

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO

#### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Estación Experimental Agraria Canaán Ayacucho – INIA

#### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación es contar con los servicios de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo de la Unidad de Transferencia de Tecnología, para cumplir con las diversas actividades de transferencia de tecnología, capacitación y asistencia técnica para el cumplimiento de las metas establecidas en el POI-2026 de la EEA Canaán Ayacucho. De acuerdo al siguiente detalle:

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	EEA Canaán Ayacucho
<b>Actividad del POI</b>	<b>C1238</b> CAPACITACION PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLOGICA EN EL CULTIVO DE PAPA A TRAVES DE LA EEA CANAAN - POAAR
<b>Denominación de la Contratación:</b>	Servicios de mantenimiento preventivo de equipo de computo
<b>Meta Presupuestal</b>	245
<b>CMN</b>	093

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Contratación del servicio tiene por finalidad brindar el servicio de mantenimiento preventivo de equipo de cómputo, con lo cual permitirá el cumplimiento de las actividades propias de la Unidad Operativa que se brinda a los trabajadores de la Entidad, a fin de alcanzar el objetivo institucional de acuerdo al POI-2026.

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
<b>SERVICIOS</b>
<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 05 EQUIPOS DE COMPUTO.</b>
<b>Códigos de inventario 2025: 202519628, 202519589, 202519608, 202520460 y 202519621</b>
- Limpieza externa de gabinete y periféricos.
- Cambio de pasta térmica de procesador.
- Limpieza interna de partículas de polvo
- Verificación de ventiladores y temperaturas
- Actualización de sistema operativo y antivirus
- Liberación de espacio en disco (Migración a unidad de estado sólido previo diagnóstico).
- Diagnóstico básico de funcionamiento.

Firmado digitalmente por:  
COLOS AYALA Percy FAU  
20131385994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/03/2026 17:39:11-0500



Firmado digitalmente por:  
COLOS AYALA Percy FAU  
20131385994 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 27/03/2026 17:39:28-0500

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

## 5. REQUISITOS DEL POSTOR

Es preciso mencionar que el proveedor que puede ser una persona natural y/o jurídica es el responsable directo y absoluto de las prestaciones que realiza, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución del servicio.

## 6. PERFIL DEL POSTOR

**Capacidad Legal:** Documentación que acredita la representación y habilitación.

- Acreditación del RUC activo y habido
- Contar con RNP vigente a la fecha
- Contar con CCI vigente

Capacidad Técnica:

- El postor debe otorgar los equipos, herramientas e infraestructura necesaria para la correcta ejecución del servicio. Asimismo, los repuestos y accesorios necesarios para la realización del servicio deberán ser otorgados por el postor.

Experiencia General:

- Deberá acreditar un monto facturado y/o acumulado equivalente de 01 vez el valor ofertado en servicios iguales al objeto de la contratación o similares al servicio a contratar.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:

- Contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

**Lugar:** La ejecución del servicio se realiza en la oficina de Transferencia de tecnología de la Estación Experimental Agraria Canaán Ayacucho, sito en Av. Abancay N° 299. Distrito Andrés Avelino Cáceres Dorregaray – Ayacucho, en el horario de 07:30 a 13:00 hrs y de 14:30 a 17:00 hrs de lunes a viernes; la Estación Experimental Agraria Canaán Ayacucho no está obligado a recibir los servicios en horario no programados.

**Plazo:** la prestación tiene vigencia hasta los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

## 8. ENTREGABLES

El contrato deberá realizar un (01) sólo entregable, de acuerdo con el siguiente detalle:

Entregable (Detallado)	Plazos de Entrega
<b>Único Entregable:</b> Informe de la ejecución de servicio según el detalle del numeral 4 del presente TDR.	Como máximo hasta <b>siete (07)</b> días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.





