

Formato N° 2:**Términos de referencia para la contratación de servicios en general y locación de servicios en contratos menores**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres - ODNGRD	
Cuadro Multianual de Necesidades	Código	Denominación
	040100010008	Servicio de Coffe Break
Actividad del POI/Acción EstratégicaPEI:	Atención de pedidos vinculados a los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres del Sector Agrario y Riego.	
Denominación de la Contratación:	Servicio de Coffe Break, para la atención del Coro Nacional y autoridades invitadas a la ceremonia por el día de la Bandera Nacional del Perú y conmemoración del 145° aniversario de la Batalla de Arica.	

1. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer los sentimientos de Identidad Nacional en el MIDAGRI, fomentando la cultura de Identidad Nacional, concientizar y profundizar el amor a nuestros símbolos patrios, cuya finalidad es garantizar la Seguridad Nacional afirmando los derechos fundamentales y el Estado Constitucional de derecho, en el marco de una gestión pública moderna”.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Sensibilizar a todos los integrantes del MIDAGRI sobre la importancia de enaltecer los sentimientos del amor a nuestros símbolos patrios y fortalecer la identidad nacional conmemorando batallas y combates en los que perdieron la vida muchos peruanos, ahora héroes, en defensa de nuestra patria.

3. ANTECEDENTES

De acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres-ODNGRD tiene la función de planear, coordinar y desarrollar acciones para fortalecer la identidad nacional y fomentar la cultura de Seguridad y Defensa Nacional en el ministerio, así como difundir la doctrina y cultura de Seguridad y Defensa Nacional en el ámbito de su competencia

Mediante DS N° 005-2021-DE se aprobó la Política Nacional Multisectorial de Seguridad y Defensa Nacional al 2030, que señala la necesidad de fortalecer los sentimientos de identidad nacional como un elemento necesario para incrementar los niveles de la seguridad nacional.

La Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres-ODNGRD, es la unidad orgánica de apoyo a la Secretaría General, encargada de planificar, coordinar, supervisar y evaluar las acciones de Seguridad y Defensa Nacional.

En el marco de las competencias de la ODNGRD, establecidas en el ROF, es necesario apoyar en la atención de los diversos requerimientos efectuados para la contratación de bienes y servicios que permitan fortalecer las actividades desarrolladas, especialmente aquellas que fortalezcan la identidad nacional y fomenten la cultura de Seguridad y Defensa Nacional.

En ese sentido, la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres-ODNGRD, ha programado desarrollar la ceremonia por el día de la Bandera Nacional del Perú y conmemoración del 145° aniversario de la Batalla de Arica, con el fin de fortalecer, en los trabajadores de nuestro ministerio, la identidad nacional y fomentar la cultura de Seguridad y Defensa Nacional.

4. ALCANCES, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

El proveedor llevará a cabo las actividades descritas a continuación, en coordinación con el área usuaria, manteniendo una continua y estrecha comunicación y coordinación por celular y correo electrónico a fin de lograr los objetivos trazados para el éxito de la ceremonia. El proveedor deberá entregar el Coffe Break a las 09:30 horas del día 06 de junio 2025, en la explanada del MIDAGRI, Torre de Salaverry.

El servicio integral comprende lo siguiente:

- **ITEM 1:**

Refrigerios – Coro Nacional: (Mañana) Hora: 10:00 horas

- El proveedor deberá garantizar la entrega y presentación adecuada de los siguientes alimentos para cuarenta (40) personas invitadas (Coro Nacional).

ítem	Contenido	Estimado de Raciones	Cantidad de Días
01	Sándwich, Pan (croissant) con pollo (pechuga deshilachada), con apio y/o durazno.	42	1
02	Jugo natural de la estación (envasado)	42	1

Nota.

ítem 1:

- Sobre la presentación del contenido, Ítem 01: Empaquetado en bolsa de papel Kraft y servilleta con sticker autoadhesivo alusivo al Día de la Bandera pegado en el centro de la bolsa, según imagen siguiente:

Imagen N°01



- **ITEM 2:**

Estación de Café – Autoridades e invitados: (Mañana) Hora: 10:00 horas

- El servicio de atención para doscientos cincuenta (250) personas (comisión organizadora, ponentes y autoridades e invitados).

ítem	Contenido	Estimado de Raciones	Cantidad de Días
01	Estación de café para personas invitadas	250	1
02	Empanada de carne (relleno de calidad-tamaño mediano)	250	1

Nota.

