


## ANEXO N° 02

<b>PECH</b>	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES</b>	Versión:	
		Fecha de aprobación:	

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	
Área usuaria / Área técnica estratégica	Subgerencia de Desarrollo Agrícola/ División de riego, drenaje y Conservación de Suelos
Número de Cuadro Multianual de Necesidades	Pedido de Compra N°060
Objetivo estratégico	C0036 – Conducción de la Subgerencia de Desarrollo Agrícola
Denominación de la Contratación	Adquisición de material para posicionamiento Institucional en el marco de la participación del P.E. CHAVIMOCHIC en el AGROFEST TRUJILLO -2026

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<b>FINALIDAD PÚBLICA</b>	La adquisición de estos artículos promocionales institucionales tiene como propósito estratégico proyectar y consolidar el posicionamiento del <b>Proyecto Especial CHAVIMOCHIC (PECH)</b> en los mercados nacionales e internacionales. Estos elementos actuarán como vehículos de identidad corporativa durante el <b>AGROFEST 2026</b> , facilitando la articulación de relaciones diplomáticas y comerciales, y reforzando el prestigio de la institución como referente en el sector.
<b>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>	Lograr el suministro de material de promoción y branding institucional mediante la contratación de un proveedor especializado, con el fin de garantizar una representación de alto impacto visual y corporativo del PECH durante el AGROFEST 2026

#### CARACTERÍSTICAS DEL TÉCNICAS

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	GORROS CON LOGOTIPO	400	Unid
2	LIBRETA DE CAMPO	400	Unid
3	BOLSO ECOLÓGICO	400	Unid
4	FOLDER	300	Unid
5	LAPICEROS DE METAL	300	Unid
6	TERMOS SIN ASA CON LOGOTIPO	300	Unid
7	AGENDA NOTEBOOK A5	500	Unid

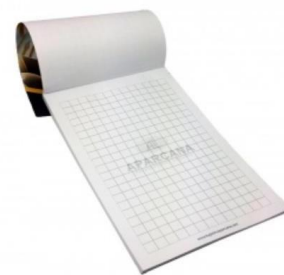
#### 1. GORRO CON LOGOTIPO

- ✓ *Tela drill con 02 logotipo institucionales bordado (se enviará el modelo)*
- ✓ *Color BLANCO CON BORDE VERDE y hojalillos bordados*



## 2. LIBRETA DE CAMPO - LOMO CORRIDO

- ✓ *Tamaño: 21 x 14 cm*
- ✓ *Tapa: Papel couche de 300 gr impreso con logo a full color con plastificado mate*
- ✓ *50 hojas interiores con logo personalizado impreso, por un lado*
- ✓ *Lomo encolado en frío*
- ✓ *Hoja cuadriculada, personalizada con logos institucionales.*



## 3. BOLSO ECOLÓGICO CON LOGOTIPO

- ✓ *Bolsa ecológica con fuelle y asa*
- ✓ *Material: Tocuyo grueso*
- ✓ *Medidas 40 x 30 x 10 cm*
- ✓ *Grabado: En serigrafía*
- ✓ *Color: Beige*



## 4. FOLDER

- ✓ *Material: Folcote 112 gramos full color en ambos lados con diseño y logo (ambas caras)*
- ✓ *Medidas: 46x33 abierto - 23x33 cerrado*



## 5. LAPICEROS DE METAL PUNTA MEDIA CON LOGOTIPO

- ✓ *Bolígrafo de metal color negro*
- ✓ *logo Institucional (color blanco) estampado.*
- ✓ *Color: Negro*
- ✓ *Color Tinta: Azul*

mpado.



## 6. TERMOS SIN ASA (CON LOGOTIPO)

- ✓ *Mug con capacidad de 350 ml*
- ✓ *Acero inoxidable*
- ✓ *Color negro*
- ✓ *Logo institucional grabado a laser*



## 7. AGENDA NOTEBOOK A5 CON LOGO

- ✓ *Medidas 14x 21 cm*
- ✓ *Min: 50 hojas*
- ✓ *Tapa dura con hojas rayadas*
- ✓ *Separador y liga*
- ✓ *Colores: verdes, azul y negro*



**NOTA:** Para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de todos los bienes ofertados deberán adjuntar la Ficha Técnica, Catalogo o Folleto emitida por el fabricante a fin de corroborar el cumplimiento de sus características técnicas requeridas

### GARANTÍA COMERCIAL

**El alcance de la garantía:** Contra defectos de fabricación será no menor a un (01) año a partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de los bienes.

**Condiciones de la garantía:** Deberá hacerse efectivo el cambio dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendarios a partir de la notificación del aviso de los bienes defectuosos.

### REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- *Persona Natural o Jurídica*
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

### LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

**Lugar:** Los bienes serán entregados en el Almacén del Campamento San José – Km. 513 de la Panamericana Norte - Viru, Departamento La Libertad, en horario de oficina de lunes a viernes de 08:00 horas a 13:00 horas y 14:00 a 16:00 horas.

**Plazo:** El plazo de entrega será el siguiente:

Hasta 07 (siete) días calendarios, plazo que se computará desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

### CONFORMIDAD

La recepción será efectuada por el Área de Almacén, y la conformidad será otorgada por la por La División de Riego, Drenaje y Conservación de Suelos respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas, de conformidad a lo prescrito en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

### PENALIDADES

**Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación** (como referencia):

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el PECH le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días

Donde F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

### FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

#### Forma

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL PROVEEDOR en SOLES (S/),

en PAGO ÚNICO, según lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

### **Condiciones**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad Contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN.
- Conformidad del Área Usuaria, División de Riego, Drenaje y Conservación de Suelos
- Guía de Remisión
- Comprobante de pago: factura respectiva.

### **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte del PECH no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y 144 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es NO MENOR A UN AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por el PECH.

### **CLÁUSULAS ESPECIALES**

#### **RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El PECH puede resolver el contrato menor, en los siguientes casos:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/o por otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

#### **ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios

públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación del requerimiento, conformidad de los contratos derivados u otros documentos o actuaciones que se realicen en la contratación de bienes, servicios y consultorías bajo la modalidad de contratos menores.

El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través de la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>)

#### **CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasa a propiedad del PECH. El proveedor debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

#### **CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplica la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a mantener la reserva de toda información privilegiada a la que tenga acceso en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades derivadas de la ejecución del servicio contratado. En tal sentido, no puede revelar por ningún medio, ya sea oral, escrito o de cualquier otra forma, hechos, datos, procedimientos, documentación o información de acceso restringido (confidencial), obtenidos a partir del inicio de la prestación del servicio, debiendo preservar su carácter confidencial de manera permanente.

#### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del contrato, orden de compra o de servicio, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, son resueltos mediante conciliación.

**NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DEL ÁREA USUARIA / ÁREA TÉCNICA ESTRATÉGICA**

LUIS JOSE FIGUEROA ARMAS / JUDITH FIORELLA GAMARRA QUIPAS

FECHA: 25/03/2026