Firmado digitalmente por:  
COLOS AYALA Percy FAU  
20131365994 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27/03/2026 17:39:39-0500

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

El entregable es presentado por el contratista a través de la Mesa de Partes virtual del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA: <https://app.inia.gob.pe/mesadepartes/login>; salvo que por su naturaleza se requiera ser presentados físicamente, este será a través de la Ventanilla presencial ubicado en la Av. Abancay N° 299 – Distrito Andrés Avelino Cáceres Dorregaray, en los horarios de atención.

### 9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD (obligatorio)

Se recomienda incluir la condición de confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

### 10. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el director de la Estación experimental Agraria Canaán y el Sub director de la Subdirección de Extensión Agropecuaria con la firma del Director General de la Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios, previo cumplimiento por parte del cumplimiento del proveedor en las actividades descritas en el numeral 4 del presente termino de referencia, dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario.

El proveedor es el único responsable ante INIA de cumplir con las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

### 11. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago de la contraprestación se efectuará en un solo pago, después de efectuarse la prestación de servicio descrita en el numeral 4 del presente TDR. Previo a la presentación de la documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago como la conformidad. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

#### PENALIDAD

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Dónde:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



Firmado digitalmente por:  
QUISPE TORRES Diego  
Rafael FAU 20131365994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30/03/2026 14:18:53-0500



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Estación Experimental Agraria Canaán - Ayacucho



Firmado digitalmente por:  
COLOS AYALA Percy FAU  
20131385994 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27/03/2026 17:39:53-0500

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

## OTRAS PENALIDADES

- No aplica.

## 12. GARANTIAS DEL SERVICIO

El contratista es el único responsable ante el INIA, de cumplir con las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general. Para ello deberá otorgar una garantía mínima de seis (06) meses por el servicio de mantenimiento realizado, contabilizados a partir del día siguiente de la emisión de la conformidad del servicio.

## 13. GARANTIAS

No aplica de acuerdo al inciso a) del Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## 14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 15. RESOLUCION CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.

## 16. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO (obligatorio)

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier





Firmado digitalmente por:

COLOS AYALA Percy FAU

20131365994 soft

Motivo: Doy Vº Bº

Fecha: 27/03/2026 17:40:09-0500

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL INIA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL INIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva a que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **17. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).**

### **(Obligatorio)**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



Firmado digitalmente por:

QUISPE TORRES Diego

Rafael FAU 20131365994 soft

Motivo: Doy Vº Bº

Fecha: 30/03/2026 14:19:12-0500





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Estación Experimental Agraria Canaán - Ayacucho



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

## 18. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas

## 19. GESTION DE RIESGOS

El área usuaria determinará las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por la entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Riesgo identificado:

- Incumplimiento de las obligaciones del contratista (retraso o entrega deficiente de informes o servicios requeridos).
- Controversias sobre el alcance del servicio.
- Falta de conocimiento del contratista sobre procesos internos de la entidad.

Medida de Mitigación:

- Se establecerá un cronograma de entregable, así como la supervisión del servicio.
- El TDR es claro y detallado sobre las actividades a desarrollarse.
- Se realizará una inducción.

Medidas preventivas generales:

- Validación del perfil profesional a contratar en base al TDR.
- Elaboración de TDR conforme a normativas y principios vigentes.

	Firmado digitalmente por: COLOS AYALA Percy FAU 20131365994 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 27/03/2026 17:40:26-0500
<b>Elaborado por</b>	

	Firmado digitalmente por: QUISPE TORRES Diego Rafael FAU 20131365994 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 30/03/2026 14:19:24-0500
<b>Aprobado por / Director General de Oficina / Dirección</b>	



**INFORME TÉCNICO N° 035-2026/GAFVZ**

**Asunto** : Mantenimiento de Equipos Informáticos  
**Fecha** : 30 de marzo del 2026  
**Referencia** : MEMORANDO N° 130 - 2026 – MIDAGRI – INIA - EEA. CANAAN – AYAC/D