Ítem 02:

- Café (deberá ser pasado, no instantáneo)
- Servicio de bebida permanente con vasos descartable biodegradables resistentes a líquidos calientes de 12 oz.
- Palito Removedor para Café
- Azúcar y/o edulcorantes en sobres individuales, sellados y de fácil apertura.
- Servilletas.
- La empanada debe ser envasado en bolsa de celofán, con sticker autoadhesivo alusivo al Día de la Bandera Nacional, pegado en el centro de la bolsa (según imagen N°01).

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona natural y/o jurídica.
- RUC habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registrado y vinculado a su RUC.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- No tener impedimento de contratar con el estado.
- Deberá acreditar una experiencia por un monto facturado acumulado equivalente a S/ 8,000 (ocho mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios del rubro o similares a la contratación, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de Coffe break y/o catering.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, ubicado en Jr. Cahuide N° 805 – Jesús María. (explanada MIDAGRI, Torre de Salaverry).

PLAZO: El plazo de ejecución del servicio será el día 06 de junio a las 09:30 horas, previa coordinación con el área usuaria.

HORARIO DEL DESARROLLO DEL EVENTO: De 10:00 a 12:30 horas

7. ENTREGABLES

Único entregable: Informe del servicio prestado, el cual incluye el registro fotográfico de la actividad realizada.

Asimismo, el producto deberá ser presentado por Mesa de Partes del MIDAGRI, sitio: Jirón Cahuide 805 Lima - Lima - Jesús María, o en forma virtual a través de la Plataforma de la Mesa de Partes Digital (MPD) del MIDAGRI (link: <https://mesadepartesdigital.midagri.gob.pe/>), en versión PDF, adjuntando el informe respectivo debidamente firmado, foliado, copia del correo de comunicación de la orden de servicio, copia de los términos de referencia, copia de la orden de servicio, factura a crédito de una cuota debiendo tener su detracción y cuenta de detracción y carta de autorización Código de Cuenta Interbancaria.

8. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el director de la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe del especialista designado por el director.

La coordinación y supervisión del servicio, estará a cargo del especialista responsable designado por el director de la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días computados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 156.4¹, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley². En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al presente término de referencia en una (01) armada, previa conformidad de la prestación de servicios por el área usuaria y presentación de un 01 informe (reporte adjuntando fotos y evidencias), factura electrónica y/o recibo por honorarios que será presentado por mesa de partes del MIDAGRI al día siguiente de culminado el servicio.

El pago se realizará a través del abono en la respectiva cuenta interbancaria (CCI) en algún Sistema Financiero Nacional, la misma que deberá estar asociada al RUC.

10. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

11. PENALIDADES

¹ De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

² b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

11.1. Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

11.2. Otras penalidades

- Por la presentación de los alimentos en mal estado se aplicará el 2% de penalidad al monto total, se evidenciará a través de un acta.
- Por incumplimiento del horario establecido para la entrega de los alimentos se aplicará la penalidad del 2%. se evidenciará a través de un acta.

12. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

³ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁴. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁵. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁶</p>
<p>13. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS MENORES</p>
<p>Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. b. Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor. c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, que imposibilite la continuación del contrato. d. Por la presentación de documentación falsa y/o inexacta durante la indagación de mercado, la selección del proveedor o la ejecución contractual. e. Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción. <p>Acumulación del monto máximo de penalidad por mora.</p>
<p>14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p>
<p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 360 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Son controversias materias de conciliación las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Resolución de contrato. b. Ampliación de plazo contractual. c. Recepción y conformidad de la prestación. d. Valorizaciones o Mitrados. e. Liquidación de contrato. f. Los que versen respecto de las obligaciones de las partes durante la ejecución del contrato. g. Controversias sobre sobre indemnización por daños y perjuicios. h. Prestaciones accesorias i. Vicios ocultos <ul style="list-style-type: none"> otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato
<p>15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p>
<p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien o servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.</p>
<p>16. GARANTÍAS</p>
<p>No aplica</p>
<p>17. GESTIÓN DE RIESGOS</p>

⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁶ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, servicios y obras. Dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

18. OTROS

No aplica

19. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

No aplica



Firmado digitalmente por JIBAJA
ALCALDE Walter Enrique FAU
20131372931 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2025 08:54:57 -05:00

CrI. Walter Enrique Jibaja Alcalde

Director

Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres

CUT: 40246-2025