen de documentos procesados y recomendaciones.</p> <p>En cada uno de ellos deberá adjuntar Informe, comprobante de pago, SCTR y RNP vigente</p> <p>Los entregables acreditan la prestación del servicio, sin implicar control de actividades diarias ni subordinación.</p>			
X. CONFORMIDAD.			
<p>La emisión de la conformidad de servicio será responsabilidad del coordinador de CTD y/o jefe del área usuaria.</p>			
XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.			
<p>El pago se realizará en ocho (08) partes, previa presentación de cada entregable y la respectiva conformidad del área usuaria.</p> <p>Cada entregable deberá contener:</p> <p>Informe del producto entregado</p> <p>Evidencias documentadas del servicio</p> <p>Comprobante de pago</p> <p>SCTR vigente, RNP vigente</p> <p>El pago tiene naturaleza de contraprestación por servicio, no constituyendo remuneración laboral.</p>			
XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA			
<p>El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de <i>UN (1) AÑO</i> año(s) <i>contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</i></p>			
XIII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES.			



SENASA PERU	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	PRO-ULO-38	
		Revisión: 00	Página: 4 de 8

En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

XIV. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación (como referencia):

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el SENASA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

XV. OTRAS PENALIDADES.


XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien, ofertado por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL.

El SENASA puede resolver el contrato menor, en los siguientes casos:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier

 SENASA PERU	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	PRO-ULO-38	
		Revisión: 00	Página: 5 de 8

modalidad.


XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.

- A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL SENASA.
- Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.
- En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL SENASA.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a EL SENASA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato

XIX. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL.

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasa a propiedad del SENASA. El proveedor debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

XX. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: CONTRATOS MENORES DE BIENES Y SERVICIOS	PRO-ULO-38	
		Revisión: 00	Página: 6 de 8

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

XXI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.

El Contratista con motivo de la prestación se encuentra obligado a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el SENASA queda facultado a iniciar las acciones judiciales o extrajudiciales que resulten necesarias a fin resarcir los perjuicios ocasionados. La obligación de confidencialidad permanece vigente mientras la información conserve su carácter confidencial.

XXII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

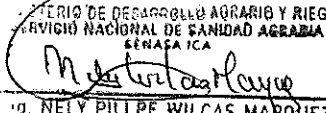
Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del contrato, orden de compra o de servicio, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, son resueltos mediante conciliación.

XXIII. GESTIÓN DE RIESGOS¹

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación. Los riesgos identificados se encuentran descritos en el Anexo N° D del presente requerimiento.

Fecha:

Solicitado por:


 NELY PHILPE WILCAS MARQUEZ
Responsable del Área Usuaria
Firma

¹ La obligación de incorporar la Gestión de riesgos en el requerimiento responde a lo establecido en el numeral 227.5 del artículo 227 del Reglamento, que establece la inclusión de las cláusulas señaladas en el artículo 60 de la Ley, entre ellas el literal e) gestión de riesgos; por lo cual de darse un cambio normativo sobre dicho aspecto se suprimirá el citado numeral en caso ya no corresponda su aplicación.