**Dirección** : Estación Experimental Agraria Canaán  
**Usuario** : Percy Colos Ayala

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle sobre la evaluación del equipo de la Estación Experimental Agraria Canaán detallando lo siguiente:

**1. ANTECEDENTES**

El personal de la EEA Baños del Inca reporta inconvenientes en el funcionamiento de los equipos de cómputo, lo cual se detalla a continuación:

N°	EQUIPO	MARCA	MODELO	N° SERIE	CÓDIGO PATRIMONAL	EVIDENCIA ESTADO ACTUAL (DESCRIPCIÓN DE FALLA)
01	Computadora de escritorio 1	HP	HP EliteDesk 800G1 SFF	MXL5362QPM	202519628	Equipo extremadamente lento, necesita optimización y limpieza física. Eliminar archivos temporales y basura. Limpieza de virus y actualización de antivirus.
02	Computadora de escritorio 2	HP	HP EliteDesk 800G1 SFF	MXL5362QPY	202519589	Equipo extremadamente lento, necesita optimización y limpieza física. Eliminar archivos temporales y basura. Limpieza de virus y actualización de antivirus.
03	Computadora de escritorio 3	HP	HP EliteDesk 800G1 SFF	MXL5241PCB	202519608	Equipo extremadamente lento, necesita optimización y limpieza física. Eliminar archivos temporales y basura. Limpieza de virus y actualización de antivirus.
04	Computadora con procesador integrado 1	LENOVO	M920Z	MJ0A5EHN	202520460	Equipo extremadamente lento, necesita optimización y limpieza física. Eliminar archivos temporales y basura. Limpieza de virus y actualización de antivirus.
05	Laptop 1	HP	HP ProBook 440 G2	CND5500DN7	202519621	Laptop extremadamente lenta, necesita optimización y limpieza física. Eliminar archivos temporales y basura. Limpieza de virus y actualización de antivirus.

\*No tienen asignado el correlativo



## 2. ACCIONES REALIZADAS

- Se realizaron coordinaciones con el área usuaria para verificar el funcionamiento y estado de los equipos.
- Se llevó a cabo un análisis integral, determinándose la necesidad de una limpieza general y el reemplazo de componentes en mal estado.

## 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS

Se detalla las especificaciones técnicas que debe realizarse para el mantenimiento

It	Descripción	Características
01	Computadora de escritorio	<p><b>Computadora de Escritorio</b></p> <p>Para el Item. N° 1, 2, 3 se deberá realizar un análisis integral del equipo, mediante el cual se debe proceder a elaborar la limpieza de cada componente.</p> <p><b>Consideraciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previo al mantenimiento, se deberá coordinar con el usuario, para la generación de sus archivos de respaldo de la información (backup) del computador, mediante el cual el usuario deberá dar la indicación que toda su información se encuentra de manera segura en una unidad extraíble (USB o Disco Duro Externo).</li> </ul> <p><b>Mantenimiento Correctivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones generales a realizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upgrade de Disco Duro por un SSD SATA 500GB Mínimo.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Mantenimiento Preventivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones generales a realizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de pasta térmica al procesador.</li> <li>• Cambio de Pila 2032</li> <li>• Limpieza total de polvo, moho y humedad de cada componente.</li> <li>• Limpieza de Contactos y Pines.</li> <li>• Lubricación de Rodajes de todos los Coolers.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>IMPORTANTE</b></p> <p>El servicio de mantenimiento debe ser realizado en las instalaciones de la Estación Experimental Agraria.</p> <p>En el mantenimiento correctivo del Sistema Operativo, se deberá considerar lo siguiente:</p>





