



**SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 30-2026**

UNIDAD EJECUTORA : 303-1104 GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGEL SUR

NRO. IDENTIFICACIÓN : 20498392866

Señores :		R.U.C.	
Dirección :		Email	
Teléfono :		Teléfono alternativo	
Concepto	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE MESA DE PARTES DE LA UGEL AREQUIPA SUR		
Sirva(n)se cotizarnos, precio incluido IGV, detallados líneas abajo			

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>1</b>	<b>SERVICIO DE LIMPIEZA Y RETIRO DE MÓDULO Y ELEMENTOS</b>				
1.1	Retiro de muebles 03 muebles fijos y 06 muebles móviles	UNID	1		
1.2	Retiro de 04 Puertas de vidrio	UNID	1		
1.3	Retiro de muros de 06 DryWall	UNID	1		
1.4	Retiro de cableado eléctrico - canaletas - 02 ambientes	UNID	1		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>2</b>	<b>DEMOLICIÓN - RETIRO DE PISO - NIVELACIÓN</b>				
2.1	Retiro de rampa de ingreso	M2	1		
2.2	Nivelación de zona de rampa - implica agregar piso cerámico similar al retirado	M2	1		
2.3	Retiro de piso de ingreso - zona de puerta	M2	1		
2.4	Nivelación e instalación de cerámico en piso de ingreso - similar al tono encontrado.	M2	1		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>3</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS - DATA</b>				
3.1	Cableado de redes eléctricas - alumbrado	SERV	1		
3.2	Instalación de tomacorrientes en función a módulos (computadoras)	SERV	1		
3.3	Instalación de redes de internet - telefonía para suministro de computadoras mesa de partes y oficina de atención	SERV	1		
3.4	Acciones de mantenimiento y a fines para el tablero general cableado en fibras	SERV	1		
3.5	Instalación de red para ticket de atención	SERV	1		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>4</b>	<b>MUROS DE DRYWALL</b>				
4.1	Apertura de 02 Puerta (acceso exterior) en muro de Drywal para oficinas.	M2	1		
4.2	Instalación de 02 muros separados para oficinas	M2	1		
4.3	Instalación de muros de DryWall para módulo de caja y almacén	M2	1		
4.4	Sellado y masillado de juntas en muros	M2	1		
4.5	Instalación de Wal panel en muro de mesa de mesa de partes	M2	1		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>5</b>	<b>ESTRUCTURA METALICA</b>				
5.1	Instalación de 02 estructuras metálicas para pantalla de atención	SERV	1		
5.2	Instalación de 02 riel metálico para puerta corrediza - ingreso.	SERV	1		
5.3	Mantenimiento y refuerzo de estructura existente - muro cortina de ingreso	SERV	1		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>6</b>	<b>PUERTAS</b>				
6.1	Instalación de 02 Puerta de 0.90 x 2.10 m para ambientes complementarios	UNID	1		
6.2	Instalación de Puerta de 1.00 x 1.15 m - ingreso a mesa de partes.	UNID	1		
6.3	Realizar el cambio de giro de apertura de puerta de 02 hojas - Ingreso	UNID	1		
6.4	Mantenimiento de riel, guía y rodamientos (puerta de 02 cuerpos)	UNID	1		
6.5	Instalación de 04 puertas corredizas de vidrio - Ingreso	UNID	1		
6.6	Mantenimiento de marco de aluminio	UNID	1		
6.7	Instalación de chapas según puerta	UNID	1		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>7</b>	<b>PINTURA</b>				
7.1	Pintado de planchas de muro de Drywall a instalar	M2	1		
7.2	Pintado de muros existentes - interiores - según propuesta.	M2	1		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>8</b>	<b>MOBILIARIO</b>				

8.1	Armado e instalación de Módulo de atención y caja según propuesta	UNID	1		
8.2	Armado e instalación de escritorio fijo para fedateo y atención preferencial	UNID	1		
8.3	Armado e instalación de tablero - banqueta de atención	UNID	1		
8.4	Armado e instalación de Módulo de registro - adaptado para sillas de ruedas	UNID	1		
8.5	Armado de escritorio para oficina de atención - según propuesta	UNID	1		
8.6	Armado de 03 muebles de almacenamiento - según propuesta	UNID	1		
8.7	Armado de 03 muebles bajos - según propuesta	UNID	1		
		<b>SUBTOTAL</b>			
<b>9</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>				
9.1	Instalación de pantallas para atención de usuarios	UNID	1		
9.2	Instalación de 01 dispensador de tickets	UNID	1		
9.3	Instalación de 02 teléfono para atención al usuario.	UNID	1		
9.4	Instalación de letras en alto relieve	UNID	1		
		<b>SUBTOTAL</b>			
<b>10</b>	<b>TRANSPORTE DE DESECHOS - ESCOMBRO U OTROS</b>				
10.1	Retiro de escombros generado de rampa y piso de ingreso	SERV	1		
10.2	Retiro de elementos y limpieza general	SERV	1		
		<b>SUBTOTAL</b>			
		<b>TOTAL</b>			

**IMPORTANTES**

- a) Si por cualquier motivo no está en condiciones de cotizar sirva(n) firmar y devolver este documento
- b) Si está en condiciones de cotizar sirva(n) se Ud (s). Consignar Precio Unitario y Total, firmar este documento y devolverlo
- c) De ser necesario, previa cotización programar una visita presencial, coordinando con el área usuaria al Cel: 925724394 con la Arq. Lensy

<b>Forma de Pag</b> <u>CRÉDITO</u>	<b>Garantía:</b> _____	<b>Observaciones:</b> <u>INCLUYE IGV</u>
<b>Tipo de Moneda:</b> _____	<b>Fecha de Cottz:</b> _____	<b>Validez de Oferta</b> _____
<b>Plazo de Entrega/Ejecución del Servicio:</b> _____		

  
 Elaborado por \_\_\_\_\_

   
 Abastecimientos  
 Lic. Silvia Margarita Cervantes Soto  
 Especialista Administrativa  
 (e) Abastecimiento  
 UGEL A S

\_\_\_\_\_  
 Firma y Sello del Proveedor