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

It	Descripción	Características
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá anotar el nombre del equipo (hostname) y dirección IP, en caso los equipos se encuentren dentro de una red de trabajo o dominio.</li> <li>• Cada equipo que se proceda formatear, deberá tener instalado el Sistema Operativo Windows 10 o Superior ORIGINAL, de acuerdo a la licencia que cuente el equipo.</li> <li>• La versión de la herramienta de ofimática Microsoft Office, deberá ser ORIGINAL, de acuerdo a la licencia adquirida con el equipo. Adicional a ello, se deberá instalar todos los componentes que contienen en dicha aplicación (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc).</li> <li>• El equipo deberá tener dos usuarios de tipo administrador.             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. La primera, deberá tener el nombre <b>Administrador</b> y deberá tener la siguiente contraseña: <b>s1s@dm1n</b></li> <li>b. La segunda, el nombre deberá ser definido por el usuario.</li> </ul> </li> <li>• Por tema de seguridad. cada equipo deberá tener activado las <b>actualizaciones automáticas</b> del Sistema Operativo y no deberá tener ninguna actualización pendiente.</li> <li>• Culminado el punto anterior, el equipo deberá incorporarse al grupo de trabajo que cuente la EEA. En caso no tenga alguno, deberá ser miembro del grupo de trabajo <b>INIA</b>.</li> <li>• El equipo deberá contar con la configuración adecuada de impresora y escáner, conforme a los requerimientos del área usuaria. Asimismo, la configuración del servicio de escaneo deberá realizarse de acuerdo con la marca del equipo: para Konica Minolta, mediante protocolo FTP; para Kyocera y Canon, mediante protocolo SMB; y para HP, a través de la aplicación propietaria del fabricante, a fin de garantizar la correcta operatividad del servicio.</li> <li>• Cada equipo deberá tener instalado las siguientes aplicaciones:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Software de Compresión: 7zip</li> <li>○ Solución de acceso remoto: TeamViewer y Anydesk</li> <li>○ Navegador: Chrome con su extensión AdBlock</li> <li>○ Software de Lectura de PDF: Adobe Reader</li> <li>○ Software de Videoconferencia: Zoom</li> </ul> </li> </ul>



It	Descripción	Características
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilitarios: Firma Perú, Refirma, Java y .Net Framework 3.5</li> <li>• Al culminar el servicio, se deberá coordinar con el área usuaria para la generación del ticket mediante la Plataforma de Sistemas Informáticos, posteriormente la Unidad de Tecnología de Información procederá con la instalación del antivirus institucional.</li> </ul> <p><b>Garantía del Servicio: 06 meses</b></p>
02	Computadora con procesador integrado	<p><b>Computadora con Procesador Integrado</b></p> <p>Para el Item N° 4 se deberá realizar un análisis integral del equipo, mediante el cual se debe proceder a elaborar la limpieza de cada componente.</p> <p><b>Consideraciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previo al mantenimiento, se deberá coordinar con el usuario, para la generación de sus archivos de respaldo de la información (backup) del computador, mediante el cual el usuario deberá dar la indicación que toda su información se encuentra de manera segura en una unidad extraíble (USB o Disco Duro Externo).</li> </ul> <p><b>Mantenimiento Correctivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones generales a realizar:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upgrade de Disco Duro por un SSD SATA 500GB Mínimo.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Mantenimiento Preventivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones generales a realizar:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de pasta térmica al procesador.</li> <li>• Cambio de Pila 2032</li> <li>• Limpieza total de polvo, moho y humedad de cada componente.</li> <li>• Limpieza de Contactos y Pines.</li> <li>• Lubricación de Rodajes de todos los Coolers.</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>IMPORTANTE</u></b></p> <p>El servicio de mantenimiento debe ser realizado en las instalaciones de la Estación Experimental Agraria.</p> <p>En el mantenimiento correctivo del Sistema Operativo, se deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá anotar el nombre del equipo (hostname) y dirección</li> </ul>



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

It	Descripción	Características
		<p>IP, en caso los equipos se encuentren dentro de una red de trabajo o dominio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada equipo que se proceda formatear, deberá tener instalado el Sistema Operativo Windows 10 o Superior ORIGINAL, de acuerdo a la licencia que cuente el equipo.</li> <li>• La versión de la herramienta de ofimática Microsoft Office, deberá ser ORIGINAL, de acuerdo a la licencia adquirida con el equipo. Adicional a ello, se deberá instalar todos los componentes que contienen en dicha aplicación (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc).</li> <li>• El equipo deberá tener dos usuarios de tipo administrador.             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. La primera, deberá tener el nombre <b>Administrador</b> y deberá tener la siguiente contraseña: <b>s1s@dm1n</b></li> <li>b. La segunda, el nombre deberá ser definido por el usuario.</li> </ul> </li> <li>• Por tema de seguridad. cada equipo deberá tener activado las <b>actualizaciones automáticas</b> del Sistema Operativo y no deberá tener ninguna actualización pendiente.</li> <li>• Culminado el punto anterior, el equipo deberá incorporarse al grupo de trabajo que cuente la EEA. En caso no tenga alguno, deberá ser miembro del grupo de trabajo <b>INIA</b>.</li> <li>• El equipo deberá contar con la configuración adecuada de impresora y escáner, conforme a los requerimientos del área usuaria. Asimismo, la configuración del servicio de escaneo deberá realizarse de acuerdo con la marca del equipo: para Konica Minolta, mediante protocolo FTP; para Kyocera y Canon, mediante protocolo SMB; y para HP, a través de la aplicación propietaria del fabricante, a fin de garantizar la correcta operatividad del servicio.</li> <li>• Cada equipo deberá tener instalado las siguientes aplicaciones:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Software de Compresión: 7zip</li> <li>○ Solución de acceso remoto: TeamViewer y Anydesk</li> <li>○ Navegador: Chrome con su extensión AdBlock</li> <li>○ Software de Lectura de PDF: Adobe Reader</li> <li>○ Software de Videoconferencia: Zoom</li> <li>○ Utilitarios: Firma Perú, Refirma, Java y .Net Framework</li> </ul> </li> </ul>



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

It	Descripción	Características
		<p>3.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al culminar el servicio, se deberá coordinar con el área usuaria para la generación del ticket mediante la Plataforma de Sistemas Informáticos, posteriormente la Unidad de Tecnología de Información procederá con la instalación del antivirus institucional.</li> </ul> <p><b>Garantía del Servicio: 06 meses</b></p>
	Laptop personal	<p><b>Computadora Personal Portátil</b></p> <p>Para el Item N° 5 se deberá realizar un análisis integral del equipo, mediante el cual se debe proceder a elaborar la limpieza de cada componente.</p> <p><b>Consideraciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Previo al mantenimiento, se deberá coordinar con el usuario, para la generación de sus archivos de respaldo de la información (backup) del computador, mediante el cual el usuario deberá dar la indicación que toda su información se encuentra de manera segura en una unidad extraíble (USB o Disco Duro Externo).</li> </ul> <p><b>Mantenimiento Correctivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones generales a realizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Upgrade de Disco Duro por un SSD SATA 500GB Mínimo.</li> <li>Cambio de batería Original.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Mantenimiento Preventivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones generales a realizar:</li> <li>Cambio de pasta térmica al procesador.</li> <li>Cambio de Pila 2032 (Si el equipo cuenta con uno)</li> <li>Limpieza total de polvo, moho y humedad de cada componente.</li> <li>Limpieza de Contactos y Pines.</li> <li>Lubricación de Rodajes de todos los Coolers.</li> <li>Lubricación de bisagras.</li> </ul> <p><b><u>IMPORTANTE</u></b></p> <p>El servicio de mantenimiento debe ser realizado en las instalaciones de la Estación Experimental Agraria.</p> <p>En el mantenimiento correctivo del Sistema Operativo, se deberá considerar lo siguiente:</p>



It	Descripción	Características
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá anotar el nombre del equipo (hostname) y dirección IP, en caso los equipos se encuentren dentro de una red de trabajo o dominio.</li> <li>• Cada equipo que se proceda formatear, deberá tener instalado el Sistema Operativo Windows 10 o superior ORIGINAL, de acuerdo a la licencia que cuente el equipo.</li> <li>• La versión de la herramienta de ofimática Microsoft Office, deberá ser ORIGINAL, de acuerdo a la licencia adquirida con el equipo. Adicional a ello, se deberá instalar todos los componentes que contienen en dicha aplicación (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc).</li> <li>• El equipo deberá tener dos usuarios de tipo administrador.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La primera, deberá tener el nombre <b>Administrador</b> y deberá tener la siguiente contraseña: <b>s1s@dm1n</b></li> <li>○ La segunda, el nombre deberá ser definido INIA.</li> </ul> </li> <li>• Por tema de seguridad. cada equipo deberá tener activado las <b>actualizaciones automáticas</b> del Sistema Operativo y no deberá tener ninguna actualización pendiente.</li> <li>• Culminado el punto anterior, el equipo deberá incorporarse al grupo de trabajo que cuente la EEA. En caso no tenga alguno, deberá ser miembro del grupo de trabajo <b>INIA</b>.</li> <li>• El equipo deberá contar con la configuración adecuada de impresora y escáner, conforme a los requerimientos del área usuaria. Asimismo, la configuración del servicio de escaneo deberá realizarse de acuerdo con la marca del equipo: para Konica Minolta, mediante protocolo FTP; para Kyocera y Canon, mediante protocolo SMB; y para HP, a través de la aplicación propietaria del fabricante, a fin de garantizar la correcta operatividad del servicio.</li> <li>• Cada equipo deberá tener instalado las siguientes aplicaciones:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Software de Compresión: 7zip</li> <li>○ Solución de acceso remoto: TeamViewer y Anydesk</li> <li>○ Navegador: Chrome con su extensión Adblock</li> <li>○ Software de Lectura de PDF: Adobe Reader</li> <li>○ Software de Videoconferencia: Zoom</li> <li>○ Utilitarios: Firma Perú, Refirma, Java y .Net</li> </ul> </li> </ul>



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

It	Descripción	Características
		<p>Framework 3.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al culminar el servicio, se deberá coordinar con el área usuaria para la generación del ticket mediante la Plataforma de Sistemas Informáticos, posteriormente la Unidad de Tecnología de Información procederá con la instalación del antivirus institucional.</li> </ul> <p><b>Garantía del Servicio: 06 meses</b></p>

#### 4. CONCLUSIONES

- Los equipos de cómputo evaluados presentan deficiencias en su rendimiento y estado físico, por lo que requieren la ejecución de un mantenimiento correctivo, que incluye la optimización del sistema, eliminación de archivos innecesarios, configuración del entorno de trabajo y el reemplazo de componentes deteriorados, con la finalidad de restablecer su operatividad.
- Asimismo, se evidencia la necesidad de realizar un mantenimiento preventivo, que comprende la limpieza interna y externa de los equipos, cambio de pasta térmica, revisión de componentes y otras acciones orientadas a prevenir fallas futuras y prolongar la vida útil de los equipos.
- El mantenimiento debe realizarse cumpliendo con los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas.

#### 5. RECOMENDACIONES

- El trabajo debe realizarse con las medidas de seguridad máximas posibles con el fin conservar la integridad de los equipos, conectividad, información y licencias.
- Los TDR's o Especificaciones Técnicas deben ser elaborados por el área usuaria en base al Informe Técnico.



Firmado digitalmente por:  
VIVANCO ZARAVIA GIOVANNI  
ALDAIR FERNANDO FIR 71862820  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 30/03/2028 15:41:28-0500



Firmado digitalmente por:  
ARBIELO TELLO Julia Janet  
FAU 20131365994 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 30/03/2028 15:58:04-0500

-----  
Soporte Técnico  
Giovanni Vivanco Zaravia

